

Strembo, 27 dicembre 2013

#### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

---

Oggetto: Affidamento alla ditta Emc di Laura Brida & Co. S.a.s con sede in Bolzano dell'incarico relativo al supporto tecnico per la concessione del marchio Qualità Parco per il settore turistico alberghiero. Impegno di spesa in sanatoria di € 488,00 sul capitolo 2952 articolo 1. Codice CIG: ZB80D21443.

---

L'obiettivo principale del marchio "Qualità Parco" è quello di incentivare la crescita di un turismo e di una filosofia di sviluppo sostenibile in linea con gli obiettivi di valorizzazione e tutela del territorio.

Il Parco ha realizzato apposite linee guida generali che in seguito hanno portato alla stesura di un protocollo d'intesa che definisce il processo di concessione del marchio a tutte le strutture ricettive operanti nel territorio del Parco.

I requisiti per l'assegnazione del marchio si suddividono in due categorie: obbligatori e facoltativi.

I requisiti obbligatori sono ovviamente quelli che devono essere rispettati in toto per potere accedere al marchio, mentre i requisiti facoltativi subiscono una valutazione da parte del verificatore e per i quali è necessario raggiungere un punteggio minimo indicato per ogni singolo aspetto.

Per richiedere l'assegnazione del marchio il titolare della struttura deve far pervenire la richiesta al Parco in carta resa legale. Una volta ricevute tutte le adesioni, entro il termine fissato per il 30 maggio e il 30 novembre di ogni anno, il Parco provvede ad organizzare una riunione, prima della verifica presso la struttura, sia per i nuovi aderenti che per gli alberghi in fase di rinnovo, dove vengono spiegati i requisiti e le modalità di assegnazione dei punteggi. Le riunioni vengono svolte presso la sede del Parco.

In seguito a queste riunioni, viene concordata la data della verifica con i titolari delle strutture ricettive, scopo della verifica è quello di accertare che i requisiti specifici siano messi in pratica in maniera efficace, soddisfacendo i requisiti obbligatori e raggiungendo il punteggio minimo per quelli facoltativi.

Durante le verifiche vengono redatte le checklist compilate presso i richiedenti ed i report di verifica interni che vengono poi sottoposti da parte di DNV al Comitato Tecnico Marchio del Parco per il settore di competenza. Il Comitato verifica l'attività svolta da DNV e delibera in condizioni di maggioranza una proposta di emissione dell'attestato e quindi di concessione del marchio "Qualità Parco".

Rilevata la complessità della procedure per l'ottenimento del marchio Qualità Parco è indispensabile continuare ad organizzare l'incontro con le strutture aderenti meglio sopra spiegato, la riunione è prettamente tecnica e pertanto si ritiene utile avvalersi della collaborazione di un esperto del settore in grado di illustrare in modo chiaro e preciso i protocolli e rispondere ai problemi.

Il medesimo soggetto può affiancare il Comitato Tecnico nell'analisi delle domande pervenute. Si ritiene inoltre di richiedere al medesimo soggetto il supporto nella redazione di eventuali aggiornamenti ai protocolli.

Verificato che non è possibile, con l'attuale organico del Parco svolgere le funzioni sopradescritte, stante che l'attività operativa assorbe interamente le capacità di lavoro del personale.

Alla luce di quanto sopra è stato richiesto per vie brevi, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che ammette il ricorso alla trattativa diretta qualora l'importo del contratto sia inferiore a € 44.700,00, alla società Emc di Laura Brida & Co. S.a.s. di formulare una propria proposta economica per svolgere per conto del Parco i compiti di cui sopra. In data 20 dicembre 2006, prot. n. 5564/VII/10 è pervenuto il preventivo che espone quanto segue:

- riunione di Comitato Tecnico al prezzo unitario di € 200,00 a riunione;
- riunione presso il Parco rivolta ai titolari delle strutture ricettive finalizzata alla spiegazione dei requisiti e alla modalità di assegnazione dei punteggi al prezzo unitario di € 250,00 per mezza giornata;
- redazione di documentazione, adeguamenti dei requisiti ecc. al prezzo unitario di € 400,00 a giornata.

I prezzi suindicati si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri accessori. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Nel corso del 2013 sono state effettuate 2 riunioni di Comitato Tecnico per un costo complessivo di € 400,00 più I.V.A. al 22%.

Considerato che tale spesa è stata prevista nei documenti di programmazione dell'Ente e che l'importo si attesta ai livelli degli anni precedenti si ritiene opportuno autorizzarla anche per l'anno 2013.

Alla spesa conseguente e pari a € 488,00 si fa fronte con un impegno in sanatoria al capitolo 2952 articolo 01 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 27 dicembre 2012, n. 2987, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il bilancio pluriennale 2013 - 2015, il Programma annuale di gestione 2013, nonché l'aggiornamento del Programma pluriennale 2011-2015 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 14 giugno 2013, n. 1176 che approva l'assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013-2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 14 giugno 2013, n. 1177 che approva la variante del Programma annuale di gestione anno 2013;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 dicembre 2012, n. 182, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2013 e pluriennale 2013 - 2015;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 dicembre 2012, n. 183, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2013;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"* e successive modifiche,

determina

1. di affidare alla ditta Emc di Laura Brida & Co. S.a.S con sede in Bolzano, per le ragioni citate in premessa, l'incarico relativo al supporto tecnico al marchio "Qualità Parco" nelle riunioni di Comitato Tecnico, al prezzo unitario di € 200,00 più I.V.A. per ciascuna riunione;
2. di prendere atto che il prezzo indicato al punto 1. è comprensivo di tutti i costi e gli oneri accessori e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
3. di formalizzare l'incarico mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15, comma III della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm;
4. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 400,00 più I.V.A. al 22%, per un costo complessivo di € 488,00, con un impegno di spesa in sanatoria di analogo importo sul capitolo 2952 articolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
5. di disporre che il pagamento avverrà su presentazione della fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità del servizio.

ValC/ad

Il Direttore  
f.to dott. Roberto Zoanetti