

Strembo, 29 dicembre 2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Contratto per il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza alle visite periodiche dell'impianto ascensore presso l'edificio "ex Scuola elementare" di S. Antonio di Mavignola per l'anno 2017 e relativo impegno di spesa.

Considerato che:

- ✓ in data 10 aprile 2016 è scaduto il contratto rep. n. 1082 stipulato in data 11 aprile 2001 per l'uso in comodato da parte del Parco dell'edificio "ex Scuola elementare" di Mavignola di proprietà del Comune di Pinzolo;
- ✓ con deliberazione della Giunta comunale di Pinzolo n. 171 di data 30 novembre 2016 e con deliberazione della Giunta esecutiva del Parco n. 155 di data 5 dicembre 2016 è stato prorogato il contratto di comodato uso gratuito sopracitato fino al 31 dicembre 2017;
- ✓ nell'immobile è presente un ascensore che necessita della manutenzione ordinaria e periodica al fine di garantirne il funzionamento;
- ✓ esiste l'obbligo normativo, ai sensi del D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162, di attuare il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza alle visite periodiche dell'impianto ascensore;
- ✓ con il contratto prot. n. 527 di data 12 febbraio 2014 è stato affidato alla ditta Nord Lift S.r.l. di Tuenno (TN) (ora Comune di Ville d'Anaunia), per un compenso mensile di € 75,00 più I.V.A., il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza alle visite periodiche dell'impianto ascensore presso l'edificio "ex Scuola elementare" di S. Antonio di Mavignola per il periodo dall'1 febbraio 2014 al 31 gennaio 2016 a seguito delle determinazioni del Direttore n. 4/2016 e n. 28/2016, il Parco ha prorogato il contratto fino al 31 dicembre 2016 alle stesse modalità e condizioni previste nel contratto originario;
- ✓ il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza alle visite periodiche dell'impianto ascensore presso l'edificio "ex Scuola elementare" di S. Antonio di Mavignola rimane scoperto per il periodo dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 (periodo nel quale l'edificio è ancora in uso al Parco);
- ✓ con nota di data 29/12/2016, la ditta Nord Lift S.r.l. ha comunicato, in vista della scadenza del contratto di cui sopra, la proposta di rinnovo annuale (2017) dello stesso, mantenendo

invariate le condizioni contrattuali e l'importo del compenso annuo fissato in € 900,00 più I.V.A..

Visto l'art. 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., che ammette, allorquando il valore del contratto non superi euro 46.000,00, la possibilità che lo stesso possa essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo.

Ritenuto il preventivo di spesa sopraccitato congruo, rispetto ai valori di mercato, e alla luce di quanto sopra, si propone di:

- affidare alla Nord Lift S.r.l. di Ville d'Anaunia (TN) il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza alle visite periodiche dell'impianto ascensore presso l'edificio ex Scuola elementare di S. Antonio di Mavignola dall'1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2017, per un compenso mensile di € 75,00 più I.V.A., secondo le modalità e le condizioni contenute nello schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- approvare il contratto di cui al punto 1., composto da n. 11 articoli ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- sottoscrivere il contratto di cui al punto 1, ai sensi dell'art. 14 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010;
- far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a € 900,00 in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con un impegno di spesa di pari importo sul capitolo 1050 (codice voce di bilancio U.1.03.02.09.004) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- liquidare la spesa di cui al punto precedente in quote anticipate semestrali su presentazione di idoneo documento fiscale.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per il triennio 2016-2018 e il documento "Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 "Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1596 di data 16 settembre 2016, che approvava l'assestamento al bilancio di previsione 2016-2018 dell'Ente Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1597 di data 16 settembre 2016, che approvava la variante del Piano triennale delle Attività 2016, 2017 e 2018 e l'integrazione al documento "Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco Adamello-Brenta e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione, relativo al 2016";
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 2, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 3, che approva il Programma triennale delle attività anni 2016, 2017 e 2018 del Direttore dell'Ente;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

- 1) di affidare alla Nord Lift S.r.l. di Ville d'Anaunia il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza alle visite periodiche dell'impianto ascensore presso l'edificio ex Scuola elementare di S. Antonio di Mavignola dall'1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2017, per un compenso mensile di € 75,00 più I.V.A., secondo le modalità e le condizioni contenute nello schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare il contratto di cui al punto 1., composto da n. 11 articoli ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

- 3) di sottoscrivere il contratto di cui al punto 1, ai sensi dell'art. 14 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010;
- 4) di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a € 1.098,00 in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con un impegno di spesa di pari importo sul capitolo 1050 (codice voce di bilancio U.1.03.02.09.004) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- 5) di liquidare la spesa di cui al punto precedente in quote anticipate semestrali su presentazione di idoneo documento fiscale.

Il Direttore
f.to dott. Silvio Bartolomei

MC/VB/ad