

Strembo, 27 novembre 2014

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Iscrizione di alcuni dipendenti al corso di formazione "*L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche e la conservazione digitale dei documenti fiscali*". Impegno di spesa di euro 540,00 sul capitolo 1400. CIG Z1E11F4B2A.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i fornitori, sia soggetti privati che soggetti pubblici, non potranno più emettere fattura con modalità cartacea, ma dovranno produrre la fattura in formato elettronico secondo un apposito standard denominato FatturaPA. Gli Enti della Pubblica Amministrazione non potranno quindi accettare fatture emesse in forma cartacea, né procedere al rispettivo pagamento fino alla ricezione delle stesse in forma elettronica.

L'obbligo è riferito sia agli operatori economici che forniscono beni o servizi alla Pubblica Amministrazione (fattura passiva), sia alla stessa Pubblica Amministrazione, qualora agisca in veste di fornitore di Enti della Pubblica Amministrazione (fattura attiva).

Il D.M. 3 aprile 2013, n. 55 contiene il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1. comma dal n. 209 al n. 213, Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

La norma citata, in particolare, dispone che, a decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento stesso (ossia dal 6 giugno 2013), l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato e con gli enti pubblici nazionali, anche in forma di nota, parcella, ecc., debba essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

La trasmissione delle fatture elettroniche avverrà attraverso il Sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, stabilisce che dal 31 marzo 2015, tutte le fatture emesse nei confronti di tutti gli altri enti della Pubblica Amministrazione, tra i quali ricadono le Regioni, le Province Autonome, i Comuni, le Province, le Comunità montane, le Unioni di comuni, le istituzioni scolastiche provinciali e tutte le altre Amministrazioni

individuare nello stesso elenco (quindi anche il nostro ente), dovranno essere esclusivamente fatture elettroniche in formato PA.

Preso atto che la formazione dei dipendenti, a tutti i livelli, riveste un ruolo decisivo non solo nel trasferimento delle conoscenze e delle competenze utili per svolgere il proprio lavoro quotidianamente, ma anche che la presente riforma incide notevolmente nell'attività dell'Ufficio amministrativo/contabile del nostro Ente, con nota prot. n. 4873/I/26 di data 26 novembre 2014, è stato richiesto alla Società Mediaconsult S.r.l. con sede legale a Barletta (BT), Via Palmitessa, n. 40, Partita I.V.A. n. 07189200723, un preventivo di spesa per la partecipazione di n. 3 persone al seminario "*L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche e la conservazione digitale dei documenti fiscali*", che si terrà a Bolzano in data 16 dicembre 2014.

La Società Mediaconsult S.r.l., con nota di data 27 novembre 2014, prot. n. 4886/I/26, ha presentato il seguente preventivo di spesa:

- sconto 10% in qualità di cliente e promozione 3x2 (il terzo partecipante è gratuito);
- costo complessivo: euro 540,00.

Visto l'art. 21 comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., che ammette, allorché il valore del contratto non superi euro 46.000,00, la possibilità che lo stesso possa essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Alla luce di quanto sopra, si intende affidare l'incarico alla Società Mediaconsult S.r.l., ritenendo congruo ed adeguato il costo evidenziato nella nota ns. prot. n. 4886/I/26 di data 27 novembre 2014.

Pertanto, si propone di assumere un impegno di spesa di euro 540,00 sul capitolo 1400 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, il quale è dotato di sufficiente disponibilità, al fine di far fronte alla spesa per la partecipazione di n. 3 persone al seminario "*L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche e la conservazione digitale dei documenti fiscali*".

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 27 dicembre 2012, n. 2827, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario

- 2014, il bilancio pluriennale 2014 – 2016 e il Programma annuale di gestione 2014 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 giugno 2014, n. 980, che approva l'assestamento al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014 - 2016 dell'Ente Parco Adamello – Brenta;
 - vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 giugno 2014, n. 981, che approva la Variante al Programma annuale di gestione 2014 del Parco Naturale Adamello – Brenta;
 - vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico – amministrativo e funzione di gestione"*;
 - vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 171, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2014 e pluriennale 2014 - 2016;
 - vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 172, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2014;
 - visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali in vigore;
 - vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
 - visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
 - visto il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;
 - vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
 - visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
 - vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
 - visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11),"*

determina

1. di autorizzare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, l'iscrizione di n. 3 dipendenti al corso di formazione *"L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche e la conservazione digitale dei documenti fiscali"* organizzato da Media Consult S.r.l. con sede legale a Barletta (BT), Via Palmitessa, n. 40, Partita I.V.A. n. 07189200723;
2. di far fronte alla spesa relativa al presente provvedimento e pari a euro 540,00 con un impegno di pari importo sul capitolo 1400 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

3. di liquidare la somma di cui al punto precedente dietro il ricevimento di regolare fattura.

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti

Ms/ad