

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e data di nascita
Residenza
Cell/Whatsapp
E-mail
Contatto Skype

Chiara Grassi
Tione di Trento (TN) - [REDACTED]
[REDACTED] - [REDACTED] (TN)
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

DA FEBBRAIO 2010 A DICEMBRE 2016

Parco Naturale Adamello Brenta, via Nazionale 24, 38080 Strembo (TN)

Collaborazione con mansioni e contratti di diversa natura.

Nello specifico:

- **Collaborazione nella realizzazione dello stralcio del Piano del Parco denominato Piano Socio-economico (PSE) contenente anche la Carta Europea del turismo sostenibile: ricerca, elaborazione e commento di dati statistici socio-economici, affiancamento nell'organizzazione del ciclo di Forum territoriali di progettazione partecipata per far emergere le idee dalla popolazione, partecipazione anche in qualità di relatrice, stesura finale del PSE, produzione della documentazione di rendicontazione conclusiva ai fini dell'ottenimento di contributi provinciali, avviamento del progetto "Banca della Memoria" mediante interviste a residenti, affiancamento nell'attuazione del progetto "Distretto Famiglia".**
- **Collaborazione in tutte le attività dell'Area Comunicazione: redazione articoli per il periodico istituzionale "Adamello Brenta Parco", rassegna stampa quotidiana, stesura di news e testi inerenti l'attività del Parco per l'aggiornamento dei siti web pnab.it e parks.it, cura dei rapporti con la stampa con produzione e diramazione di comunicati e organizzazione di conferenze, supporto ai giornalisti in visita, creazione e spedizione di newsletter, gestione profili social media, collaborazione nelle produzioni editoriali del Parco, collaborazione alla produzione di documenti ufficiali quali Programma Annuale di Gestione, Relazione annuale, Dichiarazione ambientale e Piano Pluriennale del Parco, affiancamento nella conduzione di processi partecipativi, tra cui per la redazione del Piano di gestione del Parco Fluviale della Sarca.**
- **Collaborazione nelle attività dell'Ufficio Amministrativo durante i mesi estivi: controllo e registrazione dei corrispettivi di ingressi e vendita gadget di alcune valli in cui è attivo il servizio di mobilità sostenibile e alcune Case del Parco aperte al pubblico.**

DA NOVEMBRE 2010 A MAGGIO 2015

Comune di Storo, piazza Europa 5, 38089 Storo (TN)

Collaboratrice a progetto

- **Incarico di direttore tecnico del quadrimestrale "Bollettino del Comune di Storo": coordinamento Comitato di Redazione, organizzazione sommario per ogni numero, redazione di articoli, raccolta materiale da pubblicare, realizzazione brogliaccio, affiancamento nell'impaginazione grafica.**

DA GENNAIO 2008 A GENNAIO 2009

Unione Artigiani del Trentino/ Unione Commercio Turismo Servizi Professioni e Piccole Medie Imprese della Provincia di Trento, via Solteri 78, 38121 Trento

Dipendente a tempo determinato

- **Segreteria amministrativa delle categorie imprenditoriali Unione Artigiani, Terziario Donna e Giovani Imprenditori del Terziario:** gestione iscrizioni e cancellazioni, fornitura informazioni inerenti le problematiche dell'artigianato o dell'imprenditoria femminile e giovanile, produzione documenti ufficiali, verbalizzazione riunioni e assemblee, ricerca contributi e finanziamenti per gli associati e le associazioni stesse.

DA APRILE 2006 A SETTEMBRE 2007

Ordine dei Giornalisti del Trentino Alto Adige, via Grazioli 5, 38122 Trento

Collaboratrice a progetto

- **Attività di ricerca:** indagine sulle testate giornalistiche registrate nei Tribunali di Trento, Rovereto e Bolzano, controllo, integrazione e analisi finale dei dati raccolti per realizzare la pubblicazione "I Mass Media in Regione" – Trento – 2008.

DA FEBBRAIO 2005 AD APRILE 2006

Ordine dei Giornalisti del Trentino Alto Adige, via Grazioli 5, 38122 Trento

Dipendente a tempo determinato Part Time

- **Attività di amministrazione dell'ufficio:** segreteria dell'Ordine e del Consiglio dell'Ordine, in particolare organizzazione, controllo e aggiornamento dell'Albo dei Giornalisti, illustrazione normativa vigente e informazioni specifiche per l'iscrizione. Organizzazione della **Assemblea Annuale**.

DA MARZO 2003 A OTTOBRE 2011

Impresa Costruzioni Grassi S.n.c., via Garibaldi 26, 38089 Storo (TN)

- **Collaborazione nei processi di Certificazione di Qualità (ISO 9001:2000) nell'azienda di famiglia come responsabile dell'effettuazione delle Verifiche Ispettive Interne e della compilazione della documentazione necessaria.**

DA OTTOBRE 2002 A OTTOBRE 2004

Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Regione ISTAT, via Brennero 316, 38121 Trento

- **Collaborazioni periodiche in qualità di rilevatrice per numerose indagini statistiche.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA APRILE 2009 A GENNAIO 2010

Corso di alta formazione post-laurea FSE dal titolo "Sviluppo sostenibile e gestione di sistemi ambientali" con tirocinio formativo da ottobre a dicembre 2009 presso l'Ufficio Comunicazione del Parco Naturale Adamello Brenta.

Corso promosso da *Simmetrie Srl*, via Brennero 322, 38121 Trento (*Partner A.P.P.A. e Agenda 21 Consulting Srl*), teso a raffinare figure professionali con un profilo ad elevato contenuto innovativo, polifunzionale ed interdisciplinare nell'ambito della sostenibilità ambientale (tematiche multidisciplinari che spaziavano dalle certificazioni per le aziende alla gestione dei rifiuti).

DA DICEMBRE 2005 A FEBBRAIO 2009

Laurea Specialistica in Società, Territorio e Ambiente, votazione finale 110/110 e Lode, presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento.

Tesi di ricerca in Sociologia dell'Ambiente dal titolo "La considerazione dell'Ambiente in redazione. Un'indagine empirica tra gli organi di informazione locale". Prof. Lauro Struffi

DA SETTEMBRE 2002 A DICEMBRE 2005

Laurea Triennale in Sociologia presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento.

Tesi in Metodologia della Ricerca Sociale dal titolo "Storie di vita e di intervista. L'errore nell'intervista standardizzata: riflessioni su una esperienza empirica", riguardo ad un'indagine sul livello di benessere delle famiglie trentine condotta per il Servizio Statistica della PAT nel 2004
Prof. Giorgio Chiari

DA SETTEMBRE 1995 A GIUGNO 2000

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico e Linguistico "Primo Levi" (oggi Istituto di Istruzione "Lorenzo Guetti") di Tione di Trento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

Inglese: buone capacità di comprensione, scrittura ed espressione orale.

CORSI

2017

- Corso di 3 ore Fondamenti di grafica - presso Trento School of management (TSM)

2015

- Corso di 7 ore La comunicazione delle pubbliche amministrazioni sui Social Media
- Corso di 3 ore La normativa sulla prevenzione della corruzione – TSM
- Corso di 14 ore Eventi sostenibili – TSM
- Corso di 16 ore Metodi e tecniche della partecipazione – Scuola per il Territorio e il Paesaggio (STEP)

2014

- Corso di 14 ore Come curare la comunicazione nelle relazioni lavorative - TSM
- Corso di 7 ore Organizzare un evento – TSM
- Corso di 28 ore I processi di partecipazione nella gestione delle aree protette – STEP

2012

- Corso di 14 ore Il Lavoro di Gruppo – TSM

2011

- Corso di 14 ore Public Speaking – TSM

2009

- Esperienza di Outdoor Management Training 5 giorni con Motylab - Trento per individuare le competenze trasversali e aumentare le attitudini relazionali
- Corso di Project Management – corso di 6 giorni con Simmetrie

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Buone abilità di organizzazione e di timing, capacità di gestire il lavoro individualmente e in team, affidabilità, precisione, derivanti dalla necessità di conciliare studio e lavoro durante gli anni di Università e dallo svolgimento di esperienze lavorative in cui era richiesta una forte componente auto-organizzativa.

Ottime attitudini relazionali grazie ad un background ricco di impegni e ad un personale carattere disponibile e flessibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Iscritta all'Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti

Facilità nella stesura e revisione di testi di vario genere (missive, documenti, articoli, e-mail, contenuti per siti internet, ecc.)

Conoscenza e utilizzo corrente delle principali applicazioni software

Conoscenza del sistema di gestione dei contenuti di siti web TYPO3

PATENTE

B – automobile, automunita

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 art.13 ai soli fini della promozione lavorativa.

Spiazzo, 16 febbraio 2017

In fede
Chiara Grassi

