

Strembo, 11 maggio 2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Affidamento dell'incarico di docenza nel corso formativo rivolto al personale stagionale sui temi dell'accoglienza e della comunicazione turistica che sarà svolto presso la Sala del Consiglio Comunale di Ville d'Anuania nella mattinata del 21 maggio 2016 e relativo impegno di spesa pari a euro 750,00 sul capitolo 570.

Il "Piano di Mobilità Sostenibile" per la stagione 2016 approvato con deliberazione del Comitato di gestione n. 34 di data 29 dicembre 2015, prevede di riproporre l'assunzione da parte del nostro Ente della gestione dei parcheggi e del traffico veicolare in Val di Genova, Vallesinella, Val di Tovel, Malga Ritort, in Val Algone e Malga Bissina. Tali servizi saranno svolti dal personale stagionale assunto dal Parco.

Per ottimizzare e rendere migliore il servizio di mobilità sostenibile, il Parco ritiene opportuno effettuare un corso di formazione rivolto al personale stagionale sui temi dell'accoglienza e della comunicazione turistica. Il corso verrà effettuato presso la Sala del Consiglio Comunale di Ville d'Anuania nella mattinata del 21 maggio 2016.

Pertanto l'Ente Parco, con nota prot. n. 1874/4.12 di data 3 maggio 2016, ha richiesto alla dott.ssa Flavia Fagotto una proposta economica relativa al servizio formativo in oggetto. Con e-mail di data 5 maggio 2016, ns. prot. n. 1959/4.12 di data 5 maggio 2016, la dott.ssa Flavia Fagotto ha presentato una proposta economica pari a euro 750,00 comprensiva di ogni rimborso spese, specificando i seguenti servizi formativi che la professionista intende offrire al Parco:

- ✓ 4 ore di formazione sui contenuti dell'accoglienza turistica, della comunicazione efficace e sul ruolo del personale stagionale;
- ✓ progettazione dei contenuti e predisposizione del materiale in PPT che sarà utilizzato a supporto della docenza;
- ✓ predisposizione del materiale che sarà messo a disposizione dei partecipanti successivamente alla formazione.

La professionista ha dichiarato di non applicare l'I.V.A. sul compenso in quanto la stessa si avvale del regime forfetario, ai sensi dell'art. 1, comma 58 della Legge n. 190/2014.

Preso atto del curriculum vitae della professionista da cui risulta che la dott.ssa Fagotto è adeguata per effettuare la formazione in oggetto.

Visto l'art. 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., che ammette, allorquando il valore del contratto non superi euro 46.000,00, la possibilità che lo stesso possa essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo.

Visto che è stato accertato che non esistono ipotesi di incompatibilità, ai sensi del comma 3, art. 39 septies e art. 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ssmm.

Alla luce di quanto sopra, si intende affidare l'incarico in oggetto allo dott.ssa Flavia Fagotto ritenendo congruo ed adeguato il costo evidenziato nell'e-mail prot. n. 1959/4.12 di data 5 maggio 2016.

A tal proposito si rende necessario far fronte alla spesa relativa all'incarico formativo rivolto al personale stagionale sui temi dell'accoglienza e della comunicazione turistica, quantificata in euro 750,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con un impegno di spesa di pari importo al capitolo 570 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 (codice voce U.1.03.02.04.001).

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per il triennio 2016-2018 e il documento "Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 "Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;

- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 2, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 gennaio 2016, n. 3, che approva il Programma triennale delle attività anni 2016, 2017 e 2018 del Direttore dell'Ente;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

1. di affidare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, l'incarico di docenza nel corso formativo rivolto al personale stagionale sui temi dell'accoglienza e della comunicazione turistica che sarà svolto presso la Sala del Consiglio Comunale di Ville d'Anuania nella mattinata del 21 maggio 2016, alla dott.ssa Flavia Fagotto p. iva 02842990307 per un importo complessivo pari a euro 750,00;
2. di dare atto che, con l'incarico in oggetto, la professionista effettuerà le seguenti attività:
 - ✓ 4 ore di formazione sui contenuti dell'accoglienza turistica, della comunicazione efficace e sul ruolo del personale stagionale;
 - ✓ progettazione dei contenuti e predisposizione del materiale in PPT che sarà utilizzato a supporto della docenza;
 - ✓ predisposizione del materiale che sarà messo a disposizione dei partecipanti successivamente alla formazione;
3. di dare atto che non sarà applicata imposta dell'I.V.A. sul compenso, in quanto la professionista si avvale del regime forfetario, ai sensi dell'art. 1, comma 58 della Legge n. 190/2014;
4. di dare atto che l'incarico sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'articolo 15, terzo comma della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

5. di far fronte alla spesa relativa all'incarico formativo rivolto al personale stagionale sui temi dell'accoglienza e della comunicazione turistica, quantificata in euro 750,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con un impegno di spesa di pari importo al capitolo 570 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 (codice voce U.1.03.02.04.001);
6. di dare atto che l'importo di cui al punto 1. sarà liquidato in un'unica soluzione alla scadenza dell'incarico ed entro 30 giorni dall'emissione del relativo documento fiscale.

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti

VB/CG/ad