

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO MOTTER**
Indirizzo **VIA 3 NOVEMBRE, 2 □ 38079 PELUGO (TN)**
Telefono **329.9433429**
Fax
E-mail **matteo@motter.biz**

Nazionalità **IT**
Data di nascita **27/07/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Editrice Rendena – zona industriale Vat 38079 Tione di Trento**
 - Tipo di azienda o settore **Tipografia – grafica – pubblicità**
 - Tipo di impiego **Collaboratore familiare**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore specializzato su macchine da stampa Offset – computer grafica – Resp. RSPP**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1996-2001 2001-2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **-ISTITUTO STATALE D'ARTE ALESSANDRO VITTORIA – TRENTO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **-CORSO FSE A VERONA C/O SALESIANI**
 - DESIGN INDUSTRIALE – VISUAL ART**
 - CORSO PER OPERATORE DI MACCHINE DA STAMPA OFFSET PLURICOLORE COMPUTERIZZATE**
 - CORSO PROVINCIALE PER ACCOMPAGNATORI DI TERRITORIO**
 - DIPLOMA SUPERIORE**
 - DIPLOMA DI OPERATORE DI MACCHINE DA STAMPA OFFSET PLURICOLORE COMPUTERIZZATE**
 - DIPLOMA DI ACCOMPAGNATORE DI TERRITORIO (NR. ISCR. ALBO 105)**
- Qualifica conseguita **Altri corsi di aggiornamento per la mia professione.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONVIVO DAL 2006 CON ALICE E SONO PADRE DI VALENTINA (21.02.2008) E DI THOMAS (18.09.2012)

- PARTECIPAZIONE AL CORSO SAT NEL 1998 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SENTIERISTICA.

- DAL 1999 AL 2006 SONO AIUTO ACCOMPAGNATORE PER LA MIA SEZIONE SAT DI ESCURSIONI IN MONTAGNA.

- DAL 2007 ORGANIZZO ESCURSIONI (ALPINISTICHE, NATURALISTICHE, SPELEOLOGICHE, STORICHE, TREKKING) E ACCOMPAGNO IN MONTAGNA I SOCI DELLA MIA SEZIONE DI APPARTENENZA (SAT CARÈ ALTO).

- AFFINO LE COMPETENZE CON IL CORSO DI ACCOMPAGNATORE DI TERRITORIO CHE PREVEDE, TRA GLI ALTRI, LEZIONI SULLA GESTIONE DI GRUPPI, PRIMO SOCCORSO, LEZIONI DI RELAZIONE CON I BAMBINI E ORGANIZZAZIONE DI ESCURSIONI E VISITE GUIDATE.

- GUIDA DI GRUPPI TURISTICI E SCOLARESCHI PRESSO IL MUSEO DELLA GUERRA BIANCA ADAMELLINA DI SPIAZZO.

- RELATORE DI SERATE E "LEZIONI" CULTURALI DEDICATE ALLA GUERRA BIANCA IN ADAMELLO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI (SPIAZZO, DARÈ, ZUCLO, RAGOLI), E SEZIONI CAI O SAT.

- RELATORE PER LA SERATA ORGANIZZATA DAL PD GIUDICARIE "AMBIENTE, TURISMO, LAVORO"

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- GESTIONE GIORNALIERA DEI RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI NELLA MIA DITTA.
- RESPONSABILE RSPP, ANTINCENDI E PRIMO SOCCORSO NELLA MIA DITTA.
- PRESIDENTE SAT (SEZIONE CARÈ ALTO – 440 SOCI) DAL GENNAIO DEL 2009.
- VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STORICA SAT (SOCIO SAT FONDATORE NEL 2005) ABBIAMO GESTITO E COLLABORATO A VARIE OPERAZIONI CONDOTTE DALLE SOPRINTENDENZE AI BENI STORICO ARTISTICI – ARCHITETTONICI – ARCHEOLOGICI IN RELAZIONE ALLA GRANDE GUERRA SUL TERRITORIO TARENTINO.
- OPERATORE PER LA COMMISSIONE GLACIOLOGICA SAT NEL MONITORAGGIO DEI GHIACCIAI TARENTINI.
- VICEPRESIDENTE E GUIDA DAL 2009 DELLA MOSTRA MUSEALE GUERRA BIANCA ADAMELLINA 1914/1918 DI SPIAZZO RENDENA.
- DAL 2009 RAPPRESENTANTE SAT AL TAVOLO GIOVANI VAL RENDENA.
- ORGANIZZAZIONE DI NR. 7 CAMPUS DI ALPINISMO GIOVANILE PER I GIOVANI DAGLI 11 AI 15 ANNI.
- ORGANIZZAZIONE DEL 120° CONGRESSO SAT “Montagne di guerra, montagne di pace. La montagna ferita. Nuove opportunità 100 anni dopo.” TENUTO A SPIAZZO NELL’OTTOBRE 2014.
- ACCOMPAGNAMENTI DI GIORNALISTI, FOTOGRAFI E TROUPE TELEVISIVE ALLA SCOPERTA DELLE TRACCE DELLA GRANDE GUERRA.
- VOLONTARIO NELL’APERTURA DELLA GALLERIA DI GUERRA SUL CORNO DI CAVENTO A GRUPPI CAI SAT O ALPENVEREIN ORGANIZZATI.
- ASSESSORE PRESSO COMUNE DI PELUGO DA SETTEMBRE 2015

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA PROFESSIONALE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. CONOSCENZA BUONA SISTEMA OPERATIVO MACHINTOSH. CONOSCENZA PROFESSIONALE PACCHETTO SOFTWARE ADOBE. CERTIFICATO AUTODESK PER 3D CON AUTOCAD. CONOSCENZA PROFESSIONALE SOFTWARE: CORELDRAW – ARLEQUIN E SISTEMI E SOFTWARE DI STAMPA DIGITALE ROLAND, XEROX, AGFA. CONOSCENZA PROFESSIONALE MACCHINE DA STAMPA ROLAND E HEIDELBERG, XEROX E PLOTTER ROLAND. OPERATORE PROFESSIONALE SU KONICA MINOLTA C8000 DA PRODUZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Giovanni Pellizzari (presidente Mostra Museale Guerra Bianca Adamellina) – Marco Gramola (presidente Commissione Storica SAT) Piergiorgio Motter (già Presidente SAT) – Mauro Chiodega (sindaco comune di Pelugo).

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali.”

