

Strembo, 23 dicembre 2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Spese di rappresentanza: prenotazione di spesa per l'anno 2017 (euro 700,00 al capitolo 110 articolo 1 e euro 300,00 al capitolo 110 articolo 2).

Il Decreto del Presidente della Provincia 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., all'art. 5, comma 2., lettera n), indica tra le funzioni del Comitato di gestione, la disciplina delle spese di rappresentanza del Presidente dell'Ente Parco.

Le spese di rappresentanza sono quelle spese sostenute per mantenere o accrescere il prestigio dell'Ente, inteso quale elevata considerazione, anche sul piano formale, del ruolo e della presenza attiva del medesimo nel contesto sociale, interno ed internazionale.

Tali spese devono essere fondate sull'obiettivo esigenza che l'Ente abbia, in rapporto ai propri fini istituzionali, di manifestarsi all'esterno e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti ad esso estranei al fine di suscitare su di esso, sulla sua attività e sui suoi scopi, l'attenzione e l'interesse di ambienti e di soggetti qualificati, oltre che dell'opinione pubblica in generale.

Con provvedimento 16 dicembre 2010, n. 27, il Comitato di gestione ha approvato il nuovo Regolamento per l'erogazione delle spese di rappresentanza dell'Ente Parco.

L'art. 3 del regolamento sopraccitato definisce in modo dettagliato le spese di rappresentanza che di seguito vengono elencate:

- a) acquisti di coppe, medaglie, diplomi, targhe, libri, riproduzioni fotografiche, oggetti simbolici per l'immagine del Parco Naturale Adamello Brenta (rientrano in questo ambito anche gli omaggi di libri, gadgets, ecc., prodotti dal Parco e prelevati dalla quota, riservata agli omaggi, che verrà fissata dal Direttore di volta in volta per ogni prodotto);
- b) acquisti di prodotti tipici o caratteristici dell'economia trentina e altri beni da regalo, in occasione di manifestazioni ed iniziative di particolare rilievo ai fini dell'attività di rappresentanza;

- c) spese per forme di ospitalità, ivi compreso il trasporto, per atti di cortesia a contenuto prevalentemente simbolico, per colazioni e rinfreschi (da tenersi in pubblici esercizi o presso le strutture dell'Ente) inerenti all'attività di rappresentanza;
- d) omaggi floreali, corone di alloro, necrologi in occasione degli onori funebri a dipendenti scomparsi e personalità rappresentative;
- e) spese minute derivanti da doveri di ospitalità (caffè, tè, vino, bibite, ecc.);
- f) spese per gemellaggi.

L'art. 4 del medesimo regolamento indica invece le spese che non possono essere considerate spese di rappresentanza quali:

- quelle costituenti mera liberalità (doni per matrimoni, sussidi, ecc.);
- quelle dirette esclusivamente a soggetti appartenenti all'Ente, ivi comprese le erogazioni a favore di dipendenti non contemplate da apposite norme, ovvero a favore di membri di Comitati, Commissioni ed Organismi aventi titolo a indennità, gettoni di presenza, o trattamento economico di missione a carico del Parco Naturale Adamello Brenta.

L'art. 32, comma 2, lettera l), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, prevede che possono essere effettuate in economia le spese di rappresentanza.

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017 - 2019 e il relativo bilancio finanziario gestionale, adottati dalla Giunta esecutiva con deliberazione n. 157 di data 15 dicembre 2016, risulta opportuno, considerata, anche, l'importanza di mantenere ed accrescere il prestigio dell'Ente Parco, assumere le seguenti prenotazioni di spesa:

- euro 700,00, sul capitolo 110 articolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 (codice voce bilancio 1.03.02.02.003), quale somma presunta per spese di ospitalità e di ristorazione, inerente l'attività di rappresentanza nell'anno 2017;
- euro 300,00, sul capitolo 110 articolo 2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 (codice voce di bilancio U. 1.03.01.02.009), quale somma presunta per l'acquisto di beni (es. medaglie, coppe, targhe, ecc.), inerente l'attività di rappresentanza nell'anno 2017.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per

il triennio 2016-2018 e il documento *"Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;

- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 *"Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale"*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1596 di data 16 settembre 2016, che approva l'assestamento al bilancio di previsione 2016-2018 dell'Ente Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1597 di data 16 settembre 2016, che approva la variante del Piano triennale delle Attività 2016, 2017 e 2018 e l'integrazione al documento *"Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco Adamello-Brenta e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione, relativo al 2016"*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

1. di assumere le seguenti prenotazioni si spesa, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7:
 - euro 700,00, sul capitolo 110 articolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 (codice voce bilancio 1.03.02.02.003), quale somma presunta per spese di ospitalità e di ristorazione, inerente l'attività di rappresentanza nell'anno 2017;

- euro 300,00, sul capitolo 110 articolo 2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 (codice voce di bilancio U. 1.03.01.02.009), quale somma presunta per l'acquisto di beni (es. medaglie, coppe, targhe, ecc.), inerente l'attività di rappresentanza nell'anno 2017;
2. di precisare che gli atti di impegno relativi alla prenotazione di cui al punto 5. del dispositivo, potranno essere assunti in corrispondenza dei singoli e specifici atti gestionali da parte della struttura competente, con i quali si indicheranno i termini per l'individuazione del soggetto creditore, della quantificazione del credito esigibile e la determinazione utile per la liquidazione dello stesso;
 3. di prendere atto che la liquidazione e la richiesta di emissione del titolo di pagamento è disposta dal Presidente della Giunta esecutiva ed in sua assenza dal Vice Presidente, sulla base dei seguenti documenti:
 - modello A) relativo alla liquidazione della spesa e alla richiesta di emissione del titolo di pagamento, il cui fac-simile è allegato al "Regolamento per l'erogazione delle spese di rappresentanza";
 - regolare documentazione giustificativa delle spese (fatture, fatture-ricevute fiscali, note spese e altra documentazione fiscale idonea).

Ms/ad

Il Direttore
f.to dott. Silvio Bartolomei