

Strembo, 7 settembre 2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Incarico a PC-Copy S.r.l. di Tione di Trento per l'implementazione dell'applicativo Poker Suite GA e APP Gestione Vendita Servizi e relativo impegno di spesa.

Nel corso degli anni il Parco Naturale Adamello Brenta ha creato una struttura informatica per la sede di Strembo e per le sedi periferiche adattandola ed ampliandola a seconda delle nascenti esigenze.

Lo scorso anno è stato acquistato dalla Società Pc-Copy S.r.l. di Tione di Trento un applicativo informatico Poker Suite GA e APP Gestione vendita servizi per permettere la registrazione tramite palmari informatici delle vendite, gadgets e biglietti, effettuati nei punti info e nei punti di accesso alle valli.

Con determinazione del Direttore n. 44 di data 30 maggio 2016, la Società PC-Copy è stata incaricata di eseguire, all'applicativo in parola, le seguenti implementazioni:

- modifica database per gestione campo aliquota I.V.A.;
- modifica report di stampa gestionale per raggruppamento per aliquota I.V.A.;
- modifica stampa lato app. per raggruppamento per aliquota I.V.A. da aggiungere al raggruppamento esistente per zona/servizio;
- test e verifica di buon funzionamento;
- distribuzione pacchetto aggiornamento gestionale e app..

Inoltre l'Amministrazione dell'Ente, in riferimento alla tenuta dei registri corrispettivi, ha scelto di seguire la seguente procedura:

- a. istituire presso la sede dell'Ente a Strembo, un registro riepilogativo dei corrispettivi in formato elettronico, sul quale annotare entro la fine del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le operazioni, tutti i corrispettivi provenienti dai vari luoghi e dalle varie prestazioni; tale annotazione va eseguita con riferimento al singolo giorno in cui le operazioni sono state effettuate e suddivisa per aliquote;
- b. istituire presso i luoghi dove si esercita il commercio al minuto o attività assimilate i registri di prima nota (in formato elettronico se è presente il computer e la stampante o alternativamente in formato cartaceo), sui quali gli operatori annoteranno il totale dei corrispettivi

- suddivisi per aliquote e tipologie a fine giornata o entro il giorno non festivo successivo a quello di effettuazione delle operazioni. I corrispettivi ivi annotati saranno trascritti entro il mese successivo, sul registro corrispettivi riepilogativo tenuto presso la sede dell'Ente;
- c. non istituire alcun registro presso i luoghi dove non si esercita commercio al minuto o attività assimilate. I corrispettivi ivi incassati, saranno annotati direttamente sul registro riepilogativo istituito presso la sede entro il mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'operazione.

Operativamente, quindi, tutti i dati di cui sopra, dovranno confluire nel Registro riepilogativo dei corrispettivi, cumulativamente ma suddivisi giorno per giorno e aliquota per aliquota, avendo una stampa finale come registro unico "standard", con la possibilità di caricare i dati (da palmare e/o manualmente) e visualizzare le singole postazioni dalle quali i dati poi riepilogativi provengono.

In considerazione della necessità di istituire presso la sede di un registro riepilogativo dei corrispettivi, in formato elettronico, si è ritenuto opportuno richiedere, con nota di data 29 giugno 2016, prot. n. 3072/4.12, alla Società PC-Copy S.r.l. di Tione di Trento, un preventivo di spesa per le implementazioni necessarie all'applicativo GA e APP Gestione Vendita Servizi, sopra descritte, ai sensi dell'articolo 21, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

A tal proposito con nota di data 5 luglio 2016, ns. prot. n. 3194/4.12 di data 6 luglio 2016, la Società Pc-Copy S.r.l. inviava il seguente preventivo di spesa, con la descrizione del progetto, che si riassume di seguito:

Descrizione progetto: Il modulo software, andrà ad integrarsi totalmente con la soluzione Poker Suite già in uso, offrendo notevoli vantaggi. Gli incassi ricevuti dalle varie zone di vendita automatizzate (compresa la sede) andranno automaticamente a popolare il registro dei corrispettivi, limitando l'intervento da parte degli operatori e riducendo il tempo di imputazione dei dati e la possibilità di errori. L'integrazione offre inoltre il vantaggio di assolvere senza lavoro aggiuntivo agli obblighi di legge che prevedono di riportare sul registro dei corrispettivi tutti gli incassi.

Tale progetto prevede le seguenti fasi:

- progettazione e sviluppo software;
- installazione e configurazione;
- formazione del personale,
- periodo di test della durata di una settimana dalla data di installazione.

L'offerta economica per il presente piano di lavoro è pari a euro 1.250,00, comprensivo della licenza del primo anno, oltre all'I.V.A. nella misura di legge.

Ritenuto il preventivo di spesa sopraccitato congruo, rispetto ai valori di mercato, e alla luce di quanto sopra, si rende necessario:

- a. incaricare la Società PC-Copy S.r.l. del progetto di implementazione dell'applicativo Poker Suite GA e APP Gestione Vendita Servizi, per poter ottenere un registro riepilogativo dei corrispettivi, in formato elettronico;
- b. prendere atto che il progetto di cui al punto precedente prevede le seguenti fasi:
 - progettazione e sviluppo software;
 - installazione e configurazione;
 - formazione del personale,
 - periodo di test della durata di una settimana dalla data di installazione;per una spesa di euro 1.250,00, oltre all'I.V.A. nella misura di legge;
- c. far fronte alla spesa complessiva di euro 1.525,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con un impegno di pari importo al capitolo 2730 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per il triennio 2016-2018 e il documento "*Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 "*Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale*";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "*Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 2, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per gli anni 2016, 2017 e 2018;

- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 3, che approva il Programma triennale delle attività anni 2016, 2017 e 2018 del Direttore dell'Ente;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

1. di incaricare, per le motivazioni meglio espresse in premessa ed ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, la società PC- Copy S.r.l. di Tione di Trento del progetto di implementazione dell'applicativo Poker Suite GA e APP Gestione Vendita Servizi, per poter ottenere un registro riepilogativo dei corrispettivi, in formato elettronico;
2. di prendere atto che il progetto di cui al punto 1. prevede le seguenti fasi:
 - progettazione e sviluppo software;
 - installazione e configurazione;
 - formazione del personale,
 - periodo di test della durata di una settimana dalla data di installazione;
 per una spesa di euro 1.250,00, oltre all'I.V.A. nella misura di legge
3. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1. sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, terzo comma della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
4. di far fronte alla spesa complessiva di euro 1.525,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con un impegno di pari importo al capitolo 2730 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

5. di prendere atto che la Società PC-Copy di Tione di Trento dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale;
6. di dare atto che il pagamento della fattura emessa a carico dell'Ente Parco dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Il Sostituto Direttore
f.to ing. Massimo Corradi

Ms/ad

