

Strembo, 19 ottobre 2015

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Affidamento alla ditta Emc di Laura Brida & Co. S.a.s con sede in Bolzano dell'incarico relativo al supporto tecnico per la concessione del marchio "Qualità Parco" per il settore turistico alberghiero. Impegno di spesa di € 976,00 sul capitolo 2952 articolo 1. Codice CIG: Z6C1693D82.

L'obiettivo principale del marchio "Qualità Parco" è quello di incentivare la crescita di un turismo e di una filosofia di sviluppo sostenibile in linea con gli obiettivi di valorizzazione e tutela del territorio.

Il Parco ha realizzato apposite linee guida generali che in seguito hanno portato alla stesura di un protocollo d'intesa che definisce il processo di concessione del marchio a tutte le strutture ricettive operanti nel territorio del Parco.

I requisiti per l'assegnazione del marchio si suddividono in due categorie: obbligatori e facoltativi. I requisiti obbligatori sono quelli che devono essere rispettati in toto per potere accedere al marchio, mentre i requisiti facoltativi subiscono una valutazione da parte del verificatore e per i quali è necessario raggiungere un punteggio minimo indicato per ogni singolo aspetto.

Per richiedere l'assegnazione del marchio il titolare della struttura deve far pervenire la richiesta al Parco in carta resa legale. Una volta ricevute tutte le adesioni, entro il termine fissato per il 30 maggio e il 30 novembre di ogni anno, il Parco provvede ad organizzare una riunione, prima della verifica presso la struttura, sia per i nuovi aderenti che per gli alberghi in fase di rinnovo, dove vengono spiegati i requisiti e le modalità di assegnazione dei punteggi. Le riunioni vengono svolte presso la sede del Parco.

In seguito a queste riunioni, viene concordata la data della verifica con i titolari delle strutture ricettive; scopo della verifica è quello di accertare che i requisiti specifici siano messi in pratica in maniera efficace, soddisfacendo i requisiti obbligatori e raggiungendo il punteggio minimo per quelli facoltativi.

Durante le verifiche vengono redatte le checklist compilate presso i richiedenti ed i report di verifica interni che vengono poi sottoposti da parte del verificatore incaricato da DNV GL Business Assurance Italia

S.r.l., al Comitato Tecnico Marchio del Parco per il settore di competenza. Il Comitato verifica l'attività svolta dal verificatore e delibera in condizioni di maggioranza una proposta di emissione dell'attestato e quindi di concessione del marchio "Qualità Parco".

Con deliberazione della Giunta esecutiva del Parco n. 7 di data 26 gennaio 2015 è stata rinnovata la convenzione con la Società DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. - Società Unipersonale - avente ad oggetto le verifiche alle strutture ricettive per la concessione del marchio "Qualità Parco" con validità fino al 31 dicembre 2016.

Rilevata la complessità della procedura per l'ottenimento del marchio "Qualità Parco" risulta indispensabile continuare a richiedere la partecipazione del verificatore alle riunioni del Comitato Tecnico; il soggetto medesimo potrà così illustrare, in modo chiaro ed esaustivo, le osservazioni riportate nei report di verifica redatti durante i sopralluoghi presso le singole strutture ricettive.

Si ritiene, inoltre, di chiedere al professionista il supporto nella redazione di eventuali aggiornamenti e/o modifiche ai protocolli.

Si fa presente infine, che la Società DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. incarica direttamente la dott.ssa Laura Brida della Società Emc di Laura Brida & Co. S.a.s., ad effettuare le verifiche presso le strutture ricettive che richiedono il marchio Qualità Parco.

Alla luce di quanto sopra è stato richiesto per vie brevi, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che ammette il ricorso alla trattativa diretta qualora l'importo del contratto sia inferiore a € 46.000,00, alla società Emc di Laura Brida & Co. S.a.s. di formulare una propria proposta economica per svolgere per conto del Parco i compiti di cui sopra. In data 7 ottobre 2015, prot. n. 4229/4/12 di data 9 ottobre 2015 è pervenuto il seguente preventivo:

- riunione di Comitato Tecnico al prezzo unitario di € 200,00 a riunione;
- riunione presso il Parco rivolta ai titolari delle strutture ricettive finalizzata alla spiegazione dei requisiti e alla modalità di assegnazione dei punteggi al prezzo unitario di € 250,00 per mezza giornata;
- redazione di documentazione, adeguamenti dei requisiti ecc. al prezzo unitario di € 400,00 a giornata.

I prezzi suindicati si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri accessori.

Verificati il possesso dei requisiti da parte dell'offerente, previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006.

Considerato che il Protocollo d'Intesa prevede che il Comitato Tecnico si riunisca 2 volte all'anno e che la convenzione scadrà al 31

dicembre 2016, si prevede di effettuare 4 riunioni per un costo complessivo di € 800,00 più I.V.A. al 22%.

Alla spesa conseguente e pari a € 976,00 si fa fronte nel seguente modo:

- ✓ per € 488,00 con un impegno di spesa al capitolo 2952 art. 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- ✓ per € 488,00 con un impegno di spesa al capitolo corrispondente al 2952 articolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 dicembre 2014, n. 2439, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015 - 2017 e il Programma annuale di gestione 2015 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 20 luglio 2015, n. 1241 che approva l'assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 dell'Ente Parco Adamello-Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 20 luglio 2015, n. 1242, che approva la Variante al Programma annuale di gestione 2015 e l'aggiornamento del Programma pluriennale 2011 - 2015 del Parco Adamello-Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 29 dicembre 2014, n. 132, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2015 e pluriennale 2015 - 2017;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 29 dicembre 2014, n. 133, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2015;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e*

dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)",*

determina

1. di affidare alla ditta Emc di Laura Brida & Co. S.a.S con sede in Bolzano, per le ragioni citate in premessa, l'incarico relativo al supporto tecnico al marchio "Qualità Parco" nelle riunioni di Comitato Tecnico, al prezzo unitario di € 200,00 più I.V.A. per ciascuna riunione;
2. di prendere atto che il prezzo indicato al punto 1. è comprensivo di tutti i costi e gli oneri accessori;
3. di formalizzare l'incarico mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15, comma III della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm;
4. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 800,00 più I.V.A. al 22%, per un costo complessivo di € 976,00 nel seguente modo:
 - per € 488,00 con un impegno di spesa al capitolo 2952 art. 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
 - per € 488,00 con un impegno di spesa al capitolo corrispondente al 2952 articolo 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
5. di disporre che il pagamento avverrà su presentazione della fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità del servizio.

ValC/ad

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti