

Strembo, 8 maggio 2017

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Approvazione procedura per assunzione operai forestali SCAU per i settori della manutenzione del territorio, educazione ambientale e didattica, informazione e mobilità, e nomina della Commissione per la selezione degli operai avventizi addetti alla mobilità ed ai punti info per l'anno 2017.

Per le attività di manutenzione del territorio, educazione ambientale e didattica, informazione e mobilità, l'Ente Parco Naturale Adamello Brenta, procede all'assunzione di personale con contratto operai forestali SCAU, fuori ruolo, in base al contratto di diritto privato del settore idraulico-forestale e idraulico-agraria e al comma 3 dell'art. 42 della L.P. 11/2007 e ss.mm..

Per rispondere a regole di efficienza, trasparenza, imparzialità e garantire una selezione efficace delle risorse umane necessarie all'operatività dei cantieri e delle altre iniziative, l'ing. Massimo Corradi Sostituto del Direttore ha predisposto una procedura relativa alle assunzioni SCAU. Con tali procedure si intende regolamentare un'attività che coinvolge diversi settori del Parco, in particolare l'Ufficio Tecnico Ambientale per quanto riguarda gli operai per la manutenzione del territorio e la gestione del traffico nelle valli durante i periodi di maggior afflusso, ed il settore Educazione Ambientale e Didattica per quanto riguarda gli operatori ambientali che svolgono attività di educazione ambientale nelle scuole e sul territorio, nonché gli addetti all'informazione al pubblico nei punti info e nelle case del Parco. La procedura individua le modalità e le responsabilità per l'assunzione, a tempo determinato e a tempo indeterminato, di operai forestali SCAU, fuori ruolo, in base al contratto di diritto privato del settore idraulico-forestale e idraulico-agraria. Sono fatte salve le garanzie occupazionali previste dal CCNL e dal contratto integrativo provinciale di lavoro per i lavoratori forestali.

Pertanto per procedere per quest'anno e nei prossimi anni, all'assunzioni del personale in oggetto, è necessario approvare la procedura per assunzione operai forestali SCAU per i settori della manutenzione del territorio, educazione ambientale e didattica, informazione e mobilità, come prevista nel documento redatto dall'ing. Massimo Corradi e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Considerato inoltre che:

- ✓ i tempi ristretti per assunzione del personale avventizio per la mobilità 2017;
- ✓ il documento relativo alla procedura per le assunzioni sopracitata;
- ✓ la professionalità dei seguenti dipendenti:
 - a) ing. Massimo Corradi Sostituto Direttore del Parco (già prevista nel documento procedere assunzioni in quanto Direttore);
 - b) dott. Matteo Viviani funzionario dell'Ufficio Tecnico Ambientale;
 - c) sig. Enrico Povinelli coordinatore addetti mobilità,
- ✓ che è necessario assumere per la gestione della mobilità e punti info n. 13 operai avventizi ad integrazione degli aventi diritto di precedenza e che hanno fatto richiesta, così suddivisi tra le seguenti zone:
 - Val di Tovel: 5;
 - Vallesinella: 4;
 - Val di Genova e Ritort: 2;
 - Val di Sole: 1;
 - Casa Geoparc Carisolo 1;
- ✓ nominare in qualità di membri della Commissione per assunzione personale avventizio per la mobilità ed ai punti info per l'anno 2017 i dipendenti di seguito indicati:
 - A) ing. Massimo Corradi Sostituto direttore del Parco;
 - B) dott. Matteo Viviani funzionario dell'Ufficio Tecnico Ambientale;
 - C) sig. Enrico Povinelli coordinatore addetti mobilità;
- ✓ stabilire, che in caso di successive nuove esigenze di assunzioni di avventizi per il 2017, il Direttore può convocare la Commissione per eseguire una nuova selezione aggiuntiva e successivamente procedere con l'assunzione;
- ✓ prendere atto che i dipendenti sopracitati compiono l'attività di esaminatori nell'ambito della normale attività lavorativa e pertanto senza che sia corrisposto alcun compenso suppletivo.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 157 di data 15 dicembre 2016 "Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2017 - 2019 e relativo bilancio finanziario gestionale";
- vista la deliberazione del Comitato di gestione n. 18 di data 29 dicembre 2016 "Adozione del Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2017 - 2019, da sottoporre alla Giunta provinciale";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 103 di data 27 gennaio 2017, che approva il Piano delle Attività dell'Ente Parco "Adamello-Brenta" per il triennio 2017-2019 e del Bilancio di previsione 2017- 2019 del medesimo Ente;

- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e i relativi regolamenti;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)",

determina

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per assunzione operai forestali SCAU per i settori della manutenzione del territorio, educazione ambientale e didattica, informazione e mobilità, come prevista nel documento redatto dall'ing. Massimo Corradi e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di assumere per la gestione della mobilità e punti info n. 13 operai avventizi ad integrazione degli aventi diritto di precedenza e che hanno fatto richiesta, così suddivisi tra le seguenti zone:
 - Val di Tovel: 5;
 - Vallesinella: 4;
 - Val di Genova e Ritort: 2;
 - Val di Sole: 1;
 - Casa Geopark Carisolo 1;
- 3) di nominare in qualità di membri della Commissione per assunzione personale avventizio per la mobilità ed ai punti info per l'anno 2017 i dipendenti di seguito indicati:
 - A) ing. Massimo Corradi Sostituto direttore del Parco;
 - B) dott. Matteo Viviani funzionario dell'Ufficio Tecnico Ambientale;
 - C) sig. Enrico Povinelli coordinatore addetti mobilità;
- 4) di stabilire che in caso di successive nuove esigenze di assunzioni di avventizi per il 2017, il Direttore può convocare la Commissione per eseguire una nuova selezione aggiuntiva e successivamente procedere con l'assunzione;
- 5) di prendere atto che i dipendenti sopracitati compiono l'attività di esaminatori nell'ambito della normale attività lavorativa e pertanto senza che sia corrisposto alcun compenso supplementare.

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi

MC/lb

MOD. A1 DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Spett.le
Parco Naturale Adamello Brenta
Via Nazionale, n. 24
38080 STREMBO (Tn)

DOMANDA DI ASSUNZIONE COME OPERAIO STAGIONALE PRESSO IL PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA.

Il/la sottoscritt_ _____ nat _ a _____
_____ provincia di _____ il _____
residente a _____ via _____
_____ n° _____ telefono _____ / _____

CHIEDE

di poter essere assunto per la stagione presso il Parco Naturale Adamello Brenta quale operaio forestale agricolo con mansioni di:

- operaio per la manutenzione del territorio;
- addetto ai parcheggi;
- addetto ai Punti Info e alle Case del Parco;
- addetto alla Divulgazione (didattica)

(Possibilità di barrare anche più opzioni)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

DICHIARA:
(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

- 1) di essere cittadino__ italian__;
- ovvero di essere cittadino__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritt__ per i seguenti motivi:
-
- 3) di non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
- di aver riportato le seguenti condanne penali
-
- (citare gli estremi del provvedimento)
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
-
- (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede.)
- 5) di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione con qualifica di _____
- dal _____ al _____
-
- di non aver prestato/prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- 6) di non essere mai stata/o dispensata/o o destituita/o o licenziata/o dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato dispensata/o o destituita/o o licenziata/o dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi
-
- 7) di aver prestato/di prestare servizio presso il seguente Datore di Lavoro privato con qualifica di _____
- dal _____ al _____
-
- di non aver prestato/prestare servizio presso Datori di Lavoro privati.

- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 9) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega;
- 10) di avere adempiuto agli obblighi di leva;
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi

 di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- 11) di essere in possesso del seguente diploma di _____
 _____ conseguito il _____
 presso _____
- 12) di conoscere le lingue e di essere in possesso della seguente certificazione di conoscenza delle lingue (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- 13) di essere in possesso di patente di guida categ. B (o superiore)

da compilare solo da parte di coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero

- 14) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana: _____

- 15) di essere in possesso dei seguenti attestati, certificazioni, specializzazioni attinenti le mansioni:

Attestato/certificato di specializzazione/altro

di _____
 conseguito il _____ presso _____

Attestato/certificato di specializzazione/altro

di _____
 conseguito il _____ presso _____

Attestato/certificato di specializzazione/altro

di _____
 conseguito il _____ presso _____

- 16) di avere in carico fiscalmente i seguenti familiari:

- 17) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

DEVONO ESSERE ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA

fotocopia (fronte e retro) della carta d'identità (in corso di validità)

fotocopia delle buste paga che attestino di aver lavorato presso ditte edili, ditte cooperative operanti nel settore del verde e forestale, presso altri servizi provinciali o come ditta individuale (anche con periodi per frazioni di anno che saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni).

copie di eventuali certificati, attestati di corsi di formazione, diplomi, abilitazioni attinenti alle mansioni da operaio addetto a lavori da svolgere, copia del diploma attestante il titolo di studio, attestati di conoscenza linguistica;

(elencare i certificati/attestati/titoli/altro che si sono allegati alla domanda)

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ / _____

LUOGO E DATA

FIRMA

Parte integrante e sostanziale della determinazione del Direttore n. 46 del 8 maggio 2017.

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi



Strembo,

Prot. n.

Egregio signor

.....
.....
.....

Oggetto: Sua richiesta di assunzione in qualità di operaio stagionale agricolo-forestale.

Egregio signor, riceviamo la Sua domanda di assunzione di data prot.....

La invitiamo a confermare la Sua domanda ritirando presso l'Ufficio del Parco Naturale Adamello Brenta, sito in via Nazionale 24 a Strembo, il modello (A1) per la presentazione delle domande, di compilarlo in tutte le sue parti e di riconsegnarlo presso il medesimo ufficio unitamente alla fotocopia della carta d'identità e di eventuali allegati comprovanti attestati/certificazioni di specializzazione ecc....

In occasione di eventuali assunzioni, attualmente non previste, sarà nostra cura contattarLa per la selezione/colloquio anche richiedendoLe integrazione a quanto dichiarato nella domanda.

La Sua domanda sarà valida fino al(31 marzo dell'anno successivo alla presentazione).

Sarà Sua cura garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo contenuti nella domanda e comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e di recapito telefonico nonché l'eventuale aggiornamento del suo curriculum.

Distinti saluti.

IL SOSTITUTO DIRETTORE

- Ing. Massimo Corradi -

Parte integrante e sostanziale della determinazione del Direttore n. 46 del 8 maggio 2017.

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi



Strembo,

Prot. n.

Egregio signor

.....
.....
.....
.....

Oggetto: richiesta di integrazione dalla domanda di assunzione in qualità di operaio stagionale agricolo-forestale.

Egregio signor,
in riferimento alla Sua richiesta di assunzione presentata in data prot.....
Le chiediamo di integrare i dati forniti in modo da poter acquisire un suo curriculum completo in previsione di una procedura di selezione che prevede tra i requisiti

La invitiamo pertanto a presentare, entro il giorno..... presso l'Ufficio del Parco (via Nazionale, 24 a Strembo) il modello (A1) che le forniamo in allegato debitamente compilato in tutte le sue parti.

Unitamente al modello compilato dovrà essere consegnata la seguente documentazione:

- fotocopia (fronte e retro) della carta d'identità in corso di validità;
- fotocopie di eventuali certificati, attestati, diplomi, abilitazioni attinenti alle mansioni per le quali si richiede assunzione;
- fotocopia delle buste paga che attestino di aver lavorato presso ditte edili, ditte cooperative operanti nel settore del verde e forestale, presso altri servizi provinciali o come ditta individuale (anche con periodi per frazioni di anno che saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni).

.....
.....
.....
.....

Distinti saluti.

IL SOSTITUTO DIRETTORE

- Ing. Massimo Corradi -

Parte integrante e sostanziale della determinazione del Direttore n. 46 del 8 maggio 2017.

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi

PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

PROCEDURA PER ASSUNZIONE OPERAI FORESTALI SCAU

INDICE

1. Obiettivi
2. Aspetti di carattere generale
 - 2.1 Operai forestali addetti alla manutenzione del territorio
 - 2.2 Operatori addetti alla mobilità e informazione
 - 2.3 Operatori addetti all'attività di educazione ambientale e didattica e informazione
3. Definizioni
4. Procedura
 - 4.1 Individuazione delle necessità di manodopera
 - 4.2 Domande di assunzione
 - 4.3 Modalità di assunzione
 - 4.3.1 Assunzione personale a tempo determinato
 - 4.3.2 Assunzione personale avventizio
 - 4.3.3 Assunzione personale a tempo indeterminato
 - 4.3.4 Assunzioni in caso di urgenza

1. OBIETTIVI

La procedura individua le modalità e le responsabilità per l'assunzione, a tempo determinato e a tempo indeterminato, di operai forestali SCAU, fuori ruolo, in base al contratto di diritto privato del settore idraulico-forestale e idraulico-agraria. Sono fatte salve le garanzie occupazionali previste dal CCNL e dal contratto integrativo provinciale di lavoro per i lavoratori forestali.

Si intende regolamentare un'attività che coinvolge diversi settori del Parco, in particolare l'Ufficio Tecnico Ambientale per quanto riguarda gli operai per la manutenzione del territorio e la gestione del traffico nelle valli durante i periodi di maggior afflusso, ed il settore Educazione Ambientale e Didattica per quanto riguarda gli operatori ambientali che svolgono attività di educazione ambientale nelle scuole e sul territorio, nonché gli addetti all'informazione al pubblico nei punti info e nelle case del Parco.

Tali attività devono rispondere a regole di efficienza, trasparenza, imparzialità e garantire una selezione efficace delle risorse umane necessarie all'operatività dei cantieri e delle altre iniziative.

2. ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

2.1) Operai forestali addetti alla manutenzione del territorio.

L'art. 42 c.3. della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 concernente "Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette", prevede "Per l'esecuzione in amministrazione diretta di lavori e di opere di manutenzione previsti dalla programmazione annuale nel territorio dei parchi, gli enti di gestione dei parchi sono autorizzati a costituire un'adeguata dotazione di mezzi e ad assumere personale con contratto di diritto privato. Per i lavori in economia gli enti di gestione dei parchi applicano l'articolo 84, comma 3."

L'assunzione della manodopera fuori ruolo viene eseguita direttamente dal Parco per le necessità dei cantieri operativi ricadenti nel proprio territorio o riguardanti strutture del Parco, e per altre specifiche esigenze.

Il Parco Adamello Brenta realizza in economia, nella forma dell'amministrazione diretta, le opere e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel proprio territorio. L'esecuzione degli interventi avviene eseguendo "in proprio" gli interventi, a differenza delle modalità con cui operano normalmente gli altri Enti Pubblici o Servizi provinciali che utilizzano la consueta forma dell'appalto.

Questo modo di operare ha fondamento storico e precise motivazioni pratiche ed economiche ed è stato già utilizzato in passato negli oltre due decenni di vita del Parco e da altre amministrazioni pubbliche quali l'Azienda Statale per le Foreste Demaniali (ASFD), dal Consorzio del Parco Nazionale dello Stelvio (CPNS) e dal Parco di Paneveggio Pale di San Martino. Oltre che fondamento storico e obiettivi di continuità ha anche precise motivazioni pratiche ed economiche vista la natura dei lavori e la conformazione geografica del territorio del Parco, che rendono frequentemente necessarie opere provvisorie difficilmente stimabili in sede di progettuale e appalto.

Oltre a questi, molti altri dei lavori connessi con una corretta esecuzione delle opere sono difficili da valutare e progettare esattamente a priori per la loro particolare natura e la cui progettazione deve essere di volta in volta valutata e adattata alle situazioni che si incontrano nel corso dell'intervento.

Tutto ciò giustifica la redazione di progetti a volte con le caratteristiche del progetto di massima (perizie di spesa), consentendo così al direttore dei lavori, in rapporto alla situazione contingente, di adottare, anche in corso d'opera, quelle variazioni ritenute necessarie per la migliore esecuzione dell'intervento, ottimizzando le risorse impiegate e contenendo la spesa attraverso l'ottimizzazione di tutti i fattori concorrenti: dimensioni delle squadre operai, dotazione di mezzi e attrezzature, organizzazione dei cantieri, direzione dei lavori, rapporti con le amministrazioni locali, con i proprietari e con la popolazione locale, dislocazione dei cantieri, conoscenza e monitoraggio del territorio del Parco, vicinanza e collaborazione delle segherie del Parco per manufatti in legno ecc...

E' principio ormai consolidato che le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio devono essere realizzate con continuità e gradualità, perché continua, graduale è la naturale evoluzione del territorio, oltre all'estrema variabilità del clima e degli eventi piovosi, nevosi o franosi. Questo comporta una natura dei lavori sempre in divenire e progetti quasi sempre di dimensioni contenute.

L'organizzazione del Parco mira via via ad ottimizzare tutti i fattori che concorrono all'efficacia degli interventi: dimensioni delle squadre degli operai, dotazione di mezzi e attrezzature, organizzazione dei cantieri, direzione dei lavori, rapporti con le amministrazioni locali proprietarie, con i Comuni i cui territori ricadono nel Parco, con le associazioni e i portatori d'interesse e con la popolazione locale, dislocazione dei cantieri su tutto il territorio del Parco e il costante monitoraggio del territorio.

Sicuramente importante è inoltre il ruolo sociale: questo tipo di organizzazione del lavoro consente di occupare, con reciproco beneficio, un notevole contingente di manodopera. Da un lato viene assicurata alle popolazioni della Val Rendena, Valli Giudicarie Esteriori, Valle del Chiese, Val di Non - Altopiano della Paganella e della Valle di Sole, un'occasione di occupazione e dall'altro si tengono legate al territorio delle maestranze specializzate che sono la risorsa principale ed indispensabile per una rapida ed economica esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e sistemazione del territorio.

Con l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta il Parco, avvalendosi di maestranze appositamente assunte con contratto di diritto privato (settore idraulico-forestale e idraulico-agrario) può operare con efficienza, snellezza e rapidità, evitando di attivare procedure, sicuramente più complesse e con tempistiche più lunghe, quali sono quelle connesse con l'assegnazione dei lavori in appalto. Questo sistema, informato a principi e metodologie sostanzialmente privatistiche, è infatti l'unico istituto che, nell'ambito dell'attività amministrativa pubblica, consente di lavorare con efficienza, economicità e snellezza con una organizzazione ottimale dimensionata in rapporto alla situazione delle necessità di intervento sul territorio, ai finanziamenti messi a disposizione, alla dotazione di attrezzature e mezzi e in generale all'organizzazione del Servizio.

In relazione all'efficienza di impiego e per attuare il contenimento dei costi, è opportuno che la manodopera sia residente nella zona prossima al prevalente ambito di attività.

Il Parco necessita di una forza lavoro consistente. Attualmente è dotato di 6 operai a tempo indeterminato e 17 operai a tempo determinato con assunzioni stagionali della durata media di 6 mensilità.

Le qualifiche per gli operai forestali assunti dal Parco sono normalmente; operaio comune, operaio qualificato e operaio specializzato. Agli operai caposquadra viene assegnata come da contratto la qualifica minima di operaio qualificato super.

2.2) Operatori addetti alla mobilità e informazione.

Un'altra importante attività di cui il Parco si avvale di operai assunti *con contratto di diritto privato* riguarda la gestione del traffico nelle valli, dei parcheggi, nonché della mobilità alternativa. In aggiunta, ma correlato a questo servizio abbiamo l'importante attività di informazione rivolta ai turisti e più in generale ai visitatori nelle valli, svolta da operatori nei punti info che si trovano presso i parcheggi o presso le case del Parco.

E' ricorso a questo tipo di assunzione è previsto agli artt. 1.C e 16 del Contratto integrativo provinciale di lavoro per gli operai forestali.

Normalmente il periodo di attività si limita alla stagione estiva. Per tale attività in Val Genova, Vallesinella, Ritort, Val di Tovel, Val Daone e Val Algone si rende necessaria una forza lavoro di oltre 50 unità.

Normalmente si tratta di assunzioni di tipo avventizio, mentre solo per i coordinatori si procede con assunzione di operai comuni con il superamento delle 50 giornate di attività lavorativa.

2.3) Operatori addetti all'attività di educazione ambientale e didattica e informazione

L'attività ricompresa in questo punto è molto importante per gli scopi istituzionali dell'Ente Parco. Anche per questa attività il Contratto integrativo provinciale di lavoro per gli operai forestali, all'art. 16 prevede la possibilità di assumere con contratto di diritto privato.

Normalmente si tratta di personale con la qualifica di operai qualificati /specializzati. Per questa attività attualmente il Parco si avvale di n. 6 operatori a tempo indeterminato e n. 11 di operatori a tempo determinato.

In questo caso le domande da tenere in considerazione per l'assunzione di nuovo personale sono tutte quelle pervenute al Parco entro il 31 marzo e con il requisito minimo di diploma di maturità quinquennale nella specializzazione indicata nella determina di definizione dei criteri di selezione.

3. DEFINIZIONI

Lavoratori assunti con contratto di diritto privato: personale fuori ruolo assunto direttamente dal Parco, con contratto di diritto privato, secondo le norme ed il trattamento economico previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dal contratto integrativo provinciale di lavoro per gli operai forestali.

Assunzione a tempo indeterminato: assunzione del lavoratore senza limiti temporali per le seguenti qualifiche:

- operai comuni;
- operai qualificati;
- operai qualificati super;
- operai specializzati;
- operai specializzati super.

Assunzione a tempo determinato: assunzione del lavoratore con limiti temporali predefiniti nel contratto di assunzione, per le qualifiche sopracitate.

Assunzione avventizi: assunzione del lavoratore con limiti temporali predefiniti nel contratto di assunzione, con qualifica di avventizi.

Parco: Parco Naturale Adamello Brenta

Direttore: il Direttore del Parco

U.T.A.: Ufficio Tecnico Ambientale del Parco

U.A.: Ufficio Amministrativo del Parco

Direttore UTA: il direttore dell'Ufficio Tecnico Ambientale del Parco;

Direttore UA : il direttore dell'Ufficio Amministrativo del Parco;

Selezione: procedura di selezione del personale da assumere, effettuata sulla base di criteri prestabiliti al fine di garantirne trasparenza e imparzialità.

Commissione di selezione: commissione nominata dal Direttore e normalmente composta da minimo di tre dipendenti del Parco, di cui uno con funzioni di Presidente, dotati di adeguata professionalità e competenza nelle materie attinenti all'attività lavorativa a cui sono destinati.

4. PROCEDURA

4.1 Individuazione delle necessità di manodopera

Il Direttore, normalmente, nel rispetto della disponibilità di bilancio del Parco, determina il numero di operai da assumere per le varie attività.

4.2 Domande di assunzione

a) Le domande di assunzione, indirizzate al Parco, devono essere predisposte su un apposito modello (Modello A1), sul quale devono essere indicati gli elementi necessari ad effettuare una prima selezione dei candidati. In caso di domande presentate con modalità diverse, sarà richiesta la relativa regolarizzazione da parte dell'Ufficio Amministrativo (Modello A2). Le domande dovranno essere presentate entro il 31 marzo di ogni anno e avranno validità annuale e cioè fino al 31 marzo dell'anno successivo;

b) Le domande di assunzione, dopo essere state protocollate, sono inserite in un apposito elenco da parte dell'Ufficio Amministrativo;

d) Per le assunzioni 2017 si terrà conto delle domande già presentate, entro il 31 marzo 2017. Considerato che le domande (vecchio modello) risultano carenti di dati, in via transitoria sarà richiesta la regolarizzazione e integrazione da parte dell'Ufficio Amministrativo (Modello A3 per presentazione modello A1) con esclusione delle assunzioni per operai avventizi per le quali si fa riferimento ai dati compresi nelle domande già pervenute.

4.3 Modalità di assunzione

4.3.1 Assunzione personale a tempo determinato

In primo luogo viene data la precedenza a chi ha già lavorato con il Parco l'anno precedente ed ha presentato domanda di riassunzione entro tre mesi dalla scadenza del contratto.

Per le nuove assunzioni in generale si applica il criterio base che gli operai/operatori vengono selezionati tra coloro che hanno presentato domanda e sono residenti nei Comuni del Parco della macroarea dove deve essere prestato servizio e cioè:

- Val Rendena, Busa di Tione e Val di Sole
- Val del Chiese
- Giudicarie Esteriori
- Altopiano della Paganella e Val di Non

Se non ci sono sufficienti domande di persone residenti nei Comuni del Parco e appartenenti alla macroarea interessata, si potrà estendere la selezione ai comuni limitrofi.

Per nuove assunzioni si procede come segue:

a) Il Direttore, con propria determina stabilisce:

- il numero di assunzioni necessarie, i relativi profili professionali e le qualifiche;
- i criteri di preselezione tramite i curricula pervenuti su base anagrafica e dei requisiti professionali posseduti;
- i punteggi da attribuire in base ai curricula dei candidati idonei;
- le modalità di svolgimento delle selezioni (curriculum, colloquio, eventuale test scritto, eventuali prove pratiche, ecc.);
- individua la commissione di selezione, come sopra definita al punto 3), avendo cura di verificare l'insussistenza di casi di incompatibilità (parentele fino al IV grado, ecc.);
- individuare un segretario/a fra i membri della commissione o esterno alla stessa.

b) La commissione selezionatrice sulla base dei criteri fissati dalla determina di cui alla lettera a), che, se necessario, possono essere anche perfezionati o dettagliati dalla commissione stessa, provvede:

- a valutare i requisiti e i titoli, tra coloro che hanno presentato richiesta di assunzione entro il 31 marzo dell'anno in corso, ed a individuare i candidati idonei da ammettere alle prove formulando una graduatoria. In caso di un alto numero di idonei, la commissione può stabilire l'ammissione alle prove di selezione di un numero ristretto di candidati, mai comunque inferiore al triplo del numero delle assunzioni previste fissando un limite minimo di punteggio;
- a definire le modalità di svolgimento delle prove, formulando le domande della prova orale, dell'eventuale test a crocette, e stabilendo l'oggetto dell'eventuale prova pratica/attitudinale;

Tutte le fasi sono documentate in un apposito verbale.

c) L'elenco dei candidati convocati alla selezione è pubblicato all'albo della sede del Parco in Via Nazionale n. 24 a Strembo (Tn) e sul sito internet del Parco alla sezione <http://www.pnab.it/chi-siamo/albo-telematico/ricerca-personale/prove-selettive.html>. In prima applicazione, per le selezioni dell'anno 2017 i candidati vengono convocati mediante lettera raccomandata R/R o consegnata a mano con firma per ricevuta, con indicazione del giorno e dell'ora della selezione e delle modalità di comunicazione degli esiti della selezione, normalmente sul sito internet del Parco.

d) In base all'esito delle prove di selezione e ai punteggi del curriculum, sommando i vari punteggi ottenuti, la Commissione provvede a redigere uno specifico verbale con allegata la graduatoria finale dei candidati. Il Direttore approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e la pubblica all'albo del Parco e sul sito internet del Parco stesso indicato al precedente punto c). Inoltre il Direttore invia comunicazione ai candidati risultati vincitori dell'esito della selezione per avviare le pratiche di assunzione. La graduatoria resta valida per un anno dalla data dell'approvazione, con possibilità di proroga di ulteriori 24 mesi. Con successivo provvedimento del Direttore è possibile attingere alla medesima graduatoria per l'assunzione di ulteriore manodopera nella zona di riferimento.

e) E' richiesta l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo. Prima dell'assunzione l'amministrazione effettuerà visita medica valida anche per la verifica di idoneità alla mansione dei lavoratori neoassunti.

4.3.2 Assunzione personale avventizio

Anche per questa tipologia di lavoratori, in primo luogo viene data la precedenza ha chi ha già lavorato con il Parco l'anno precedente ed ha presentato domanda di riassunzione entro tre mesi dalla scadenza del contratto, fermo restando il principio di cui all'art. 16 del Contratto Integrativo provinciale, di assenza di garanzia occupazionale.

Per le nuove assunzioni di personale avventizio (anche con funzioni di operatore addetto alla mobilità e case del Parco) in generale si applica il criterio base che gli operai vengono selezionati tra coloro che hanno presentato domanda entro il 31 marzo dell'anno in corso. L'individuazione del personale, tiene conto della residenza dei richiedenti nei comuni ricompresi nella macroarea in cui deve essere svolta l'attività, dando la precedenza ai residenti nei comuni del Parco.

In particolare:

Val di Tovel: Val di Non.

Vallesinella: Zona Val Rendena e comune di Tre Ville.

Val di Genova e Ritort: Val Rendena + busa di Tione.

Bissina: Val del Chiese.

Val d'Algone: Giudicarie Esteriori.

Altopiano della Paganella: Molveno, Andalo, Cavedago, Spormaggiore.

Val di Sole: Dimaro Folgarida, Commezzadura.

Si precisa che per Vallesinella, in riferimento agli accordi stabiliti tra Parco e Comunità Regole Spinele e Manez proprietari del parcheggio e del territorio circostante, almeno metà operatori dovranno essere residenti del Comune di Tre Ville.

Per coprire i posti rimasti liberi per l'indisponibilità di dipendenti dell'anno precedente, o per nuove esigenze, il personale viene individuato tra coloro che hanno presentato domanda entro il 31 marzo dell'anno in corso, sulla base di criteri oggettivi che vengono preliminarmente definiti con un verbale, da parte di una commissione nominata dal direttore composta da tre dipendenti di cui uno con funzione di Presidente. I criteri possono essere: il possesso della patente di guida ed essere autonomi negli spostamenti fino al posto di lavoro, la conoscenza delle lingue straniere certificate mediante attestato, la classe di età, il carico familiare, ecc... I dati saranno estratti dalle domande presentata entro il 31 marzo. Dall'attribuzione di un determinato punteggio per ciascun criterio vengono individuate le persone che possono coprire i posti liberi. Di questa operazione viene redatto apposito verbale.

La commissione sottopone le persone individuate a un colloquio per verificare le loro capacità professionali e la loro idoneità al ruolo da rivestire.

4.3.3 Assunzione personale a tempo indeterminato

Fatto salvo quanto stabilito dal contratto integrativo provinciale di lavoro per i lavoratori forestali, in caso di necessità, il personale a tempo indeterminato viene reclutato tra gli assunti a tempo determinato mediante selezione. La selezione verrà effettuata sulla base di specifico bando, approvato con determina del Direttore e trasmesso a tutti i dipendenti a tempo determinato per il settore in cui operano (operaio forestale o addetto didattica ed educazione ambientale). Nel caso che nessun dipendente assunto a tempo determinato fosse interessato ad essere assunto a tempo indeterminato la selezione verrà estesa a tutti coloro che hanno presentato domanda di assunzione entro il 31 marzo dell'anno in corso come da procedura di cui al punto 4.3.1.

4.3.4 Assunzioni in caso di urgenza.

Per particolari esigenze di necessità e urgenza il Parco, eccezionalmente, può provvedere, con determina motivata, all'assunzione diretta di altri lavoratori a tempo determinato sulla base di un colloquio e verifica delle capacità professionali, da parte del Direttore del Parco coadiuvato dal Direttore dell'Ufficio o da un funzionario.

Parte integrante e sostanziale della determinazione del Direttore n. 46 del 8 maggio 2017.

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi

