

Strembo, 7 dicembre 2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Determinazione n. 133 di data 24 novembre 2016 "Programma periodico di spesa relativo all'allestimento della mostra DinoMiti presso la Casa del Geopark per l'inverno 2016/2017: approvazione e relativa prenotazione di spesa pari a euro 16.000,00". Riduzione prenotazione di spesa e incarico per attività di promozione per la mostra DinoMiti a Ilary Bontempelli di Tiamotrentino.

DinoMiti - rettili fossili e dinosauri nelle Dolomiti", è una mostra itinerante, dedicata al mondo dei dinosauri che nel periodo preistorico hanno popolato l'area dolomitica, che dimorerà per un periodo nel cuore delle Dolomiti di Brenta. Una mostra molto importante promossa dalla Fondazione Dolomiti Unesco e dalla Rete del Patrimonio Geologico (Provincia Autonoma di Trento), realizzata dal Muse, il Museo delle Scienze di Trento. La Casa "Geopark" di Carisolo, inaugurata nel 2014, ospiterà nelle proprie sale la mostra DinoMiti dall'8 Dicembre 2016 al 15 Marzo 2017.

Con determinazione del Direttore n. 133 di data 24 novembre 2016 è stato approvato un programma periodico di spesa pari a euro 13.450,00 per far fronte alle spese della Mostra DinoMiti nell'inverno 2016/2017.

Per la copertura della spesa complessiva di euro 13.450,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, sono state effettuate le seguenti prenotazioni di spesa:

- euro 8.350,00 al capitolo 990 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- euro 5.100,00 al capitolo corrispondente al 990 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017.

Nella tabella successiva si evidenziano le disponibilità sulle varie prenotazioni di spesa effettuate con la sopraccitata determinazione:

Anno	Cap. e prenotaz.	Importo prenotaz.	Impegni	Disponibilità
2016	Cap. 900 - 600	8.350,00	8.192,00	158,00
2017	Cap. 900 - 600	5.100,00	0,00	5.100,00

Si rende quindi necessario ridurre la prenotazione effettuata nell'anno 2016 al capitolo 990 di un importo pari a euro 158,00.

Considerato:

- ✓ la necessità per il Parco di effettuare la promozione mirata della mostra DinoMiti;
- ✓ che le caratteristiche richieste per il servizio non sono comparabili con quelle delle convenzioni MePat e CONSIP attive;

il Parco ha contattato la professionista Ilary Bontempelli di Tiamotrentino, esperta in consulenze marketing turismo. La professionista ha predisposto una proposta di collaborazione per la promozione web marketing della mostra DinoMiti e un preventivo per tale attività pari ad euro 2.500,00, oltre all'I.V.A. del 22%.

Visto l'art. 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., che ammette, allorquando il valore del contratto non superi euro 46.000,00, la possibilità che lo stesso possa essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo.

Ritenuto il preventivo di spesa sopraccitato congruo, rispetto ai valori di mercato, e alla luce di quanto sopra, si rende necessario:

- ✓ affidare alla professionista Ilary Bontempelli di Tiamotrentino, l'incarico per il servizio di attività di promozione per la mostra DinoMiti, per un importo contrattuale complessivo di euro 3.050,00 di cui euro 2.500,00 per il costo del servizio ed euro 550,00 per l'I.V.A. al 22%;
- ✓ stabilire che le attività di promozione per la mostra DinoMiti, sono quelle previste nella proposta di collaborazione come da documento allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
- ✓ far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a euro 3.050,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con l'assunzione di un impegno di spesa di pari importo al capitolo 990 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso (codice voce di bilancio U. 1.03.02.02.005);
- ✓ dare atto che l'incarico sarà formalizzato mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio per assumere valore contrattuale;
- ✓ liquidare alla professionista Ilary Bontempelli di Tiamotrentino, l'importo dovuto ad avvenuto servizio ed entro 30 giorni dall'emissione del relativo documento fiscale.

Alla luce di quanto sopra,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per il triennio 2016-2018 e il documento "Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 "Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1596 di data 16 settembre 2016, che approva l'assestamento al bilancio di previsione 2016-2018 dell'Ente Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1597 di data 16 settembre 2016, che approva la variante del Piano triennale delle Attività 2016, 2017 e 2018 e l'integrazione al documento "Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco Adamello-Brenta e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione, relativo al 2016";
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 2, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 3, che approva il Programma triennale delle attività anni 2016, 2017 e 2018 del Direttore dell'Ente;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)",

determina

- 1) di diminuire, per le motivazioni esposte in premessa, la prenotazione di spesa n. 600 relativa all'anno 2016, assunta al capitolo 990 e autorizzata con la determinazione del Direttore n. 133 di data 24 novembre 2016, di un importo pari a euro 158,00;
- 2) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla professionista Ilary Bontempelli di Tiamotrentino, l'incarico per il servizio di attività di promozione per la mostra DinoMiti, per un importo contrattuale complessivo di euro 3.050,00 di cui euro 2.500,00 per il costo del servizio ed euro 550,00 per l'I.V.A. al 22%;
- 3) di stabilire che le attività di promozione per la mostra DinoMiti, sono quelle previste nella proposta di collaborazione per promozione web marketing della mostra DinoMiti, documento allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
- 4) di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a euro 3.050,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con l'assunzione di un impegno di spesa al capitolo 990 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso (codice voce di bilancio U. 1.03.02.02.005);
- 5) di dare atto che l'incarico sarà formalizzato mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio per assumere valore contrattuale;
- 6) di liquidare alla professionista Ilary Bontempelli di Tiamotrentino, l'importo dovuto ad avvenuto servizio ed entro 30 giorni dall'emissione del relativo documento fiscale;
- 7) di dare atto che l'esigibilità della spesa verrà definita in sede di accertamento ordinario.

Il Direttore
f.to dott. Silvio Bartolomei

VB/IR/ad

PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

PROPOSTA COLLABORAZIONE PER
PROMOZIONE WEB MARKETING
DELLA MOSTRA "DINOMITI"



di **Bontempelli Ilary**

via della Fantoma, 25 – 38020 Commezzadura (TN) | Cell. 347 5774188 | PIVA: 02371120227 |

www.tiamotrentino.it | ilary@tiamotrentino.it

SVILUPPO PIANO DI COMUNICAZIONE :

- ANALISI
- CREAZIONE SITO ONEPAGE
- CREAZIONE E GESTIONE PAGINA FACEBOOK
- CREAZIONE PROFILO INSTAGRAM
- INTERAZIONE STRATEGIA DI E-MAIL MARKETING
- ULTERIORI ATTIVITÀ EFFICACI
- MONITORAGGIO
- QUANTIFICAZIONE ECONOMICA



di **Bontempelli Ilary**

via della Fantoma, 25 – 38020 Commezzadura (TN) | Cell. 347 5774188 | PIVA: 02371120227 |

www.tiamotrentino.it | ilary@tiamotrentino.it

ANALISI E IMPOSTAZIONE PIANO D'AZIONE:

In seguito alla valutazione dell'attuale situazione a livello comunicativo, dei canali attualmente utilizzati per la promozione di eventuali attività in corso, mantenendo una coerenza tra le attività online e le eventuali attività offline, verrà effettuata un'analisi preliminare, propedeutica al fine di elaborare un piano strategico di comunicazione web efficace e misurabile.

Una strategia rivolta al giusto target, puntualmente studiato e analizzato al fine di essere intercettato attraverso l'uso dei canali giusti e il corretto ed efficace tono di voce.

In seguito all'analisi della situazione allo stato attuale delle cose, si procederà alla formulazione di un piano d'azione, completo di strategia, obiettivi, azioni da compiere per il raggiungimento degli stessi e budget a disposizione per ciascuna azione.

CREAZIONE SITO ONEPAGE:

Qualsiasi azione legata alla promozione online dovrà essere supportata da un sito web pronto a dare tutte le informazioni del caso, a fungere da landing page per creare un archivio di contatti utili per un'eventuale strategia di e-mail marketing, pronto ad ospitare tutti coloro che necessitano di informazioni relative alla mostra, alla sua location, agli orari di apertura durante i quali sarà possibile visitarla, agli eventuali eventi collaterali collegati ad essa.

Un sito semplice, onepage, che porterà il nome a dominio omonimo dell'evento che andrà a rappresentare: www.dinomiti.it

Sul sito verrà incanalata tutta la promozione che verrà fatta nell'arco di tempo di durata della Mostra Dinomiti, attraverso i social network che riterremo opportuno



di **Bontempelli Ilary**

via della Fantoma, 25 – 38020 Commezzadura (TN) | Cell. 347 5774188 | PIVA: 02371120227 |

www.tiamotrentino.it | ilary@tiamotrentino.it

utilizzare.

Un sito web così strutturato inoltre, conferirà trust e credibilità all'evento, che aumenterà indubbiamente la propria autorevolezza.

Creazione di un indirizzo e-mail coerente con il dominio del sito: info@dinomiti.it

CREAZIONE E GESTIONE PAGINA FACEBOOK:

Per intercettare il nostro target non ci sarà alcun mezzo più veloce, immediato ed efficace di Facebook. Verrà utilizzata la pagina aziendale del Pnab, organizzando le canoniche pubblicazioni e i nuovi post per Dinomiti, attraverso l'utilizzo di un piano editoriale condiviso.

Utilizzando Facebook, accoglieremo i visitatori "mordi e fuggi" del web, saremo in grado di aggiornare in tempo reale i visitatori, fornendo loro informazioni, spunti e motivazioni che coinvolgeranno la loro partecipazione alla mostra.

Targettizzeremo il nostro "cliente ideale" invitandolo a partecipare ad un evento che potrebbe interessargli, attraverso l'utilizzo di post sponsorizzati, coinvolgendo sia la famiglia di turisti di passaggio che le famiglie locali.

Verranno creati un content plan e un piano editoriale che scandiranno tipologia e tempistiche di pubblicazione all'interno della pagina Facebook.



di **Bontempelli Ilary**

via della Fantoma, 25 – 38020 Commezzadura (TN) | Cell. 347 5774188 | PIVA: 02371120227 |

www.tiamotrentino.it | ilary@tiamotrentino.it

CREAZIONE PROFILO INSTAGRAM:

Le immagini al giorno d'oggi sono molto importanti nella comunicazione e gli utenti del web amano raccontare il proprio tempo attraverso la fotografia.

Non esiste altro social network tanto appropriato ed efficace in questo caso, come Instagram. L'idea è quella di utilizzare un hashtag appropriato attraverso il quale potremo monitorare facilmente la rete di distribuzione della comunicazione, l'engagement e il sentiment di chi parteciperà alla mostra.

Si potrebbe organizzare un contest fotografico con dei premi magari in palio, oppure semplicemente trovare la leva giusta per portare il visitatore ad essere talmente contento di aver presenziato la Mostra Dinomiti, da non poter fare a meno di dividerlo con amici e conoscenti, rigorosamente attraverso i social.

Saranno quindi le foto scattate direttamente dai visitatori della mostra, a raccontare attraverso le immagini all'interno del sito web, la mostra stessa.

INTEGRAZIONE STRATEGIA DI E-MAIL MARKETING:

Grazie alla raccolta degli indirizzi e-mail, gli utenti che autonomamente decideranno di iscriversi all'interno del sito web e attraverso la pagina facebook, potranno essere costantemente aggiornati attraverso l'invio di newsletter private che incuriosendo, scateneranno il loro interesse e la loro conseguente partecipazione.

Sarebbe inoltre interessante poter accedere ad eventuali database profilati di proprietà del Parco, per poter inviare newsletter informative a istituti scolastici potenzialmente interessati alla visita della Mostra Dinomiti.



di **Bontempelli Ilary**

via della Fantoma, 25 – 38020 Commezzadura (TN) | Cell. 347 5774188 | PIVA: 02371120227 |

www.tiamotrentino.it | ilary@tiamotrentino.it

ULTERIORI ATTIVITÀ EFFICACI:

Verranno infine richiesti il coinvolgimento delle attività istituzionali legate alla Mostra Dinomiti, come il Muse, l'Azienda di promozione turistica, Trentino Marketing...) e altre realtà che potranno sicuramente contribuire alla comunicazione efficace dell'evento, come una rete di blogger strettamente legati al target di riferimento.

Per coinvolgere istituzioni e autorità, verrà inviato un comunicato stampa.

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI WEB MARKETING:

Verranno costantemente monitorate ed eventualmente perfezionate, tutte le attività di web marketing che si riterranno necessarie alla corretta gestione del piano di comunicazione in base agli obiettivi che verranno formulati, in quanto un lavoro svolto senza obiettivi e senza monitoraggio degli stessi, riteniamo sia tempo sprecato.

Con determinate scadenze, ogni attività verrà rendicontata nel report.



di **Bontempelli Ilary**

via della Fantoma, 25 – 38020 Commezzadura (TN) | Cell. 347 5774188 | PIVA: 02371120227 |

www.tiamotrentino.it | ilary@tiamotrentino.it

QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DELLA COLLABORAZIONE:

SERVIZIO OFFERTO	COMPENSO	TIPOLOGIA
TUTTI I PUNTI PRECEDENTEMENTE ELENCATI, COMPENSIVI DI INVESTIMENTI ONLINE	€- 2520,00 €. 2500,00	una tantum



di **Bontempelli Ilary**

via della Fantoma, 25 - 38020 Commezzadura (TN) | Cell. 347 5774188 | PIVA: 02371120227 |

www.tiamotrentino.it | ilary@tiamotrentino.it

CONDIZIONI DI FORNITURA:

PREZZI: al netto dell'Iva

PAGAMENTI: acconto 50% a inizio lavoro e saldo fattura a fine lavoro. Pagamento acconto e saldo a 30 gg. data fattura. Alla fattura di saldo seguirà rendiconto degli investimenti sostenuti e relativi obiettivi raggiunti.

Il servizio di hosting web e email ha durata annuale. La disdetta deve essere comunicata 3 mesi prima del tacito rinnovo di fornitura per l'anno successivo.

La presente proposta commerciale ha una validità di 10 giorni dalla data di ricezione.

Timbro e Firma

Data _____

Per accettazione (il Cliente)

Allegato alla Determinazione del Direttore n. 140 di data 7 dicembre 2016.

Il Direttore

f.to dott. Silvio Bartolomei



di **Bontempelli Ilary**

via della Fantoma, 25 – 38020 Commezzadura (TN) | Cell. 347 5774188 | PIVA: 02371120227 |

www.tiamotrentino.it | ilary@tiamotrentino.it