

ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

Provincia autonoma di Trento

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Determinazione n. 5

di data 11 gennaio 2017

- **Oggetto:** Art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23. Approvazione di un programma periodico di spesa in economia per l'anno 2018, relativo al funzionamento degli uffici e delle case del Parco. Forniture di beni e servizi (Cancelleria; acquisto e abbonamenti a riviste, libri e giornali; carburanti per autotrazione e combustibili per riscaldamento; accessori per uffici e per altre sedi; materiale informatico; altri beni di consumo; materiale per le pulizie)

IL DIRETTORE

- premesso che risulta necessario provvedere, annualmente, a garantire la funzionalità ordinaria delle strutture e dei servizi dell'Ente Parco, sia presso le strutture/uffici che presso le case del Parco ed i centri visitatori dislocati sul territorio;
- atteso in particolare che per il funzionamento degli Uffici e delle Case del Parco, le tipologie di forniture di beni e servizi sono le seguenti:
 - Cancelleria;
 - Acquisto e abbonamenti a riviste, libri e giornali;
 - Carburanti per autotrazione e combustibili per riscaldamento;
 - Materiale informatico;
 - Altri beni di consumo;
 - Materiale per le pulizie;
 - Servizi ausiliari per il funzionamento delle strutture ;
 - Pulizia straordinaria delle strutture;
 - Altri beni di consumo ;
- rilevato in tal senso che l'articolo 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, disciplina la possibilità di effettuare spese in economia, nei limiti d'importo, nei casi e con le procedure individuate, prevedendo, al comma 5, che le stesse siano ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente e in conformità a quanto disposto dal Regolamento di attuazione, emanato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. del 22 maggio 1991;
- precisato che le tipologie di spese in economia ammesse dalla norma appena sopra richiamata sono le seguenti:
 - a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
 - b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
 - c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
 - d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
 - e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
 - f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
 - g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
 - h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
 - i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
 - j) pulizia e disinfezione straordinarie di locali;

- k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
- l) spese di rappresentanza;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività della Provincia;
- n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- p) quote di partecipazione a iniziative per la promozione dell'attività della Provincia;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia;

- rilevata dunque la necessità di procedere alla approvazione di un apposito programma periodico di spesa in economia relativo al funzionamento degli Uffici e delle Case del Parco, e quindi alle tipologie di forniture di beni e servizi, per gli importi di seguito specificati, e con riferimento ai capitoli indicati, del Bilancio gestionale per l'esercizio 2018:

- Cancelleria euro 3.500,00 cap. 970/1 ;
- Acquisto e abbonamenti a riviste, libri e giornali euro 1.500 cap. 960;
- Carburanti per autotrazione e combustibili per riscaldamento euro 2.000,00 cap. 970/2 ;
- Materiale informatico euro 9.000,00 cap. 2600;
- Materiale per le pulizie euro 3.000,00 cap. 970/5
- Servizi ausiliari per il funzionamento delle strutture euro 8.000,00 cap. 1090;
- Pulizia straordinaria delle strutture euro 2.000,00 cap. 1090;
- Altri beni di consumo euro 1.000,00 cap. 550/3

-richiamate le precedenti determinazioni n. 138 del 2016 e la determinazione n. 123 del 2015 che impegnano rispettivamente l'importo di euro 30.500,00 per i carburanti per autotrazione e per un importo di euro 17.000,00 per la pulizia della sede;

-richiamata altresì la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 57 del 2011 che impegna l'importo di euro 3.000,00 per il combustibile per il riscaldamento della Casa del Parco Acqua Life di Spiazzo;

- precisato che gli interventi saranno effettuati in economia ai sensi dell'art. 32, comma 2, e l'importo di ogni spesa non potrà superare l'importo di cui al comma 3 del medesimo articolo e i relativi contratti saranno stipulati secondo l'uso commerciale;

- precisato inoltre che nella ordinazione delle singole spese si darà attuazione alle seguenti prescrizioni normative e regolamentari:

- nella scelta dei contraenti ci si dovrà attenere, con riferimento alla gestione della spesa mediante centrali acquisti, a quanto disposto dall'articolo 36terl della medesima legge provinciale n. 23/1990, come anche dal relativo regolamento di attuazione;
- in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.;

- la verifica delle prestazioni sarà effettuata dal direttore dell'Ente e la corresponsione dei corrispettivi dovuti avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa dell'Ente;
- tra le categorie di spesa di cui al presente programma di spesa sono ammesse variazioni compensative nel limite del 20% dell'importo complessivo senza che ciò comporti un aumento sul totale complessivo della spesa prevista;
- ritenuto pertanto di autorizzare la assunzione degli impegni di spesa preventivi nei termini indicati, relativamente alle tipologie di spesa individuate sopra in premesse;
- dato pertanto atto che il programma periodico di spesa in economia, come qui specificato nel presente provvedimento, prevede spese complessive per € 100.000,00 – di cui euro 48.000,00 da impegnare col presente provvedimento, precisandosi che, ai sensi dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, la approvazione dello stesso comporta autorizzazione ad impegnare direttamente la spesa relativa, trattandosi di spese inerenti utenze e canoni e somministrazioni periodiche;
- ritenuti i Programmi periodici, sopra descritti, corrispondenti alle necessità, in ordine alla normale attività amministrativa e di gestione dell'Ente per l'intero esercizio in corso;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11;
- visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg, recante il “Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco”;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e successive modificazioni;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, in particolare l'articolo 32, comma 3 e l'articolo 36ter1 della stessa;
- visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10 - 40/Leg., in particolare l'art. 16;
- visto il Piano delle attività dell'Ente Parco 2017-2019;
- visto il D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, da ultimo emanato in materia “antimafia”;
- vista inoltre la legge 13 agosto 2010 n. 136, la quale detta norme specifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell'Ente Parco in attuazione dei principi della Legge Provinciale 3 aprile 1997, n. 7, per il disposto del quale la assunzione del presente provvedimento rientra nella sfera di competenze riservate al Direttore;
- visto l'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7;

- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ed in particolare l'articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2017, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto l'allegato parere di regolarità contabile del presente provvedimento, rilasciata dal Direttore dell'Ufficio amministrativo ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento disciplinante le funzioni di indirizzo e di gestione amministrativa e tecnica spettanti agli organi dell'Ente Parco in attuazione dei principi della Legge Provinciale 3 aprile 1997, n. 7

D E T E R M I N A

1. di approvare, per quanto in premesse illustrato e motivato, un programma periodico di spesa in economia, ai sensi dell'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., al funzionamento degli Uffici e delle Case del Parco e quindi alle tipologie di forniture di beni e servizi inerente l'esercizio 2018, per gli importi e per le tipologie di spesa ed imputazione contabile di seguito riportati:
 - Cancelleria euro 3.500,00 cap. 970/1 ;
 - Acquisto e abbonamenti a riviste, libri e giornali euro 1.500 cap. 960;
 - Carburanti per autotrazione e combustibili per riscaldamento euro 2.000,00 cap. 970/2 ;
 - Materiale informatico euro 9.000,00 cap. 2600;
 - Materiale per le pulizie euro 3.000,00 cap. 970/5
 - Servizi ausiliari per il funzionamento delle strutture euro 8.000,00 cap. 1090;
 - Pulizia straordinaria delle strutture euro 2.000,00 cap. 1090;
 - Altri beni di consumo euro 1.000,00 cap. 550/3
2. di stabilire che nella gestione degli atti di spesa inerenti il programma di cui al punto 1 si darà attuazione alle seguenti prescrizioni normative e regolamentari:
 - nella scelta dei contraenti ci si dovrà attenere, con riferimento alla gestione della spesa mediante centrali acquisti, a quanto disposto dall'articolo 36ter1 della medesima legge provinciale n. 23/1990, come anche dal relativo regolamento di attuazione, nonché a quanto disposto dalla circolare a firma del direttore dell'Ente Parco di data 7 ottobre 2015, riportante *Indicazioni in materia di procedure amministrative, di contratti e di predisposizione degli atti*;
 - in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;
 - la verifica delle prestazioni sarà effettuata dal direttore dell'Ente e la corresponsione dei corrispettivi dovuti avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa dell'Ente;
 - tra le categorie di spesa di cui al presente programma di spesa sono ammesse variazioni compensative nel limite del 20% dell'importo complessivo senza che ciò comporti un aumento sul totale complessivo della spesa prevista;

3. di stabilire inoltre che la gestione ed effettuazione delle spese in economia, avverrà con le modalità, i criteri, i limiti e le responsabilità, previste dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
4. di dare atto che l'importo per ogni atto di spesa, relativo al programma di spesa di cui al punto 1., non potrà superare l'importo di cui al comma 3, articolo 32 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23;
5. di dare atto che le spese di cui al presente programma di spesa sono escluse dal regime delle spese discrezionali ai sensi delle direttive provinciali agli enti strumentali di cui alla deliberazione della giunta provinciale n. 2018, di data 01 dicembre 2017;
6. di stabilire che, laddove non già discendenti da contratti di somministrazione e di erogazione di beni per utenze già stipulati, la stipulazione dei contratti avvenga mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;
7. di stabilire che il periodo di realizzazione delle azioni individuate nel presente provvedimento sia ricompreso fra il 1 gennaio 2018 e il 31 dicembre 2018;
8. di imputare la spesa derivante dalla presente determinazione, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, ai seguenti capitoli del Bilancio gestionale, esercizio 2018, con separati impegni di spesa:
 - Cancelleria euro 3.500,00 cap. 970/1 ;
 - Acquisto e abbonamenti a riviste, libri e giornali euro 1.500 cap. 960;
 - Carburanti per autotrazione e combustibili per riscaldamento euro 2.000,00 cap. 970/2 ;
 - Materiale informatico euro 9.000,00 cap. 2600;
 - Materiale per le pulizie euro 3.000,00 cap. 970/5
 - Servizi ausiliari per il funzionamento delle strutture euro 8.000,00 cap. 1090;
 - Pulizia straordinaria delle strutture euro 2.000,00 cap. 1090;
 - Altri beni di consumo euro 1.000,00 cap. 550/3

IL DIRETTORE

dot. Cristiano Trotter



ST/CT/ad

PROGR. 6

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Esercizio finanziario 2018

visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, L.p. 14.09.1979, n. 7.

visto e prenotato l'accertamento di entrata ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, L.p. 14.09.1979, n. 7.

CAPITOLO	BILANCIO	N. DI IMPEGNO
550/2	2018	
550/3	2018	
960	2018	
970/1	2018	
970/2	2018	
970/3	2018	
1090	2018	
2640	2018	
2600	2018	
970/5	2018	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta

certifica

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo presso la sede dell'Ente
Parco Naturale Adamello Brenta

IL DIRETTORE
- dott. Cristiano Trotter



