

Strembo, 7 giugno 2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.): erogazione "quota obiettivi generali" anno 2015.

In data 25 gennaio 2012 è stato sottoscritto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale (di seguito definito FO.R.E.G.).

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione gestionale.

L'art. 7, comma 2 dell'Accordo di cui sopra stabilisce che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura".

Il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse:

- risultanti dall'applicazione degli importi, per dipendente equivalente di ciascun anno, indicati all'art. 3, comma 1 dell'Accordo, e riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 768,00
B base	€ 853,00
B evoluto	€ 913,00
C base	€ 1.013,00
C evoluto	€ 1.144,00
D base	€ 1.332,00
D evoluto	€ 1.541,00

- di cui all'art. 22 dell'Accordo di modifica dell'Allegato E/3 al C.C.P.L. 2002-2005 di data 20 ottobre 2003 sottoscritto in data 25 gennaio 2012 (compenso incentivante per l'attività tecnica e di supporto amministrativo alla progettazione e direzione lavori).

L'art. 8 dell'Accordo in parola detta i seguenti criteri per l'erogazione della "quota obiettivi generali":

- ✓ tale quota è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente dell'anno precedente;
- ✓ gli obiettivi generali sono fissati, per la Provincia, nella legge finanziaria e suoi documenti, mentre per gli altri enti destinatari di questo accordo gli obiettivi sono stabiliti dai rispettivi organi di governo;
- ✓ gli importi annui lordi spettanti a titolo di "quota obiettivi generali" a partire dall'anno 2012 sono indicati nella seguente tabella:

CATEGORIE	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 899,00
B base	€ 998,00
B evoluto	€ 1.068,00
C base	€ 1.185,00
C evoluto	€ 1.338,00
D base	€ 1.559,00
D evoluto	€ 1.803,00

L'art. 11 dell'Accordo in parola detta i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici"; tale erogazione è subordinata alla stipulazione di un accordo tra il Direttore del Parco naturale Adamello - Brenta e le organizzazioni sindacali, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- delle risorse complessivamente a disposizione;
- dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo attribuibile.

Visto il provvedimento del Direttore n. 69 del 11 giugno 2015 relativo alla determinazione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2015, quantificato in euro 50.856,92, di cui euro 38.146,94 per la "quota obiettivi generali" ed euro 12.709,98 per la "quota obiettivi specifici", entrambe al netto degli oneri riflessi.

Precisato che ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" sono considerate servizio effettivo le assenze retribuite per intero, mentre le assenze per congedo parentale, per la parte non interamente retribuita, sono considerate servizio effettivo fino ad un massimo di trenta giorni annui.

Considerato che per quanto riguarda la malattia ci si deve attenere a quanto stabilito all'art. 16 dell'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo

delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del Comparto Autonomie locali - Area non dirigenziale, siglato in data 25 gennaio 2012, che prevede una ritenuta giornaliera negli importi lordi per categoria/livello descritti nella seguente tabella:

CATEGORIE	IMPORTO GIORNALIERO LORDO
A	€ 2,03
B base	€ 2,34
B evoluto	€ 2,56
C base	€ 2,92
C evoluto	€ 3,39
D base	€ 4,08
D evoluto	€ 4,83

La riduzione di cui sopra non deve essere applicata alle assenze derivanti da malattie per causa di servizio ed infortuni mentre le assenze per malattia fino a due giorni sono computate in ragione del doppio. L'ammontare annuo delle ritenute operate non può essere superiore all'importo della "quota obiettivi generali" percepita dal dipendente.

Preso atto che la "quota obiettivi generali" deve essere erogata al personale a tempo indeterminato, al personale a tempo determinato purché abbia prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro, nonché al personale messo a disposizione di altri Enti o istituti pubblici, con spesa a carico del bilancio dell'Ente, qualora tale fondo non venga erogato dall'Ente dove il dipendente presta il proprio servizio (art. 7 dell'Accordo).

Preso atto inoltre che per il personale comandato si applicano le medesime disposizioni per il personale di cui al paragrafo precedente, purché analogo compenso non venga erogato dall'Ente di provenienza (art. 8 dell'Accordo).

Preso atto infine che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale si applica la proporzionale riduzione delle singole quote spettanti in rapporto al minore orario di servizio (art. 8, comma 9 dell'Accordo).

Considerato che il ██████████ dipendente comandato dalla Provincia autonoma di Trento presso il Parco in data 1 agosto 2011, non percepirà dalla stessa Provincia la quota "obiettivi generali" per il periodo dall'1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015, in quanto i provvedimenti del Dirigente generale del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari Generali n. 200 del 28 luglio 2014 e n. 78 di data 9 luglio 2015 al punto 8 del dispositivo prevedevano "di dare atto che gli oneri stipendiali, relativi al trattamento economico accessorio, comprese le spese per lavoro straordinario e per i viaggi di missione, il fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) ed eventuali altre indennità, se ed in quanto dovute, verranno anticipati dalla Provincia sulla base di quanto comunicato dal Parco Naturale Adamello Brenta, salvo rimborso degli stessi alla Provincia da parte del Parco stesso, introitando i relativi importi al capitolo

E132340 del bilancio di previsione 2015 e correlativo capitolo dell'esercizio futuro".

Considerato che la dipendente [REDACTED], per il periodo antecedente alla sua assunzione a tempo indeterminato (avvenuta in data 12 novembre 2015) era assunta a tempo determinato e quindi per questo periodo avendo prestato servizio presso il Parco per più di 30 giorni, rientra tra il personale al quale va liquidata la "quota obiettivi generali" del fondo in parola.

Verificate le assenze del personale dipendente nell'anno 2015.

Verificato inoltre che è possibile procedere all'erogazione degli importi previsti all'art. 8 sopraccitato, in quanto dalla relazione del Presidente allegata al Consuntivo 2015, approvato dalla Giunta esecutiva con provvedimento 30 maggio 2016, n. 76, si desume un sostanziale raggiungimento degli obiettivi del Parco naturale Adamello - Brenta.

Ritenuto quindi di procedere alla ripartizione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per l'anno 2015, come indicato dall'art. 8 dell'Accordo più volte citato, secondo le modalità sopra descritte e come risulta evidenziato nell'allegato prospetto, riportante un importo complessivo distribuito pari ad euro 36.841,87 al netto degli oneri riflessi.

Verificato che l'impegno di spesa relativo al Fondo in parola, comprensivo altresì degli oneri riflessi è stato assunto con la summenzionata determinazione del Direttore n. 69 di data 11 giugno 2015.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- visto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, di data 25 gennaio 2012;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per il triennio 2016-2018 e il documento "Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 "Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale";

- visto il Contratto Collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il quadriennio giuridico 2006/2009 ed il biennio economico 2008/2009;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 2, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 3, che approva il Programma triennale delle attività anni 2016, 2017 e 2018 del Direttore dell'Ente;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modifiche;
- visto il vigente regolamento dei servizi e del personale dell'Ente Parco Adamello - Brenta;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

1. di approvare, per quanto in premessa esposto, il prospetto A), allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, riportante la ripartizione della "quota obiettivi generali" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale, dell'anno 2015, legata alle presenze, spettante a ciascuno dei dipendenti dell'Ente Parco, ai sensi dell'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle Risorse del predetto Fondo per il personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale" siglato in data 25 gennaio 2012;
2. di dare atto che nel corso del mese corrente si procederà, con riferimento all'anno 2015, all'erogazione della "quota obiettivi generali", in applicazione dell'art. 8, dell'Accordo citato al punto 1., poiché, come indicato nelle premesse, con riferimento allo stesso anno, vi è stato un sostanziale raggiungimento degli obiettivi del Parco naturale Adamello - Brenta;
3. di liquidare a favore del personale dipendente la somma complessiva di euro 36.841,87 oltre agli oneri fiscali e previdenziali, ripartendola secondo quanto specificato al precedente punto 1. del dispositivo,

facendo riferimento all'impegno di spesa assunto con la determinazione del Direttore n. 69 di data 11 giugno 2015.

Il Direttore
dott. Roberto Zoanetti

Ms/ad