

Strembo, 5 gennaio 2017

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Prenotazione ed emissione di titoli di viaggio per l'anno 2017: incarico all'Agenzia di Viaggi Ciclamino.

Il 26 giugno 2008 il Parco Naturale Adamello Brenta, con il territorio a esso afferente, ha ottenuto il riconoscimento di "Adamello Brenta Geopark" entrando a far parte della Rete Europea (EGN) e Mondiale (GGN) dei Geoparchi sotto l'egida dell'Unesco.

Obiettivo della Rete è quello di proteggere e valorizzare l'ineestimabile patrimonio geologico di un Geoparco attraverso lo sviluppo del geoturismo e la promozione dell'educazione ambientale, della formazione e della ricerca scientifica nelle varie discipline delle Scienze della Terra e quello di migliorare l'ambiente naturale e incrementare le politiche per lo sviluppo sostenibile a livello locale.

In data 14 dicembre 2011, nostro prot. n. 5941/VII/18 è stata inviata ad EUROPARC Consulting GmbH con sede in Inghilterra la documentazione relativa alla rivalidazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile.

In data 25 ottobre 2012 a Genk in Belgio, durante la Conferenza di Europarc Federation, è stato conferito il diploma della Carta Europea del Turismo Sostenibile e consegnata la certificazione al Parco Naturale Adamello Brenta.

Nel corso dell'anno 2017 il Parco sarà sottoposto al terzo rinnovo della CETS e quindi si rende necessario partecipare a conferenze, eventi e convegni sul Turismo Sostenibile, anche in collaborazione con Federparchi di Roma.

In data 14 dicembre 2016 il Presidente del Parco è stato eletto Presidente del Coordinamento Provinciale delle Aree Protette. Il Coordinamento è un organismo volontario nato nel 2011, promosso da Federparchi in ogni regione italiana, il cui Presidente partecipa alle sedute del Consiglio direttivo di Federparchi in qualità di portavoce del sistema.

A tali appuntamenti, in rappresentanza dell'Ente Parco parteciperanno alle conferenze: il Presidente dell'Ente o in sua vece un membro di Giunta, il Direttore o suoi delegati, la dott.ssa Violette Masè, responsabile del progetto Geopark e la dott.ssa Rigatti Ilaria, responsabile del progetto CETS.

Il PNAB, avendo ottenuto tali prestigiosi riconoscimenti, è sovente invitato a partecipare in qualità di relatore, a mezzo del Presidente, del Direttore o di suoi delegati, a convegni di rilevanza nazionale ed internazionale organizzati da Enti ed Organizzazioni.

Considerato che tali eventi vengono organizzati distanti dalla sede, sovente all'estero, si rende necessario avvalersi di mezzi ferroviari o aerei, nonché di soggiornare presso strutture adiacenti la location dei meeting e simposi.

Per le spese di viaggio relative alla partecipazione a tali eventi si stima una spesa pari ad euro 3.000,00, avvalendosi per le relative prenotazioni ed emissione dei tickets di viaggio all'Agenzia Viaggi Ciclamino, con sede a Pinzolo in Via San Lorenzo, 19, Partita I.V.A. 01882140229;

A tal proposito, si rende quindi necessario, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, far fronte alla spesa pari a presunti euro 3.000,00 nel seguente modo:

- euro 2.000,00, quale rimborso spese del Presidente e Amministratori, con un impegno di spesa di pari importo al capitolo 100 (codice voce di bilancio U. 1.03.02.01.002) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, da versare all'Agenzia Viaggi Ciclamino, con sede a Pinzolo in Via San Lorenzo, 19, Partita I.V.A. 01882140229;
- euro 1.000,00, quale rimborso spese del Direttore o di altri dipendenti del Parco, con un impegno di spesa di pari importo sul capitolo 980 (codice voce di bilancio U. 1.03.02.02.001) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, da versare all'Agenzia Viaggi Ciclamino, con sede a Pinzolo in Via San Lorenzo, 19, Partita I.V.A. 01882140229.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione del Comitato di gestione n. 18 di data 29 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2017 - 2019;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 157 di data 17 dicembre 2015 *"Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2017 - 2019 e relativo bilancio finanziario gestionale"*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;

- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

1. di partecipare, per le motivazioni espresse in premessa, a conferenze e meeting relativi alla Carta Europea del Turismo Sostenibile, al Coordinamento Provinciale delle Aree Protette, a convegni di rilevanza nazionale ed internazionale organizzati da Enti ed Organizzazioni.
2. di prendere atto che le spese la partecipazione alle Conferenze di cui al punto 1. sono pari a presunti euro 3.000,00;
3. di far fronte alla spesa relativa al presente provvedimento, pari a presunti euro 3.000,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, nel seguente modo:
 - euro 2.000,00, quale rimborso spese del Presidente e Amministratori, con un impegno di spesa di pari importo al capitolo 100 (codice voce di bilancio U. 1.03.02.01.002) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, da versare all'Agenzia Viaggi Ciclamino, con sede a Pinzolo in Via San Lorenzo, 19, Partita I.V.A. 01882140229;
 - euro 1.000,00, quale rimborso spese del Direttore o di altri dipendenti del Parco, con un impegno di spesa di pari importo sul capitolo 980 articolo 1 (codice voce di bilancio U. 1.03.02.02.001) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, da versare all'Agenzia Viaggi Ciclamino, con sede a Pinzolo in Via San Lorenzo, 19, Partita I.V.A. 01882140229.

Il Direttore
f.to dott. Silvio Bartolomei

Ms/ad

