

Strembo, 16 marzo 2015

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Affidamento alla Società PC-Copy S.r.l. di Tione di Trento relativo all'incarico di erogazione del servizio di Gestione delle Fatture Elettroniche Attive per gli anni 2015 e 2016.

Il Decreto ministeriale n. 55 di data 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

In ottemperanza a tale disposizione questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013. Questa amministrazione quindi da tale data non potrà più accettare fatture emesse in forma cartacea, ed inoltre trascorsi tre mesi dalla suddetta data, non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3, comma 1 del citato D.M. n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al sistema di interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- ✓ il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- ✓ il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche.

Quanto detto sopra vale per ogni pubblica amministrazione, quindi avendo l'Ente anche una propria attività commerciale, si deve attivare per poter emettere la fattura elettronica attiva a tutte le pubbliche amministrazioni con le quali ha instaurato una collaborazione.

L'invio delle fatture in formato elettronico alla PA necessita di alcuni accorgimenti che vanno oltre la semplice compilazione del documento. In breve è necessario che il documento venga firmato digitalmente, inviato elettronicamente attraverso il sistema di interscambio (SDI) e archiviato digitalmente.

Premesso che per quanto riguarda la fattura elettronica attiva, al momento la Provincia autonoma di Trento e conseguentemente l'Informatica Trentina S.p.A. non ha aggiornato il software in possesso degli Enti strumentali.

Considerato che l'Ente Parco utilizza per l'emissione delle fatture, prevista dalla vigente normativa in materia, un sistema informatico denominato Poker GA, elaborato e fornito da PC-Copy S.r.l. di Tione di Trento, e utilizzato anche per l'emissione di tutti i biglietti nei parcheggi e nei Punti vendita del Parco.

Vista la nota prot. n. 990 di data 2 marzo 2010, con la quale si affidava direttamente alla PC-Copy S.r.l., la fornitura, l'installazione e la configurazione di una soluzione software per dispositivi mobili ed una soluzione software gestionale a supporto dell'Ufficio Amministrativo-contabile.

Considerato che tale incarico è stato rinnovato di anno in anno e che a tutt'oggi è ancora in vigore.

Rilevato che la gestione informatizzata della fattura elettronica attiva richiede l'apporto di tecnologia software specificamente dedicata, ed inoltre adeguata alla compatibilità con gli strumenti di gestione contabile attualmente in uso.

Per vie brevi è stato chiesto alla ditta PC-Copy S.r.l. un preventivo di spesa per l'aggiornamento delle modalità di gestione contrattuale e tecnica dell'applicativo Poker GA in previsione della gestione della fatturazione elettronica attiva.

Con nota di data 2 marzo 2015, ns. prot. n. 817/I/26, la ditta PC-Copy S.r.l. di Tione di Trento ha inoltrato la propria proposta contrattuale per la gestione della fatturazione elettronica attiva con il seguente corrispettivo:

- canone per il primo anno: euro 135,00 più I.V.A. (comprensivo dell'attivazione del servizio, configurazione pannello di gestione in cloud, istruzione operatore, assistenza telefonica e da remoto);

- canone dal secondo anno: euro 79,00 più I.V.A. comprensivo del mantenimento e della manutenzione del servizio, assistenza telefonica e da remoto;
- costo per ogni fattura inviata: euro 0,59 più I.V.A.;
- modulo Poker-XML: euro 49,00 più I.V.A. (creazione del file XML – canone annuo);
- modulo Poker-Ws: euro 19,00 più I.V.A. (caricamento automatizzato sul portale di gestione in cloud – canone annuo).

Tale soluzione permette di tracciare tutte le fasi di ogni singola fattura, dall’invio, alla notifica di “inoltrato corretto”, alla notifica di accettazione da parte della PA, fino alla conservazione a norma di legge. Allo scopo di garantire la fruibilità del servizio e sulla base della dimensione dell’azienda si possono seguire due modi, il primo, adatto a chi emette poche fatture è quello di digitare manualmente la fattura all’interno del portale mentre il secondo, più veloce, è quello di caricare all’interno del portale il file strutturato e generato dal gestionale in dotazione. In entrambi i casi il documento seguirà lo stesso iter.

In considerazione che l’Ente sta attivando il programma per la gestione del protocollo denominato P.I.TRE., fornito dall’Informatica Trentina S.p.A. e che lo stesso programma gestirà la conservazione legale di tutti i documenti, comprese le fatture elettroniche, si ritiene opportuno affidare alla ditta PC-Copy S.r.l. la seguente fornitura:

- modulo Poker-XML: euro 49,00 più I.V.A. (creazione del file XML – canone annuo);

Il servizio in parola decorre dalla data 31 marzo 2015 e scadrà il 31 dicembre 2016.

Alla spesa presunta per il suddetto servizio, pari a euro 119,56 (di cui euro 98,00 per il compenso e euro 21,56 per l’I.V.A.) l’Ente farà fronte nel seguente modo:

- euro 59,78, con l’impegno effettuato al capitolo 1910 con la determinazione del Direttore n. 14 di data 14 gennaio 2015, per la creazione del file XML da caricare manualmente su P.I.TRE.;
- euro 59,78, con un impegno di pari importo sul capitolo corrispondente al 1910 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016, per la creazione del file XML da caricare manualmente su P.I.TRE..

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l’opportunità della spesa;

- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 dicembre 2014, n. 2439, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015 - 2017 e il Programma annuale di gestione 2015 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "*Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 29 dicembre 2014, n. 132, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2015 e pluriennale 2015 - 2017;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 29 dicembre 2014, n. 133, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2015;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*", approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "*Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)*,"

determina

1. di autorizzare, per le motivazioni meglio esplicate in premessa l'incarico alla ditta PC-Copy S.r.l., con sede in Via Pinzolo, 52/54 a Tione di Trento, Partita I.V.A. n. 01903300224, per la fornitura del modulo Poker-XML dell'applicativo gestionale denominato Poker GA - pari a euro 49,00 più I.V.A. all'anno per la creazione del file XML da caricare manualmente su P.I.TRE.;
2. di dare atto che l'incarico sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'articolo 15, terzo comma della L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990;
3. di prendere atto che tale servizio decorrerà dal 31 marzo 2015 e avrà scadenza il 31 dicembre 2016;

4. di far fronte alla spesa presunta, relativa al presente provvedimento pari a euro 119,56 (di cui euro 98,00 per il compenso e euro 21,56 per l'I.V.A.) nel seguente modo:
 - euro 59,78, con l'impegno effettuato al capitolo 1910 con la determinazione del Direttore n. 14 di data 14 gennaio 2015, per la creazione del file XML da caricare manualmente su P.I.TRE.;
 - euro 59,78, con un impegno di pari importo sul capitolo corrispondente al 1910 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, per la creazione del file XML da caricare manualmente su P.I.TRE.;
5. di prendere atto che la ditta PC-Copy S.r.l. dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale;
6. di dare atto che il pagamento delle fatture emesse a carico dell'Ente Parco dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti

Fp/Ms/ad