

Strembo, 3 aprile 2017

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Prenotazione della spesa per il servizio di smaltimento rifiuti solidi e urbani relativi alle strutture del Parco per l'anno 2017 (euro 7.000,00 al capitolo 330).

Per far fronte alle esigenze dell'Amministrazione, si ritiene necessario provvedere alla prenotazione dell'impegno di spesa presunto per il servizio di smaltimento rifiuti solidi e urbani relativo alle strutture del Parco per l'anno 2017.

La spesa stimata per l'anno 2017, sulla scorta dei costi sostenuti nei precedenti anni, risulta pari a euro 7.000,00.

L'art. 32, comma 2, lettera q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", dispone che può essere effettuata in economia ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia.

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017 - 2019, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 103 di data 27 gennaio 2017, risulta necessario prenotare la spesa per il servizio di smaltimento rifiuti solidi e urbani relativo alle strutture del Parco per l'anno 2017, pari all'importo presunto di euro 7.000,00, da liquidarsi in corrispondenza delle scadenze riportate sulle singole fatture semestrali, al capitolo 330 (codice voce U.1.02.01.06.001) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 157 di data 15 dicembre 2016 "Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2017 - 2019 e relativo bilancio finanziario gestionale";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 103 di data 27 gennaio 2017, che approva il Piano delle Attività dell'Ente Parco "Adamello-Brenta" per il triennio 2017-2019 e il Bilancio di previsione 2017 - 2019 del medesimo Ente;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

1. di prenotare la spesa, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, pari a un importo presunto di euro 7.000,00, per il servizio di smaltimento rifiuti solidi e urbani relativo alle strutture del Parco per l'anno 2017, al capitolo 330 (codice voce U.1.02.01.06.001) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
2. di sostenere la spesa di cui al punto 1. in economia, ai sensi dell'art. 32, 2. comma, lettera q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
3. di precisare che gli atti di impegno discendenti dalla prenotazione di cui al punto 1. del dispositivo, potranno essere assunti in corrispondenza dei singoli e specifici atti gestionali da parte della struttura competente;
4. di disporre il pagamento della spesa in corrispondenza delle scadenze riportate sulle fatture semestrali.

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi

MC/VB/ad