

Strembo, 27 febbraio 2017

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Approvazione programma periodico di spesa n. 1/2017 per l'acquisto di materiale di cancelleria nell'anno 2017. Prenotazione della spesa di euro 5.000,00 al capitolo 970 articolo 1.

L'Ente Parco per poter portare avanti le varie iniziative nonché i vari progetti che si è prefissato di realizzare deve poter disporre di materiali idonei.

Si rende quindi necessario dotare gli uffici dell'Ente di materiale di cancelleria per assicurare lo svolgimento della normale attività durante l'anno 2017.

Si fa presente inoltre che l'Ente Parco ha deciso di adottare procedure di acquisto "verdi" scegliendo tra l'ampia offerta di prodotti, quelli a ridotto impatto ambientale messi oggi a disposizione sul mercato, quindi per quanto riguarda la carta si è deciso di acquistare carta ecologica riciclata al 100 per cento e disinchiostata senza l'utilizzo di cloro. Questo acquisto verrà effettuato sul mercato elettronico MEPAT, nel rispetto delle direttive provinciali.

Si rileva inoltre che l'articolo 32, comma 2, lettera d), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*", stabilisce la possibilità di effettuare l'acquisto di spese di cancelleria, in economia, periodicamente, secondo il fabbisogno dell'Ente.

A tal proposito si precisa che:

- a. nella scelta dei contraenti ci si dovrà attenere, con riferimento alla gestione della spesa mediante centrali acquisto, a quanto disposto dall'articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- b. in considerazione degli importi contrattuali, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

- c. la gestione ed effettuazione delle spese in economia, avverrà con le modalità, i criteri, i limiti e le responsabilità, previste dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- d. la verifica delle prestazioni sarà effettuata dal Direttore dell'Ente o da un suo sostituto;
- e. la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata avverrà con le modalità di cui agli artt. 57 e 59 della legge provinciale n. 7 di data 14 settembre 1979 (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ossia la liquidazione delle spese spetta al Direttore dell'ente, titolato alla firma dei mandati.

Si rende necessario quindi:

- procedere all'approvazione di un apposito programma di spesa, in economia pari a euro 5.000,00 per far fronte alla fornitura di materiale di cancelleria;
- prenotare la spesa derivante dal programma di spesa di cui al punto precedente, pari a presunti euro 5.000,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, al capitolo 970 articolo 1 del bilancio di previsione gestionale per l'esercizio finanziario in corso.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 27 gennaio 2017, n. 103, che approva il Piano delle Attività per il triennio 2017 - 2019 e il Bilancio di previsione 2017 - 2019 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 157 di data 15 dicembre 2016 *"Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2017 - 2019 e relativo bilancio finanziario gestionale"*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*", approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "*Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)*",

determina

1. di approvare un programma di spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria nell'anno 2017, pari a euro 5.000,00;
2. di stabilire che nella gestione degli atti di spesa inerenti il programma di spesa di cui al punto 1 si darà attuazione alle seguenti prescrizioni:
 - ✓ nella scelta dei contraenti ci si dovrà attenere, con riferimento alla gestione della spesa mediante centrali acquisto, a quanto disposto dall'articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
 - ✓ in considerazione degli importi contrattuali, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
 - ✓ la gestione ed effettuazione delle spese in economia, avverrà con le modalità, i criteri, i limiti e le responsabilità, previste dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
 - ✓ la verifica delle prestazioni sarà effettuata dal Direttore dell'Ente;
 - ✓ la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata avverrà con le modalità di cui agli artt. 57 e 59 della legge provinciale n. 7 di data 14 settembre 1979 (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ossia la liquidazione delle spese spetta al Direttore dell'ente o a un suo sostituto, titolato alla firma dei mandati;
3. di dare atto che l'importo per ogni atto di spesa, relativo al programma di spesa di cui al punto 1., non potrà superare l'importo di cui al comma 3, dell'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
4. di effettuare la spesa in economia, ai sensi dell'art. 32, 2. comma, lettera d), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

5. di prenotare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a euro 5.000,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, al capitolo 970 articolo 1 (codice voce di bilancio U. 1.03.01.02.001) del bilancio di previsione gestionale per l'esercizio finanziario in corso;
6. di precisare che gli atti di impegno relativi alla prenotazione di cui al punto 5. del dispositivo, potranno essere assunti in corrispondenza dei singoli e specifici atti gestionali da parte della struttura competente, con i quali si indicheranno i termini per l'individuazione del soggetto creditore, della quantificazione del credito esigibile e la determinazione utile per la liquidazione dello stesso.

Ms/ad

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi