

ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

Provincia autonoma di Trento

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Determinazione n. 26

di data 08 marzo 2018

Oggetto: Confronto concorrenziale con sistema di negoziazione telematica al prezzo più basso tramite ME-PAT, per l'affidamento di un contratto di fornitura a noleggio di fotocopiatrici e multifunzione per la sede del Parco a Strembo.

IL DIRETTORE

- Premesso che l'Ente Parco nell'ambito delle attività di ufficio svolte presso la sede del Parco a Strembo, si avvale di n. 3 stampanti multifunzione concesse mediante contratto a noleggio che include, oltre alla fornitura, anche tutte le lavorazioni, le prestazioni, le forniture di materiali e le provviste necessarie per il corretto funzionamento;

- considerato che il contratto di noleggio delle fotocopiatrici attualmente installate presso l'ente risulta scaduto, si è deciso di procedere all'individuazione del fornitore attraverso una procedura pubblica di confronto, avvalendosi del sistema di acquisto pubblico centralizzato organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento tramite la piattaforma informatica ME-PAT;

- rilevata inoltre l'opportunità di procedere alla scelta del contraente con il sistema a trattativa privata, previo espletamento di un apposito confronto concorrenziale tra almeno 3 ditte ritenute idonee, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., in materia di contratti della Provincia Autonoma di Trento;

- preso atto che l'Ente Parco ha deciso di procedere in attuazione dell'art. 39ter "Disposizioni in materia di procedure telematiche di acquisto" della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm, il quale prevede che *nel rispetto dei principi in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui alla normativa statale, la Giunta Provinciale può disciplinare, con proprio regolamento, criteri e modalità organizzative necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente;*

- considerato che la Giunta Provinciale con deliberazione n. 973 di data 24 maggio 2013 ha approvato i criteri e modalità per l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) al fine di attivare il proprio Mercato Elettronico Provinciale;

- considerato la Giunta Provinciale con deliberazione n. 2317 di data 28 dicembre 2017 sono stati modificati i criteri di cui al punto precedente, al fine di adeguarli alle modifiche legislative e regolamentari sopravvenute e delle esigenze, nel frattempo intervenute, di adeguamento delle modalità di iscrizione e di mantenimento delle abilitazioni al ME-PAT;

- a seguito della rivisitazione dei criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico Provinciale è possibile condurre all'interno del mercato stesso indagini di mercato preordinate a conoscere l'assetto economico, gli operatori economici interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche ordinariamente praticate, al fine di verificarne la corrispondenza alle reali esigenze delle amministrazioni interessate:

- applicando i criteri sopra menzionati l'Ente Parco ha provveduto ad effettuare un'attenta analisi delle soluzioni presenti all'interno del ME-PAT, alla ricerca della categoria merceologica di riferimento, individuata come n. 030600000-003 Fotocopiatrici e multifunzioni - noleggio e scegliendo operatori economici iscritti al medesimo bando; più precisamente sono stati scelti n. 11 operatori economici individuati tenendo conto della distanza, al fine che possa essere rispettata la clausola prevista nel Capitolato Speciale d'appalto che in caso di malfunzionamento deve essere garantito un intervento tecnico entro le 24 ore, e previa verifica della regolarità contributiva;
- rilevata inoltre l'opportunità di dare continuità alla verifica complessiva dei costi di gestione della struttura dell'Ente, con particolare riferimento alle voci di spesa per utenze e forniture di beni e servizi, sulle quali si può eventualmente incidere con processi di razionalizzazione e di contenimento della spesa stessa;
- alla luce di quanto sopra riportato, l'Ente Parco intende procedere all'approvvigionamento di n. 3 stampanti multifunzione, attraverso un contratto di fornitura a noleggio complessivo che comprenda il canone a noleggio e dal numero di copie definite nel Capitolato Speciale d'Appalto suddivise in bianco/nero e a colori. Sono compresi, inoltre, tutti i costi per la fornitura dei materiali di consumo (con la sola esclusione della carta) e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle strumentazioni oggetto del presente confronto concorrenziale, all'assistenza e manutenzione (ordinaria e straordinaria);
- atteso che è stata definita la vigenza contrattuale in anni 3 (tre), nonché fissato il prezzo massimo a base d'appalto della fornitura a noleggio in € 11.360,00 su base annua, al netto degli oneri fiscali individuato secondo i prezzi di mercato attualmente praticati. Tale importo è stato definito ipotizzando un costo mensile per il noleggio delle 3 stampanti multifunzione di € 600,00, un costo unitario per le copie a colori di € 0,08 ed un costo unitario per le copie in bianco e nero di € 0,0008;
- considerato che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg e dell'art. 16, comma 4 della l.p. 2/2016;
- visti gli atti di gara, più precisamente la lettera di richiesta di offerta (RDO), la scheda delle caratteristiche tecniche, lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto oltre ad altri allegati, nei quali sono contenuti le regole che disciplineranno lo svolgimento della gara e la successiva esecuzione della fornitura, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
- preso atto che con determinazione n. 4 di data 11 gennaio 2018 è stato approvato un programma periodico di spesa in economia per l'anno 2018, relativo alle utenze per gli uffici e le strutture immobili dell'ente Parco, tra le quali rientra anche il noleggio di apparecchiature di foto-riproduzione, per un importo di € 14.000,00 al capitolo 270 del bilancio gestionale, esercizio 2018;

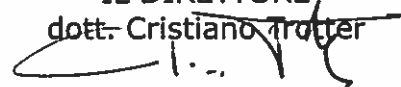
- ritenuto, inoltre, di rimandare, con successivo provvedimento, l'imputazione della spesa relativa agli anni 2019 e 2020 derivanti dal contratto di noleggio di cui all'oggetto;
- visto il Piano delle Attività 2018-2020 dell'Ente Parco nell'ambito del quale è ricompreso e opportunamente finanziato la fornitura di cui all'oggetto;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 39 quater del Capo I bis "Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione" e ss.mm.;
- visto il regolamento di attuazione della l.p. 23 del 1990, approvato con il decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11;
- visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg, recante il "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco", ed in particolare l'articolo 14 dello stesso e ss.mm.;
- visto il D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, da ultimo emanato in materia "antimafia", per il disposto del quale l'affidamento dell'incarico in oggetto non è soggetto ad alcun tipo di preventivo accertamento, in relazione al valore del medesimo;
- vista inoltre la legge 13 agosto 2010 n. 136, la quale detta norme specifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.;
- visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 09 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.;
- vista la Direttiva 2014/24/UE;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2018, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto l'allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciata dal Direttore dell'Ufficio amministrativo;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, l'indizione di un confronto concorrenziale con sistema di negoziazione telematica al prezzo più basso tramite ME-PAT, per l'affidamento di un contratto di fornitura a noleggio di n. 3 stampanti multifunzione per la sede del Parco a Strembo, per la durata di n. 3 (tre) anni a partire dal ricevimento dell'incarico;
2. di approvare i relativi atti di gara che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale e di seguito indicati:
 - schema lettera richiesta di offerta (RDO)
 - scheda caratteristiche tecniche;
 - schema Capitolato Speciale d'Appalto;
 - fac simile modulo offerta economica;
3. di prendere atto che con determinazione n. 4 di data 11 gennaio 2018 è stato approvato un programma periodico di spesa in economia per l'anno 2018, relativo alle utenze per gli uffici e le strutture immobili dell'ente Parco, tra le quali rientra anche il noleggio di apparecchiature di foto-riproduzione, per un importo di € 14.000,00 al capitolo 270 del bilancio gestionale, esercizio 2018;
4. di prendere atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente Parco, dott. Cristiano Trotter;
5. di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva previa verifica, ai sensi dell'art. 22 della legge provinciale 09 marzo 2016, n.2, nei confronti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesta nella lettera di invito di cui al punto 2;
6. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 39ter della legge provinciale 19 luglio 1990, n.23 e ss.mm., l'incarico sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della medesima legge provinciale;
7. di dare atto che la certificazione antimafia di cui al decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490 non è richiesta, in conformità a quanto disposto dal d. P. R. 3 giugno 1998, n. 252, per erogazioni il cui valore complessivo non superi euro 154.937,07.=;
8. di dare atto che si provvederà alla liquidazione del compenso a favore dell'aggiudicatario secondo le modalità stabilite all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, su presentazione di idonea documentazione fiscale.

VC/CT/vn

IL DIRETTORE,
dott. Cristiano Trotter




UFFICIO AMMINISTRATIVO

Esercizio finanziario 2018

visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, L.p. 14.09.1979, n. 7.
visto e prenotato l'accertamento di entrata ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, L.p.
14.09.1979, n. 7.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta

certifica

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo presso la sede
dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta

IL DIRETTORE

Dott. Cristiano Trotter





CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il Parco Naturale Adamello Brenta intende affidare la fornitura a noleggio, montaggio, configurazione, messa in esercizio e manutenzione per un periodo di 3 anni, di n. 3 fotocopiatrici multifunzione, colore e b/n di rete.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali minimi si trovano elencate alla richiesta di offerta.

Sono comprese, inoltre, tutte le lavorazioni, le prestazioni, le forniture di materiali e le provviste necessarie per la completa e corretta messa in esercizio e funzionamento della strumentazione sopra indicata.

ARTICOLO 2

CARATTERISTICHE DEL NOLEGGIO

Tutta la strumentazione sarà dislocata presso gli uffici della Sede del Parco Naturale Adamello Brenta, in Strembo, via Nazionale, 24.

Le macchine fornite dovranno essere esenti da vizi e/o difetti di funzionamento ed in regola con le norme di sicurezza vigenti.

La Ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese al ritiro delle macchine a fine noleggio.

La Ditta garantirà, inoltre, la perfetta efficienza delle macchine provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo e relativo smaltimento a seguito di esaurimento e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle fotocopiatrici ed all'assistenza e manutenzione (ordinaria e straordinaria) inclusa nel costo copia.



In caso di guasto o malfunzionamento, la Ditta aggiudicataria provvederà al ripristino **entro le 24 (ventiquattro) ore** dalla segnalazione, che potrà essere effettuata mediante comunicazione telefonica o posta certificata.

L'Ente Parco è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza o cause di forza maggiore. La Ditta aggiudicataria si dovrà assumere qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.

Ferma restando la facoltà dell'Ente di verificare i requisiti e la documentazione richiesta prima dell'assegnazione dell'incarico, il tempo assegnato per l'installazione e la verifica delle macchine è stabilito in massimo giorni 15 (quindici) a decorrere dal ricevimento della lettera d'incarico.

Il noleggio comprende la gestione e la manutenzione della strumentazione ed include inoltre:

- intervento tecnico entro le 24 ore dalla chiamata, in numero illimitato;
- interventi periodici di controllo programmati;
- interventi tecnici di prevenzione;
- fornitura completa e senza limitazioni dei materiali di consumo, pezzi di ricambio e manodopera;
- sostituzione delle macchine difettose e/o mal funzionanti o comunque non perfettamente efficienti.

ARTICOLO 3

CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO DI FORNITURA A NOLEGGIO E ONERI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO

L'importo complessivo dell'appalto di fornitura a noleggio è costituito dal canone di noleggio di tutta la strumentazione di cui all'art.1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, suddiviso in mensilità, che dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico di fornitura e dal numero



di copie stabilite in sede di confronto concorrenziale suddivise in bianco/nero e a colori.

In merito al conteggio delle copie si precisa che una stampa in f.to A3 dovrà corrispondere a una stampa in f.to A4 e non a due stampe in f.to A4.

Sono compresi nel prezzo offerto tutti i costi che la Ditta aggiudicataria è chiamata a sostenere per la corretta fornitura ed installazione dei beni e per l'espletamento di tutti gli oneri derivanti dalle disposizioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto rientrano anche gli oneri per la fornitura, il montaggio e le operazioni necessarie per la verifica di conformità al fine di avere la strumentazione funzionante a regola d'arte.

La fornitura a noleggio comprende altresì la corretta installazione della strumentazione che dovrà essere dotata di eventuali applicativi necessari per la connessione in rete di ciascuna macchina con il sistema di rete informatica interna dell'Ente Parco. La Ditta si impegna a dare seguito delle connessioni, su indicazione rilasciate dal referente dell'Ente Parco.

È inoltre compreso nel corrispettivo offerto un corso informativo per il personale dell'Ente Parco (min. 2 ore), inerente la corretta gestione ed utilizzazione della nuova strumentazione.

Ogni apparecchiatura dovrà essere **nuova di fabbrica**, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire a proprie cura e spese la documentazione tecnica ed il manuale d'uso in lingua italiana; nonché la dotazione del materiale di consumo (con la sola esclusione della carta).

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ente Parco corrisponde alla Ditta aggiudicataria, per l'esecuzione del contratto, il canone del noleggio comprensivo del costo delle copie quantificate nello schema allegato alla richiesta d'offerta, con scadenza trimestrale.



Le copie eccedenti saranno pagate esclusivamente se le stesse superano il 10% del quantitativo annuo previsto (120.000 b/n e 40.000 colore) alle quali dovrà essere applicato il costo unitario offerto, distinto per copie in bianco/nero o a colori.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovranno essere intestate ed inviate trimestralmente a: Parco Naturale Adamello Brenta – info@pec.pnab.it. I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di tesoreria, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio, sul conto corrente indicato dal Fornitore. Si ricorda l'obbligo per le PA della fattura elettronica, nella quale dovranno essere inseriti il codice univoco ufficio UFKQER, la base imponibile e l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17ter del DPR 633/72); quest'ultima verrà versata direttamente all'erario dello scrivente. Con riferimento alla compilazione della fattura elettronica i campi:

- esigibilità IVA: dovrà essere valorizzato con "S";
- il totale documento dovrà recare sia la somma di imponibile che di IVA;
- il totale da pagare dovrà riportare il solo valore dell'imponibile.

Nei prezzi contrattuali si intende compresa e compensata, senza eccezione, ogni materia e spesa che si renda necessaria per l'esecuzione del contratto, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nell'offerta economica presentata. I prezzi si intendono offerti dalla Ditta aggiudicataria proposti in base a calcoli di sua convenienza, sono fissi ed invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore, o straordinaria, per tutta la durata del contratto.

Le fatture emessa dalla Ditta aggiudicataria dovranno sempre riportare il codice identificativo di gara (CIG): **ZE322A9B22**.



ARTICOLO 5

TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'incarico. A tal fine il Fornitore si obbliga a comunicare all'Ente Parco gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge succitata, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ARTICOLO 6

DURATA DEL CONTRATTO E DOVERI DELLA DITTA

AGGIUDICATARIA

L'incarico di fornitura a noleggio ha una durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla stipula dello stesso.

La ditta Aggiudicataria:

- è responsabile dell'esatto adempimento e della perfetta esecuzione dell'incarico;
- deve garantire la continuità operativa dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nell'incarico secondo i tempi previsti e le modalità stabilite e le esigenze manifestate dall'Ente Parco;
- riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale, a persone o cose, sia dell'Ente Parco, che di



- terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nell'esecuzione della prestazioni previste restandone sollevato l'Ente Parco;
- si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia alta natura;
 - mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza dell'incarico;
 - è obbligata a comunicare tempestivamente all'Ente Parco ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
 - si impegna a ripetere quelle prestazioni che, a giudizio dell'Amministrazione, non risultassero eseguite a regola d'arte senza pretendere alcuna integrazione al corrispettivo offerto.

ARTICOLO 7

DIVIETO DI MODIFICHE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta aggiudicataria, se non preventivamente approvata dall'Ente Parco.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico della Ditta aggiudicataria, della situazione originaria preesistente.



ARTICOLO 8

VARIANTI INTRODOTTE DALL'ENTE PARCO

L'Ente Parco può ammettere variazioni all'incarico nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento in fase di esecuzione o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti della qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione dell'incarico.

Sono inoltre ammesse varianti, in aumento o in diminuzione rispetto agli importi stimati, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto dell'incarico, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute o imprevedibili al momento della sottoscrizione dell'incarico. L'importo in aumento o diminuzione relativo a tali varianti non potrà superare il 5% dell'importo originario dell'incarico.

ARTICOLO 9

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La Ditta Aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni verificatisi durante l'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale/collaboratori, restando a proprio completo ed esclusivo carico



qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o di alcun compenso da parte dell'Ente.

ARTICOLO 10

PENALI

Qualora nel corso dell'esecuzione non sia garantito il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali o si siano verificati degli inadempimenti o delle inefficienze nella gestione dello stesso, il direttore dell'Ente Parco chiede, con nota scritta, il ripristino delle condizioni contrattuali e l'immediato espletamento delle necessarie azioni correttive che devono essere intraprese dalla Ditta aggiudicataria entro e non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi da quello di formulazione della segnalazione.

Per ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle forniture, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, l'Ente Parco potrà irrogare, previa contestazione alla Ditta aggiudicataria, una penale giornaliera pari a 1/365 del contratto complessivo offerto.

ARTICOLO 11

RECESSO UNILATERALE E AUTOTUTELA CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 1373, c.1 e c.4 e dell'art. 1671 del codice civile, è facoltà dell'Ente Parco recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già iniziata la prestazione, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione, da parte della Ditta aggiudicataria, della relativa comunicazione.

In caso di esercizio della facoltà di recesso l'Ente Parco resterà obbligato al pagamento delle sole prestazioni eseguite alla data in cui il recesso diviene efficace; con detto pagamento la Ditta aggiudicataria si riterrà soddisfatta di ogni sua pretesa senza che l'anticipato scioglimento del vincolo contrattuale possa dare adito ad ulteriori richieste.



Fermo restando quanto previsto dal codice civile, nell'ipotesi di grave inadempimento o frode del contraente, l'Ente Parco, ai sensi dell'art. 27 della l.p. 23/90 e ss.mm., può disporre la risoluzione d'ufficio dell'incarico. In tal caso, salvo il diritto del Parco al risarcimento del danno, al contraente può essere riconosciuto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per l'Ente Parco.

Ove ricorrano ritardi o inadempimenti da parte del contraente, tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'Ente Parco, può essere disposto che l'esecuzione avvenga d'ufficio ove possibile.

ARTICOLO 12

STIPULAZIONE DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

ARTICOLO 13

RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente stabilito o contemplato nel presente Contratto Speciale d'Appalto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti nella materia oggetto del presente atto.

Le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione dell'incarico, da presentarsi comunque sempre per iscritto e quale che sia la natura



tecnica, giuridica od amministrativa, nessuna esclusa, saranno possibilmente definite in via bonaria.

Il ricorso all'arbitrato potrà avvenire unicamente in virtù di sottoscrizione di specifico compromesso arbitrale.

Qualora una delle parti non sottoscriva tale compromesso, la controversia verrà decisa dalla competente autorità giudiziaria del Foro di Trento.

Parte integrante della Determinazione n. 26 di data 8 marzo 2018.

Il Direttore

Dott. Cristiano Trotter





RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL ME-PAT CON CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO

PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

**Via Nazionale, 24
38080 STREMBO (TN)**

Spett. le Impresa

Strembo, 12 marzo 2018

Prot. n. _____
(da citare interamente nella risposta)

Oggetto: Richiesta di Offerta (RDO) per il noleggio di fotocopiatrici e multifunzione

RDO (ME-PAT) n.:

Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): 030600000-003

Codice CIG: ZE322A9B22

Importo complessivo posto a base di gara, a corpo, è di Euro 11.360,00 IVA esclusa.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

Scadenza richiesta chiarimenti: 19 marzo 2018 ore 12.00.

Scadenza presentazione offerte: 23 marzo 2018 ore 12.00.

Apertura buste: 26 marzo 2018 ore 09.30.

PREMESSO CHE

a) L'Ente Parco Naturale Adamello Brenta si avvale, quale sistema di negoziazione per lo



svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;

- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte del Parco Naturale Adamello Brenta, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto;
- e) il Parco Naturale Adamello Brenta non potrà essere ritenuto responsabile del malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che lo stesso si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: **al prezzo più basso** ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016;

con la presente

SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato SCHEDA CARATTERISTICHE TECNICHE, nel quale sono descritte le caratteristiche



tecniche e le quantità richieste per l'esecuzione della fornitura.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. **Scheda caratteristiche tecniche;**
2. **Capitolato Speciale d'Appalto;**
3. **Fac-simile "Modulo offerta economica";**
4. **Fac-simile "Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A" (vedi, al riguardo, il Punto 4, Paragrafo 4.1).**

1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il *call center* del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto *call center* non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione al Mercato elettronico, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica "Mercato elettronico" – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente RDO.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M). Si veda al riguardo anche il manuale "*Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso*" - **SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica "Mercato elettronico".



2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:** di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).
- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi del Piano Anticorruzione del Parco Naturale Adamello Brenta i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento, ai sensi della l.p. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Presidente della seduta di Gara, nonché il Direttore dell'Ente.

L'appaltatore è tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **critério del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo la miglior offerta complessiva.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella scheda caratteristiche tecniche e nel Contratto Speciale d'Appalto.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere espresso al netto dell'IVA e si intende valido per tutto il periodo della fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato scheda caratteristiche tecniche.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia **ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

3.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla presente RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica "Mercato Elettronico" – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla Stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di



inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.2 DOCUMENTAZIONE CHE L'OPERATORE ECONOMICO DEVE PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", nella specifica categoria, i seguenti documenti **FIRMATI DIGITALMENTE**:

- **"ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**: dichiarazione di cui al fac simile ALLEGATO A, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4 della presente RDO;
- **"ALLEGATO ECONOMICO"**: "Modulo offerta economica", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente") in cui il Concorrente è tenuto a fornire il prezzo più basso rispetto l'importo complessivo a base di gara, pena di invalidazione dell'offerta.

Gli allegati di tipo amministrativo ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale *"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso"*).

Il mancato caricamento a sistema del documento "Modulo offerta economica" di cui al precedente punto n. 2 comporta l'esclusione dalla gara.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta la **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo "DICHIAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

- a. le informazioni sull'operatore economico;
- b. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c. i motivi di esclusione;
- d. i criteri di partecipazione.

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Si precisa che ai sensi dell'art. 23 della l.p. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del



presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.

5. OFFERTA ECONOMICA

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
2. **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona "creare" nei tasti AZIONE.
3. A sistema, nella sezione "Dati di Posizione", si invita l'offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi **alle posizioni** per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
 - o utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - o sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - o i prezzi unitari devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica", a pena di invalidazione dell'offerta.
4. **Compilare l'Allegato "Modulo offerta economica"**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente"), nel quale il Concorrente è tenuto ad indicare il prezzo più basso rispetto all'importo complessivo a base di gara, a pena di invalidazione dell'offerta.



5. Cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l’offerta.

6. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**la sede del Parco Naturale Adamello Brenta
via Nazionale, 24 – STREMO (Tn)**

il giorno 26 marzo 2018, ORE 09:30

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Direttore del Parco Naturale Adamello Brenta, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’”Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Direttore del Parco Naturale Adamello Brenta, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Il Direttore quindi darà lettura dei prezzi complessivi offerti presentati dai singoli Concorrenti, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 5, genererà a sistema la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell’offerta.

Qualora l’offerta sia soggetta a verifica, all’esito delle valutazioni della congruità dell’offerta, il Direttore del Parco Naturale Adamello Brenta, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, procederà all’eventuale conferma della graduatoria o all’**esclusione** dell’offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell’Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

l’offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l’Amministrazione che si riserva la facoltà di

non procedere all'affidamento della fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, il Parco Naturale Adamello Brenta richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicatario, nel termine **non superiore a 10 giorni** dalla nota di richiesta, **PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:



- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per il Parco Naturale Adamello Brenta né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Cristiano Trotter.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento www.provincia.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali - Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Parco Naturale Adamello Brenta venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un



unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e da quanto specificato nel Bando di Abilitazione della relativa Categoria Merceologica, all'articolo riguardante il "Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è il Direttore del Parco Naturale Adamello Brenta, dott. Cristiano Trotter;
5. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

Il direttore
dott. Cristiano Trotter

Parte integrante della Determinazione 26 di data 8 marzo 2018.



Il Direttore
Dott. Cristiano Trotter



Scheda caratteristiche tecniche

Le apparecchiature dovranno potere essere collegate al sistema informatico aziendale tramite rete Ethernet/collegamento USB (almeno 2.0).

Le caratteristiche minime richieste sono le seguenti:

- tecnologia di stampa laser, led o equivalente di ultima generazione;
- velocità: minimo 55 copie/stampe al minuto nel formato A4 sia colore che bianco nero;
- copia/stampa/scanner con fronte e retro automatico;
- alimentatore degli originali (ADF) con fronte retro automatico, capacità minima 100 fogli;
- zoom: da 25% a 400%;
- formato di copia/stampa/scansione : A5 - SRA3;
- interfaccia: ethernet 10 baseT/100 baseTX /1000 baseT - USB (almeno 2.0);
- driver: Adobe PostScript Level 3 - PCL 6; PCL6. E' richiesto lato client un driver certificato e firmato (certificatted and signed) per sistemi operativi Windows XP/7/10 32/64BIT; lato server un driver certificato e firmato (certificatted and signed) per sistemi operativi Windows Server 2008 R2 Enterprise/Windows 2012 R2 Standard 64BIT.

La Ditta aggiudicataria, durante tutto il periodo del contratto, dovrà garantire l'aggiornamento dei driver nelle versioni ITA/ENG per future release di Windows.

- memoria RAM minima 4 GB;
- disco fisso: minimo 250 GB;
- capacità carta: minimo 4 cassette da minimo 500 fogli cad. + by-pass da minimo 100 fogli;
- grammatura carta: da 60 a 300 g/m²;
- scansione verso casella di posta elettronica, scansione su cartella di rete condivisa (protocollo SMB o FTP), scansione su hard disk dispositivo/supporto esterno USB;

- formati file JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS, PDF Ricercabile (OCR);
- velocità di scansione minima: 60 pagine al minuto in formato A4;
- risoluzione di stampa minima: 1200x1200 dpi o equivalente;
- tempo di uscita della prima pagina non superiore a 6 secondi (bianco e nero);
- vassoio di raccolta stampe con sfalsamento dei lavori;
- piena compatibilità all'utilizzo di driver Twain.
- Contatore di copie visibile da remoto, il formato A3 dovrà essere conteggiato con A4 (una stampa in f.to A3 dovrà corrispondere a una stampa in f.to A4 e non a due stampe in f.to A4)
- Possibilità di assegnazione quote di stampa per ogni codice utente/gruppo al fine di reimpostare il numero di stampe che possono essere prodotte; una volta raggiunto tale limite, l'amministratore può impostare un rinnovo automatico dei permessi venendo però informato in alternativa disponibilità di lettore che consenta la stampa mediante riconoscimento tramite BADGE aziendale "MIFARE Classic® 1K RFID;
- Etichette di sostenibilità ambientale; Tipo: Energy Star, Blauer Engel, Nordic Swan, Eco-label (ISO tipo I) o equivalente;
- Certificazione energetica: essere in possesso dell'etichetta Energy Star nell'ultima versione approvata, qualora disponibile per in oggetto (www.eu-energystar.org o sul sito www.energystar.gov);
- Conformità alle specifiche tecniche di base dei CAM (criteri ambientali minimi);
- Una fotocopiatrice/stampante dovrà essere dotata di "Finisher" con al minimo 2 vassoi e sistema di pinzatura posizione angolo e doppia.

Parte integrante della Determinazione n. 26 di data 8 marzo 2018.

Il Direttore

Dott. ~~Cristiano Trotter~~



AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA A NOLEGGIO DI N.3 FOTOCOPIATRICI				
RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA:				
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PREZZO PIU' BASSO				
Voce	colonna A costo unitario	colonna B OFFERTA - prezzo più basso (da applicare sull'importo della colonna A)	colonna C QUANTITA'	TOTALE OFFERTO (colonna B x colonna C)
CANONE MENSILE OMNICOMPENSIVO	€ 600,00		12 mesi	
COSTO COPIA UNITARIO COLORE	€ 0,0800		40.000 copie annue	
COSTO COPIA UNITARIO BIANCO/NERO	€ 0,0080		120.000 copie annue	
TOTALE COMPLESSIVO FORNITURA				

Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa

La Ditta dichiara di aver preso completa visione delle forniture e dei servizi da eseguirsi, nonché di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'opera.

Pertanto i prezzi vengono fissati dalla medesima a tutto suo rischio in base a calcoli di propria valutazione ed esclusiva convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità prevedibile, che essa non abbia tenuto presente, e perciò non ha ragione di pretendere sovrapprezzi od indennità speciali, per qualsiasi sfavorevole circostanza, dipendente da fatti suoi propri, che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.



Parte integrante della Determinazione n. 26 di data 28 marzo 2018.

Il Direttore

Dott. Cristiano Trotter

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

