

Strembo, 12 settembre 2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Integrazione prenotazione di spesa per il servizio di svuotamento fosse settiche per l'anno 2016, di euro 2.000,00, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Considerato che:

- ✓ l'ente dispone all'interno del proprio territorio di basi logistiche, ossia strutture utilizzate come supporto dai guardiaparco e dagli operatori didattici, e di servizi igienici a disposizione dei visitatori del Parco;
- ✓ tali strutture, vista la loro localizzazione, non sono collegate alla pubblica fognatura, pertanto sono dotate di fosse settiche tipo imhoff per la raccolta delle acque nere;
- ✓ le fosse settiche devono essere sottoposte a manutenzione annuale, ossia svuotamento e smaltimento dei fanghi presso centri di raccolta autorizzati (depuratori), eseguito da una ditta specializzata;
- ✓ da ormai qualche anno l'ufficio tecnico del Parco ha redatto un apposito programma di controllo delle fosse settiche, che nello specifico prevede di effettuare un prelievo di campione refluo a luglio (all'inizio della stagione estiva), qualora l'esito delle analisi risultasse positivo, ossia tutti i parametri rientrassero nei limiti di accettabilità previsti all'art. 17 del D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n.1-41/leg, lo svuotamento verrebbe effettuato nel mese di settembre (fine stagione), mentre se uno o più parametri non rispettassero i limiti di accettabilità si procede con lo svuotamento immediato.

Con determinazione n. 37 di data 9 maggio 2016 è stata effettuata una prenotazione di spesa pari ad € 2.500,00 per effettuare gli svuotamenti delle fosse settiche delle basi logistiche e dei servizi igienici presenti nel territorio del Parco; con il medesimo provvedimento è stato stabilito, in caso di necessità, di integrare la prenotazione di spesa.

Nel corso del periodo estivo si sono resi necessari alcuni svuotamenti straordinari, non previsti nel programma di controllo delle fosse settiche redatto dall'ufficio tecnico, e indispensabili per poter garantire il funzionamento dei servizi igienici dislocati lungo le principali valli del Parco e più frequentate dai visitatori dell'area protetta.

A tal proposito, si rende quindi necessario, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e

dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, integrare la prenotazione di spesa (obbligazione giuridica n. 255) di un importo pari a € 2.000,00, assunta al capitolo 1090 articolo 1 (codice voce di bilancio U.1.03.02.13.999), "Spesa per servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", autorizzata con la determinazione del Direttore n. 37 di data 9 maggio 2016.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per il triennio 2016-2018 e il documento "*Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 "*Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale*";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "*Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 2, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 3, che approva il Programma triennale delle attività anni 2016, 2017 e 2018 del Direttore dell'Ente;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*", approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010 "*Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della L.P. 23 maggio 2007, n. 11)*",

determina

1. di autorizzare l'integrazione della prenotazione di spesa assunta con determinazione n. 37 di data 9 maggio 2016, necessaria per far fronte agli svuotamenti straordinari delle fosse settiche delle basi logistiche e dei servizi igienici presenti nel territorio del Parco, e non previste dal programma di svuotamento redatto dall'Ufficio Tecnico del Parco;
2. di autorizzare il sostenimento delle spese in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
3. di integrare, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, la prenotazione di spesa (obbligazione giuridica n. 255) di un importo pari a € 2.000,00, assunta al capitolo 1090 articolo 1 (codice voce di bilancio U.1.03.02.13.999), "*Spesa per servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente*", autorizzata con la determinazione del Direttore n. 37 di data 9 maggio 2016;
4. di precisare che gli atti di impegno discendenti dalla prenotazione di cui al punto 3 del dispositivo, potranno essere assunti in corrispondenza dei singoli e specifici atti gestionali da parte della struttura competente, con i quali si indicheranno i termini per l'individuazione del soggetto creditore, della quantificazione del credito esigibile e la determinazione del termine utile per la liquidazione dello stesso;
5. di stabilire che l'assunzione dell'impegno di spesa sulla prenotazione di spesa di cui al punto 3, seguirà le modalità all'art. 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 e all'art. 55, comma 4., della L.P. n. 7 del 14 settembre 1979;
6. di liquidare e pagare la spesa impegnata con le modalità di cui agli artt. 57 e 58 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, agli artt. 57 e 59 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e all'art. 14 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010, ossia dal Direttore dell'Ente, titolato pure alla firma dei mandati;
7. di autorizzare i pagamenti mediante emissione di mandati di pagamento a favore dei singoli creditori.

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi

ValC/lb

