

Strembo, 28 giugno 2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Affidamento di un servizio di trasporto mediante trenino turistico su gomma per la stagione estiva 2016 in Val di Genova. CIG: ZEB1A5D470 -CUP: G66J16000700003.

Il Parco Naturale Adamello Brenta, da anni è impegnato sul fronte della mobilità sostenibile con l'obiettivo di un turismo attento e rispettoso della natura e del territorio ossia un turismo meno aggressivo, privilegiando un rapporto diretto con la natura.

Il Piano delle attività per il triennio 2016-2018, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 77 di data 29 gennaio 2016, ripropone, come per gli scorsi anni, la gestione da parte dell'Ente Parco dei parcheggi e del traffico veicolare in Val di Genova, attraverso operatori appositamente formati anche per svolgere il ruolo di Informatori turistici.

La Val di Genova è, infatti, una delle valli più rappresentative del territorio del Parco, una valle laterale della Val Rendena che si estende da Carisolo fino alla piana di Bedole. Essendo un'area di notevole afflusso veicolare e visitata sia da turisti che dai residenti della zona, si rende necessario provvedere alla regolamentazione del traffico di questa valle, al fine di salvaguardare l'ambiente ed il patrimonio agro-silvo-pastorale esistente.

Con il progetto di mobilità sostenibile l'Amministrazione è riuscita, nel corso degli ultimi anni, a ridurre il traffico veicolare e l'inquinamento indotto, diffondendo tra i visitatori una cultura di sostenibilità ambientale, attraverso anche un vasto programma di iniziative culturali e ricreative.

L'Amministrazione considerato il successo ottenuto a decorrere dal 2012, anno di avvio del progetto, dalla DoloMeet Card e dal servizio turistico di mobilità sostenibile tramite trenino gommato in Val Genova, ha deciso, in collaborazione con l'Azienda per il Turismo Madonna di Campiglio - Pinzolo - Val Rendena (A.P.T.), di attivare anche per la stagione estiva 2016 queste iniziative.

Con deliberazione della Giunta esecutiva n. 78 di data 30 maggio 2016 l'Amministrazione ha approvato una convenzione da sottoscrivere con l'Azienda per il Turismo Madonna di Campiglio - Pinzolo - Val Rendena (A.P.T.), con la quale si impegna a cofinanziare il progetto

cosiddetto "Trenino Val Genova" riconoscendo all'Ente Parco a titolo di compartecipazione alle spese un importo di euro 20.000,00.

Al fine di poter attivare questo servizio, l'Amministrazione non disponendo tra i propri mezzi di alcun trenino turistico su gomma, ha deciso di rivolgersi al mercato esterno per individuare l'operatore a cui affidare il servizio.

Considerato che il valore contrattuale del servizio non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti, prevista dall'articolo 21 "Trattativa privata" della legge provinciale n. 23 del 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", l'Amministrazione ha deciso di ricorrere ad un'indagine di mercato contattando quattro diversi operatori economici per richiedere dei preventivi in base al percorso e agli orari previsti.

Il 20 maggio 2016 - ore 12.00, termine di scadenza per la presentazione dei preventivi, risultava pervenuto all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco solo un preventivo.

Rilevato, inoltre che, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, i quali non hanno riscontrato la presenza dei suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Dopo attenta analisi, è stata accertata la congruità del preventivo presentato da In Trenino S.n.c. con sede a Tione di Trento per un importo complessivo di euro 39.000,00 al netto dell'I.V.A..

In considerazione a quanto esposto si ritiene opportuno provvedere ad affidare a In Trenino S.n.c. il servizio di trasporto mediante trenino turistico su gomma con conducente per un importo di euro 39.000,00 al netto dell'I.V.A. per il periodo dal 9 luglio al 4 settembre 2016 compresi e con la precisazione che il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle giornate, degli orari e dei luoghi di partenza/arrivo indicati nel contratto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per il triennio 2016-2018 e il documento "Pianificazione urbanistica,

- deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 "Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale";
 - vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
 - vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 2, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per gli anni 2016, 2017 e 2018;
 - vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 3, che approva il Programma triennale delle attività anni 2016, 2017 e 2018 del Direttore dell'Ente;
 - visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
 - vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
 - vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
 - visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
 - vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
 - visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, a In Trenino S.n.c. con sede a Tione di Trento in Via Baita, 13 - Partita I.V.A. 002166930228 il servizio di mobilità sostenibile tramite trenino turistico gommato con conducente in Val di Genova;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 sarà formalizzato mediante la sottoscrizione di un contratto, redatto secondo la forma della scrittura privata e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di stabilire che il servizio sarà erogato dal 9 luglio al 4 settembre 2016 compresi;

4. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a euro 42.900,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con l'assunzione di un impegno di spesa al capitolo 1030 articolo 1 del bilancio di previsione gestionale per l'esercizio finanziario in corso (codice voce di bilancio U.1.03.02.07.002);
5. di prendere atto, che con deliberazione n. 78 di data 30 maggio 2016 avente per oggetto: Approvazione della convenzione da sottoscrivere con l'Azienda per il Turismo di Madonna di Campiglio - Pinzolo - Val Rendena in merito al progetto DoloMeetCard e "Trenino Val Genova", la Giunta esecutiva del Parco ha autorizzato l'accertamento in entrata di euro 20.000,00, per il finanziamento del progetto "Trenino Val Genova" da parte dell'Azienda per il Turismo Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena, sul capitolo 200 del bilancio di previsione gestionale dell'esercizio finanziario in corso (codice voce di bilancio E. 2.01.03.02.999);
6. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità del servizio.

VB/ad

Il Vicedirettore
f.to ing. Massimo Corradi