

CURRICULUM VITAE  
di

**FLAVIA FAGOTTO**

Domicilio **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Telefono **XXXXXXXXXX**  
E-mail **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **XXXXXXXXXX**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**dal 01/01/16**  
Principali attività **Libero professionista**  
**Destination Marketing Manager:** consulenza strategica e operativa a destinazioni e aziende turistiche, attività di piani marketing partecipati.  
Tra i progetti in corso per GAL Montefeltro Sviluppo animazione territoriale finalizzata alla stesura del PSL e coordinamento e animazione per lo sviluppo di progetti integrati locali, per Lignano Sabbiadoro Gestioni affiancamento strategico e operativo per lo sviluppo di azioni di promozione, marketing e comunicazione off e online.

**dal 01/01/09 20/12/16**  
Tipo di azienda o settore **Four Tourism Srl**  
Società di consulenza specializzata in destination management e marketing.

Principali mansioni e responsabilità **Socio fondatore. Responsabile Sales & Marketing.**  
Ampia esperienza nella progettazione e messa in opera di piani di destination marketing, di sviluppo prodotto e di promocommercializzazione per destinazioni turistiche sia b2c attraverso piattaforme di booking online (dms) sia b2b affiancando gli operatori in fiere e workshop e gestione rapporti e trattative con il trade estero.  
**Destination Manager** operativo sul territorio: attività di affiancamento operativo, coaching e formazione per destinazioni turistiche e operatori del territorio.  
Tra i progetti da me seguiti **"Brand Marche – promozione del territorio dei GAL"** per i 6 GAL delle Marche con capofila il GAL Montefeltro Sviluppo, nel corso del progetto mi sono occupata di parte della redazione dello stesso e successivamente dell'affiancamento formativo attraverso i workshop territoriali con gli operatori e operativo al GAL capofila.  
Tra le altre destinazioni e aziende da me seguite: regione Basilicata, regione Marche, Provincia di Savona, Parma, Valtellina, Trieste, regione Friuli Venezia Giulia, Lignano Sabbiadoro, Grado, Bologna, Castelli Romani, Abruzzo, Una Hotels&Resorts, Genova, Foggia, Gal Alto Salento, Caserta, Bologna – Genus Bononiae, Padova, Cagliari, Cortina e Dolomiti, Langhe, Imperia, Salerno.  
**Formatore in corsi executive** organizzati da Università di Genova, ISTAO, Regione Marche, invited speaker in Bocconi, Cattolica, e **formatore nei corsi organizzati da Four Tourism.**  
Principali argomenti: Vendita e distribuzione online, Promocommercializzazione offline e online, Sviluppo prodotto turistico, Destination Marketing, Accoglienza turistica 2.0.

**dal 01/03/06 al 2008**  
Tipo di azienda o settore **Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia**  
Principali mansioni e responsabilità **Agenzia Regionale per la Promozione Turistica e Commercializzazione del Friuli Venezia Giulia**  
**Responsabile Area Promozione B2C**  
Pianificazione e organizzazione di azioni di marketing diretto, di promozione e promocommercializzazione del prodotto-destinazione FVG, nei mercati Italia ed esteri.  
Adozione, organizzazione e gestione del sistema DMS (Destination Management System) presso gli uffici di informazione e accoglienza turistica della regione, strutturazione del servizio di booking presso i punti info.  
Formazione agli operatori alberghieri sul DMS e sul management e promozione delle destinazioni turistiche.  
Supporto al dipartimento Mercati per le attività di organizzazione Fiere e gestione rapporti con il trade e carrier in particolare per i Paesi Europa dell'Est.  
Organizzazione e coordinamento di workshop e presentazioni in mercati outgoing in particolare dei Paesi Europa dell'Est; organizzazione e gestione di viaggi educational per TO stranieri

Grandi eventi: Coppa del Mondo di Sci Femminile 2007 di Tarvisio, Campionati Mondiali di Corsa su Strada 2007 Udine, gestione del cerimoniale e promozione.

<b>dal 2002 al 2005</b>	<b>Agenzia di Informazione e Accoglienza Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano</b>
Tipo di azienda o settore	Accoglienza Turistica e Promozione del territorio
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Ufficio Turistico:</b> Coordinamento e gestione dei 3 uffici di Informazione e Accoglienza turistica del territorio. Gestione risorse umane (assunzioni e turnazioni), budget e servizio. Gestione rapporti con principali stakeholder del territorio e operatori, sia per la costruzione di offerte e promozione, sia per assistenza alla pianificazione, organizzazione e promozione di eventi locali e grandi eventi come i giochi olimpici europei della gioventù (EYOF2005). Sviluppo e gestione del progetto di informatizzazione: nuovo sito internet e intranet, call center integrato, sistema disponibilità alberghiera, CRM, touch screen per info 24/24.
<b>dal 1999 al 2002</b>	<b>Azienda di Promozione Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano</b>
Tipo di azienda o settore	Promozione Turistica in Italia e all'estero, Informazione e Accoglienza Turistica.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di front office, gestione rapporti con gli operatori, assistente del responsabile ufficio turistico nell'organizzazione delle manifestazioni, attività di interprete russo-inglese-italiano. Collaborazione con ufficio stampa; organizzazione operativa di educational rivolti a giornalisti e TTOO soprattutto russi e tedeschi. Responsabile destinazione in fiere di promozione turistica in paesi di lingua tedesca ed est Europa, organizzazione e partecipazione a particolari promozioni co-branded all'estero, oltre a workshop promozionali e commerciali in Italia. Organizzazione di eventi e organizzazione e coordinamento di club di prodotto.
<b>dal 1996 al 2001</b>	<b>Europoint: azienda di consulenza e intermediazione per imprese italiane che lavorano con i Paesi CSI; Radici Film SpA: azienda produttrice di polipropilene,</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di interprete russo - inglese - italiano
<b>dal 1988 al 1998</b>	<b>Agenzia Monaco srl; Ferrari Turismo srl ; Agenzia Intras; Alpha Studio</b>
Tipo di azienda o settore	Agenzia turistica, compravendita, incoming; agenzia viaggi e incoming; agenzia miche
Principali mansioni e responsabilità	Attività stagionali: estesa esperienza in gestione del cliente e in attività di front e back office. Partecipazione pluriennale alla fiera MITT di Mosca come responsabile trattative con i TTOO; Attività di interprete russo-italiano, back office, gestione relatori e gestione gruppi (per MICE).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>luglio 1998</b>	Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Lettere e Filosofia. Laurea in Lingua e Letteratura Russa - Votazione 110/110
<b>1989</b>	Diploma di Perito Tecnico per il turismo. Istituto tecnico Statale per il Turismo "P. Savorgnan di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro
<b>dal 1990 al 2015</b>	Formazione e aggiornamento sui temi del web marketing, social media, community management, revenue management, management e marketing, lingue straniere (sia in Italia sia all'estero). Corsi effettuati presso <b>GT Master Club</b> a Torino e Rimini, <b>ESERP Business School</b> - Barcellona, <b>X Hotel</b> - Milano; <b>IULM</b> - Milano; <b>MIB - School Of Management</b> - Trieste; <b>IRFOP</b> ; Associazione Culturale Italia URSS - Trieste; <b>Literaturnyj Insitut Im. Gor'kogo</b> - Mosca; <b>International House</b> - Londra.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**RUSSO**

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Espressione orale
BUONO/ECCELLENTE	BUONO	BUONO

**INGLESE**

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Espressione orale
BUONO /ECCELLENTE	BUONO	BUONO

**TEDESCO**

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Espressione orale
BUONO	BUONO	BUONO

**FRANCESE**

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Espressione orale
BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE

**SPAGNOLO**

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Espressione orale
BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro in team e predisposizione a lavorare in ambienti multiculturali. Inclinação alle pubbliche relazioni. Orientamento al cliente e predisposizione a condurre trattative con clienti e stakeholder.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Flessibilità, elevato orientamento al problem solving, competenza nel gestire risorse umane per flussi di lavoro e mansioni specifiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Windows e applicativi MS Office. Conoscenza e utilizzo di CMS, principali sistemi di DMS/CRM e sistemi di booking. Conoscenza strumenti di misurazione e analisi applicati ai principali social media.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Capacità di lavorare contestualmente su più progetti, rispettando timing e obiettivi fissati.

**PATENTE O PATENTI**

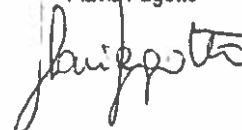
Patente di guida B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONE (artt 38 e 47, D.P.R. n. 445/2000)**

La sottoscritta Flavia Fagotto nata a S.Vito al Tagliamento (PN) il 08/11/1970, residente in Latisana, (UD) in Via del Sole n.1 CAP 33053, tel. 0039 340 3932608; consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente CV corrispondono al vero. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Torino, 22 aprile 2016

Flavia Fagotto





## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Prot. n. 2010

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Categoria - Classe

Con la presente io sottoscritto/a FLAVIA FAGOTTO4 / 12nato/a a S. VITO AL TAGLIATO (PN) il [REDACTED]Data 11.05.2016cod. fisc. [REDACTED] e residente a [REDACTED] in Via[REDACTED] legale rappresentante della LIBERO PROFESSIONISTAcodice fiscale/partita IVA [REDACTED] con sede in \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese

## DICHIARO

Che nei miei confronti non ricorre alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dagli art. 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, ed in particolare:

- a)  che non ho in corso un rapporto di lavoro dipendente presso il Parco Naturale Adamello Brenta;  
 che ho in corso un rapporto di lavoro dipendente con il Parco Naturale Adamello Brenta;
- b)  che non sono mai stato dipendente del Parco Naturale Adamello Brenta;  
 che sono stato dipendente del Parco Naturale Adamello Brenta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 che sono un ex dipendente del Parco Naturale Adamello Brenta a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da più di cinque anni;  
 che sono un ex dipendente del Parco Naturale Adamello Brenta a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da meno di cinque anni e che ha maturato un trattamento di quiescenza per vecchiaia o di anzianità equiparabile.
- c) che non sono in conflitto di Interesse con il Parco Naturale Adamello Brenta;
- d) che non sono parente o affine entro il terzo grado di membri della Giunta esecutiva o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
- e) che non sono componente di comitati e organismi collegiali che svolgono compiti rientranti nell'incarico che mi si intende affidare;
- f)  che non sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dal Parco Naturale Adamello Brenta;  
 che sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dal Parco Naturale Adamello Brenta (Indicare la ragione o la denominazione sociale \_\_\_\_\_);

Relativamente alla società di cui ho la rappresentanza legale, dichiaro:

- a. che la stessa non è in conflitto di interesse con il Parco Naturale Adamello Brenta.

In fede.

DATA 11 MAGGIO 2016

FIRMA 

Al sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.