

Strembo, 28 aprile 2014

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Acquisto fotocopiatrici in leasing e contestuale servizio di manutenzione da ACS Data Systems S.p.A. con sede a Bolzano. CIG. ZC70EB3E10.

Il Parco Adamello-Brenta nel corso degli anni ha ottimizzato la gestione delle stampanti presso la propria sede di Strembo acquistando n. 2 stampanti/fotocopiatrici scanner Xerox ColorQube a cera per soddisfare le necessità di alcuni uffici e contestualmente ha provveduto gradualmente ad eliminare quasi tutte le altre stampanti, decidendo per ragioni di opportunità logistica di mantenere attiva solo la stampante Xerox 232 a toner che consente stampe unicamente in bianco e nero.

Affinché tutti gli uffici siano messi nella condizione di poter utilizzare adeguati e simili strumenti di lavoro, l'Amministrazione ha necessità di acquistare una nuova stampante ColorQube che andrà ad implementare quelle presenti presso la propria sede, permettendo contestualmente di spostare la stampante Xerox 232, attualmente in uso presso la sede, nei propri uffici a Spormaggiore.

Per questo motivo l'Amministrazione ha effettuato un'indagine di mercato per individuare l'offerta che maggiormente potesse soddisfare i propri bisogni. Pertanto, sono state contattate tre ditte a cui è stata richiesto quanto di seguito indicato:

- la possibilità di acquisto in leasing in un periodo di 36 mesi, a rate trimestrali, di n. 1 fotocopiatrice, stampante e scanner Xerox ColorQube 9302V_MT completa di due vassoi universali da 550 fogli per formati carta fino ad A3, un vassoio A4 per 2.100 fogli, vassoio di ricezione a sfalsamento;
- un riscatto finale pari a 50,00 euro più I.V.A. al 22%;
- un servizio di manutenzione, assistenza e tutti i consumabili delle copie effettuate dal Parco con riferimento a tutte le stampanti in dotazione presso l'Ente e sotto riportate, per una durata di 36 mesi e secondo le quantità indicate:
Contatore liv. 1 – copie trimestrali 70.000
Contatore liv. 2 – copie trimestrali 9.000
Contatore liv. 3 – copie trimestrali 9.000
Contatore copie formato A3=A4.

Stampanti in dotazione presso le sedi di Strembo e Spormaggiore:

- n. 2 Xerox ColorQube 9201
- n. 1 Xerox Workcenter 232
- n. 1 Xerox Stampante Phaser 8400

Alla data del 22 aprile 2014 ore 12.00, termine di scadenza per la presentazione delle offerte, risultavano pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco tre offerte.

L'Amministrazione a seguito dell'apertura e della valutazione delle offerte pervenute entro i termini stabiliti, ha ritenuto che la migliore offerta risulta quella presentata dalla società ACS Data Systems S.p.A. di Bolzano, la quale richiede per il servizio sopra descritto quanto di seguito indicato:

Voce	Importo offerto al netto dell'I.V.A.
Canone mensile	960,00 euro
Costi eccedenze liv. 1	0,006/click
Costi eccedenze liv. 2	0.03/click
Costi eccedenze liv. 3	0,055/click

Considerato che attualmente questi beni non sono reperibili attraverso il sistema Mercurio o tramite convenzioni CONSIP, si ritiene di poter procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e di provvedere all'acquisto della fornitura sopra descritta per un importo totale complessivo di euro 42.163,20, comprensivo dell'I.V.A pari a euro 7.603,00.

A tal proposito quindi risulta necessario:

- affidare, per il periodo dall'1 maggio 2014 al 30 aprile 2017, alla Società ACS Data Systems S.p.A. con sede a Bolzano, in Via Luigi Negrelli, n. 6 – Partita I.V.A. n. 00701430217, l'acquisto in leasing in rate trimestrali, con riscatto finale pari a euro 61,00 (comprensivo di I.V.A.), di n. 1 fotocopiatrice, stampante e scanner Xerox ColorQube 9302V_MT completa di due vassoi universali da 550 fogli per formati carta fino ad A3, un vassoio A4 per 2.100 fogli, vassoio di ricezione a sfalsamento;
- affidare per il periodo dall'1 maggio 2014 al 30 aprile 2017, alla Società ACS Data Systems S.p.A. il servizio di manutenzione, assistenza e tutti i consumabili delle copie effettuate dal Parco riguardanti tutte le stampanti in dotazione presso l'Ente (n. 2 Xerox ColorQube 9201, n. 1 Xerox Workcenter 232n. 1 Xerox Stampante Phaser 8400), secondo le seguenti quantità:
 Contatore liv. 1 – copie trimestrali 70.000;
 Contatore liv. 2 – copie trimestrali 9.000;
 Contatore liv. 3 – copie trimestrali 9.000;
 Contatore copie formato A3=A4;

- prendere atto che il servizio di cui al punto precedente, stipulato con la Società ACS Data Systems S.p.A. di Bolzano ha un costo trimestrale di euro 2.880,00 al netto di I.V.A. - per un costo trimestrale complessivo pari a euro 3.513,60;
- approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- prendere atto che il contratto avrà una durata di 36 mesi a partire dall'1 maggio 2014 e scadrà il 30 aprile 2017.

Alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a euro 42.224,20 si farà fronte nel seguente modo:

- per euro 10.540,80 al capitolo 2700 sull'impegno di spesa autorizzato con la determinazione del Direttore n. 19 di data 23 gennaio 2014 (fornitura dall'1 maggio 2014 al 31 gennaio 2015);
- per euro 14.054,40 con un impegno di spesa sul capitolo corrispondente al 2700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 (fornitura dall'1 febbraio 2015 al 31 gennaio 2016);
- per euro 14.054,40 con un impegno di spesa sul capitolo corrispondente al 2700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 (fornitura dall'1 febbraio 2016 al 31 gennaio 2017);
- per euro 3.574,60 con un impegno di spesa sul capitolo corrispondente al 2700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 (fornitura dall'1 febbraio 2017 al 30 aprile 2017 e riscatto finale di euro 61,00).

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 30 dicembre 2013, n. 2827, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale 2014 - 2016 e il Programma annuale di gestione 2014 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "*Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 171, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2014 e pluriennale 2014 - 2016;

- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 172, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2014;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*", approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "*Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)*" e successive modifiche,

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Società ACS Data Systems S.p.A. con sede in Bolzano, in Via Luigi Negrelli, n. 6, partita I.V.A. 00701430217, quanto segue:
 - ✓ la fornitura in leasing in rate trimestrali, con riscatto finale pari a euro 50,00, di n. 1 fotocopiatrice, stampante e scanner Xerox ColorQube 9302V_MT completa di due vassoi universali da 550 fogli per formati carta fino ad A3, un vassoio A4 per 2.100 fogli, vassoio di ricezione a sfalsamento;
 - ✓ il servizio di manutenzione, assistenza e tutti i consumabili delle copie effettuate dal Parco riguardanti tutte le stampanti in dotazione presso l'Ente (n. 2 Xerox ColorQube 9201, n. 1 Xerox Workcenter 232n. 1 Xerox Stampante Phaser 8400), secondo le seguenti quantità:
 - Contatore liv. 1 - copie trimestrali 70.000;
 - Contatore liv. 2 - copie trimestrali 9.000;
 - Contatore liv. 3 - copie trimestrali 9.000;
 - Contatore copie formato A3=A4;
2. di approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di prendere atto che il contratto ha una durata di 36 mesi a partire dall'1 maggio 2014 e scadrà il 30 aprile 2017;
4. di prendere atto che l'incarico di cui al punto 1. ha un costo trimestrale di euro 2.880,00 al netto di I.V.A. - per un costo

complessivo pari a euro 3.513,60 e che il pagamento avverrà a seguito della presentazione di fatture periodiche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità del servizio;

5. di far fronte alla spesa relativa al presente provvedimento e pari a euro 42.224,20, comprensiva di I.V.A. al 22%, nel seguente modo:
 - per euro 10.540,80 al capitolo 2700 sull'impegno di spesa autorizzato con la determinazione del Direttore n. 19 di data 23 gennaio 2014 (fornitura dall'1 maggio 2014 al 31 gennaio 2015);
 - per euro 14.054,40 con un impegno di spesa sul capitolo corrispondente al 2700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 (fornitura dall'1 febbraio 2015 al 31 gennaio 2016);
 - per euro 14.054,40 con un impegno di spesa sul capitolo corrispondente al 2700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 (fornitura dall'1 febbraio 2016 al 31 gennaio 2017);
 - per euro 3.574,60 con un impegno di spesa sul capitolo corrispondente al 2700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 (fornitura dall'1 febbraio 2017 al 30 aprile 2017 e riscatto finale di euro 50,00).

6. di dare atto che la fornitura e il servizio oggetto del presente provvedimento ad oggi non risultano disponibili tramite il sistema Mercurio o convenzioni CONSIP.

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti

FP/RZ/ad