

Strembo, 3 agosto 2015

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

---

Oggetto: Affidamento alla Società Informatica Trentina S.p.A. dell'incarico relativo al servizio di accompagnamento all'armonizzazione della Contabilità e del suo avvio in esercizio. Codice CIG: Z4C159F894.

---

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*", integrato e corretto con il Decreto Legislativo n. 126/2014, definisce i principi generali della riforma degli Enti territoriali e definisce l'ordinamento contabile degli stessi. Il Decreto Legislativo in parola non prevede un sistema contabile unico:

- le amministrazioni pubbliche in contabilità finanziaria (tra cui c'è il Parco Adamello – Brenta) affiancano la contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
- le amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica riclassificano i propri dati contabili secondo regole uniformi a quelle degli enti che adottano la contabilità finanziaria.

Per armonizzazione contabile si intende il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili.

La vigente contabilità pubblica non svolge correttamente la funzione conoscitiva che le è propria in quanto:

- consente l'adozione di sistemi contabili diversi, schemi di bilancio differenti, principi contabili non uniformi;
- non consente di misurare i debiti delle pubbliche amministrazioni, garantire l'affidabilità dei conti pubblici e degli equilibri di bilancio.

Gli obiettivi che si prefigge la riforma sono:

- migliorare il controllo dei conti pubblici nazionali (coordinamento della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

In ottemperanza a tale disposizione l'Ente Parco, a decorrere dall'1 gennaio 2016, dovrà gestire la propria contabilità ai sensi della normativa di cui sopra.

Considerato che l'Ente Parco utilizza per la gestione contabile prevista dalla vigente normativa in materia, un sistema informativo denominato ASCOT WEB, elaborato e fornito da Informatica Trentina S.p.A. di Trento, e utilizzato in via generale da tutti gli Enti strumentali della Provincia autonoma di Trento e da diversi Comuni del territorio, finalizzato a garantire una omogenea gestione delle attività citate a livello provinciale.

Premesso che la Provincia autonoma di Trento nel corso degli ultimi anni ha emesso delle direttive per promuovere e valorizzare le azioni che permettano di semplificare e aumentare l'efficienza del settore pubblico, in un'ottica di riorganizzazione e razionalizzazione dell'intera struttura provinciale e che l'azionista di maggioranza della Società Informatica Trentina S.p.A. risulta essere la stessa Provincia autonoma con una quota pari all'87,5250% del capitale sociale, mentre tra gli azionisti di minoranza figurano enti locali, comunità di valle, quindi, un capitale sociale interamente detenuto da enti pubblici.

Visto il provvedimento n. 446 di data 29 dicembre 2000, con il quale l'Ente ha deciso di acquistare con trattativa diretta dalla ditta Informatica Trentina S.p.A. il software ASCOT/WEB per l'erogazione di servizi applicativi in modalità on-site a supporto dell'Ufficio amministrativo-contabile.

Considerato che con successivi provvedimenti del Direttore si è rinnovato il contratto di assistenza con Informatica Trentina S.p.A. fino all'ultimo rinnovo avvenuto con determinazione n. 162 di data 29 dicembre 2014 *"Affidamento ad Informatica Trentina S.p.A. di un incarico avente ad oggetto la fornitura di prodotti e servizi applicativi per l'anno 2015 ed approvazione del relativo contratto. CIG: Z5E128420B"*, che comporta il pagamento di un canone pari a euro 1.324,92.

Rilevato che la gestione del bilancio di previsione 2016 richiede l'apporto di tecnologia software specificamente dedicata, ed inoltre adeguata alla compatibilità con gli strumenti di gestione contabile attualmente in uso.

Per vie brevi è stato chiesto ad Informatica Trentina S.p.A. un preventivo di spesa per l'aggiornamento delle modalità di gestione contrattuale e tecnica dell'applicativo della contabilità ASCOT WEB nel processo di introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio in accordo con quanto disciplinato dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011.

Con nota di data 30 luglio 2015, prot. n. 30 – n. 5920/SDG/sd (ns. prot. n. 3437 di data 31 luglio 2015), la Società Informatica Trentina S.p.A. ha inoltrato la propria proposta tecnico-economica per i servizi professionali di accompagnamento all'armonizzazione della Contabilità e del suo avvio in esercizio, che di seguito viene esposta:

1. Servizi professionali base	Periodo erogazione
<p>1.1. FORMAZIONE – PRIMO GIORNO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalità dell’armonizzazione;</li> <li>- Riferimenti normativi;</li> <li>- Regole di competenza da utilizzare;</li> <li>- Classificazione delle entrate/spese;</li> <li>- Piano dei Conti;</li> <li>- Schemi di bilancio;</li> <li>- Sistemi contabili utilizzati/da utilizzare;</li> <li>- Competenza finanziaria “potenziata”;</li> <li>- Obbligazioni giuridicamente perfezionate;</li> <li>- Fondo pluriennale vincolato;</li> <li>- Riaccertamento straordinario residui.</li> </ul> <p><i>Tutti gli argomenti sopra elencati saranno affrontati con la dimostrazione in parallelo del nuovo Ascot Web – Contabilità finanziaria – versione armonizzata in funzione dei nuovi principi e regole contabili.</i></p>	3 novembre 2015
<p>1.2. FORMAZIONE – SECONDO GIORNO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrazione bilancio in excel;</li> <li>- Impostazione metodo per la riclassificazione del bilancio del D. Lgs. 118/2011;</li> <li>- Riclassificazione del bilancio ai fini del D.Lgs. 118/2011;</li> <li>- Estrazione residui attivi e passivi in excel;</li> <li>- Mappatura dei residui per il riaccertamento straordinario dei residui;</li> <li>- Riaccertamento straordinario dei residui con Ascot Wueb.</li> </ul> <p><i>Gli argomenti sopra elencati riguardano tutte le procedure da seguire a livello operativo per poter riclassificare il bilancio con le nuove classificazioni indicate dal D.Lgs. 118/2011 e per potersi preparare ad eseguire il riaccertamento straordinario dei residui per il 2016.</i></p>	4/5 novembre 2015
<p>1.3. ATTIVITA’ SISTEMISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività sistemistica una tantum per la configurazione dell’infrastruttura e conseguente aggiornamento della base dati alla versione armonizzata.</li> </ul>	Entro 5 novembre 2015
<p>1.4. ATTIVITA’ DI AFFIANCAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di affiancamento operativo per il riaccertamento dei residui attivi e passivi.</li> </ul>	Attività da pianificare entro aprile 2016
2. Servizi professionali opzionali	
<p>2.1 SERVIZIO DI RICLASSIFICAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio aggiuntivo di Riclassificazione del Bilancio a cura di Insiel Mercato.</li> </ul>	da novembre a dicembre 2015

Il Corrispettivo relativo ai “Servizi professionali base” di cui ai precedenti punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 è determinato forfettariamente in euro 1.790,00 al netto dell’I.V.A., mentre quello relativo ai “Servizi

professionali opzionali” di cui al precedente punto 2.1 è determinato forfettariamente in euro 882,00 al netto dell’I.V.A..

Nella predetta nota di Informatica Trentina S.p.A. si prevede infine che i corrispettivi relativi ai “Servizi professionali base” di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 saranno fatturati al 50% alla conclusione della sessione formativa prevista a calendario per l’ente, il restante 50% a conclusione dell’attività indicata al punto 1.4, mentre i corrispettivi relativi ai “servizi professionali opzionali” di cui al precedente punto 2.1, se richiesti, saranno fatturati alla conclusione dell’attività.

Preso atto del preventivo dell’Informatica Trentina S.p.A. relativo al servizio di accompagnamento all’armonizzazione della Contabilità e accertato che lo stesso risulta congruo, è necessario:

- a. affidare alla Società Informatica Trentina S.p.A. il servizio di accompagnamento all’armonizzazione della Contabilità e del suo avvio in esercizio, per un importo pari a euro 2.672,00 al netto dell’I.V.A., di cui euro 1.790,00 per i servizi professionali base e euro 882,00 per i servizi professionali opzionali;
- b. prendere atto che il predetto incarico sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell’articolo 15, comma 3. della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- c. prendere atto che il pagamento delle fatture emesse a carico dell’Ente Parco dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse;
- d. far fronte alla spesa complessiva e pari a euro 3.259,84 nel seguente modo:
  - euro 2.167,94 (50% dei servizi professionali base – Formazione, Attività sistemistica e Attività di affiancamento e servizi professionali opzionali – Servizio di riclassificazione) con un impegno di pari importo al capitolo 1910 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015;
  - euro 1.091,90 (50% dei servizi professionali base – Formazione, Attività sistemistica e Attività di affiancamento) con un impegno di pari importo al capitolo corrispondente al capitolo 1910 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016.

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l’opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 dicembre 2014, n. 2439, che approva il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario

- 2015, il bilancio pluriennale 2015 – 2017 e il Programma annuale di gestione 2015 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 20 luglio 2015, n. 1241 che approva l'assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017 dell'Ente Parco Adamello-Brenta;
  - vista la deliberazione della Giunta provinciale 20 luglio 2015, n. 1242, che approva la Variante al Programma annuale di gestione 2015 e l'aggiornamento del Programma pluriennale 2011 - 2015 del Parco Adamello-Brenta;
  - vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico – amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
  - vista la deliberazione della Giunta esecutiva 29 dicembre 2014, n. 132, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2015 e pluriennale 2015 - 2017;
  - vista la deliberazione della Giunta esecutiva 29 dicembre 2014, n. 133, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2015;
  - vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
  - vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
  - visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
  - vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
  - visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11),"*

determina

1. di incaricare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la Società Informatica Trentina S.p.A., per i Servizi professionali di accompagnamento all'armonizzazione della Contabilità per un compenso pari a euro 2.672,00 più I.V.A. (di cui euro 1.790,00 più I.V.A. per i servizi professionali base – Formazione, Attività sistemistica e Attività di affiancamento e euro 882,00 più I.V.A. per i servizi professionali opzionali – Servizio di riclassificazione);
2. di prendere atto che il predetto incarico sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'articolo 15, comma 3. della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

3. di far fronte alla spesa complessiva relativa al presente provvedimento e pari a euro 3.259,84 (di cui euro 2.672,00 per il compenso e euro 587,84 per l'I.V.A.) nel seguente modo:
  - euro 2.167,94 (50% dei servizi professionali base – Formazione, Attività sistemistica e Attività di affiancamento e servizi professionali opzionali – Servizio di riclassificazione) con un impegno di pari importo al capitolo 1910 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
  - euro 1.091,90 (50% dei servizi professionali base – Formazione, Attività sistemistica e Attività di affiancamento) con un impegno di pari importo al capitolo corrispondente al capitolo 1910 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
4. di dare atto che il pagamento delle fatture emesse a carico dell'Ente Parco dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse;
5. di prendere atto che l'Informatica Trentina S.p.A. dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale.

Il Direttore  
f.to dott. Roberto Zoanetti

Ms/lb