

Strembo, 7 ottobre 2014

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

---

Oggetto: *Iscrizione di alcuni dipendenti al corso di formazione "La disciplina anticorruzione e il nuovo assetto della trasparenza nella p.a. - enti museali e parchi".*

---

Il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*; all'art. 1, comma 8 la medesima legge prevede che *"L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione ...omissis... Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione"* mentre al comma 9 stabilisce che *"Il piano deve rispondere tra le varie esigenze anche ad idonei meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione"*.

Con deliberazione della Giunta esecutiva n. 4 di data 27 gennaio *"Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2014-2016 ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190"*, è stato adottato il relativo Piano e alla sezione II *"Misure di prevenzione della corruzione"*, articolo 4 *"Formazione"*, è previsto *"Nella prevenzione dei fenomeni di corruzione una idonea formazione del personale assume un ruolo primario, essendo uno dei principali strumenti di prevenzione. Il Parco, considerata la propria dimensione, si avvale di strutture esterne/professionisti per la formazione dei propri dipendenti. Il Piano annuale di formazione deve prevedere:*

- *iniziative di formazione specifiche nelle materie oggetto delle attività a rischio di corruzione indicate all'art. 3;*
- *iniziative rivolte a tutto il personale per la promozione di una conoscenza sui temi dell'etica pubblica e della legalità;*
- *assicurare un grado di informazione a tutti i dipendenti mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;*
- *monitoraggio sistematico della formazione e dei risultati acquisiti.*

*In sede di predisposizione del Piano annuale è data priorità alla formazione ai dipendenti, funzionari e direttori destinati ad operare nei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione”.*

Preso atto che la formazione dei dipendenti, a tutti i livelli, riveste un ruolo decisivo non solo nel trasferimento delle conoscenze e delle competenze utili per svolgere il proprio lavoro quotidianamente, ma anche per le numerose riforme che negli ultimi anni hanno coinvolto il sistema pubblico (open government, open data, piano di prevenzione della corruzione, ecc.), il Parco da alcuni anni ha attivato con T.S.M. - Trentino School of Management - un rapporto di collaborazione per proporre un’offerta formativa di qualità e consentire un costante aggiornamento dei propri dipendenti.

Nei giorni scorsi Trentino School of Management ha proposto all’Ente Parco un corso denominato *“La disciplina anticorruzione e il nuovo assetto della trasparenza nella p.a. - enti museali e parchi”* organizzato in collaborazione con l’Università degli Studi di Trento e rivolto principalmente a figure dirigenziali e direttori di ufficio, a cui l’Amministrazione ritiene opportuno partecipare iscrivendo al suddetto corso tre propri dipendenti, ovvero il dirigente dell’Ente e i due direttori d’ufficio.

Per il corso di formazione sopra citato il costo previsto è pari ad euro 45,00 ad iscritto, per una spesa totale di euro 135,00, cui si farà fronte con un impegno di pari importo sul capitolo di spesa 1400 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014.

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l’opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 27 dicembre 2012, n. 2827, che approva il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale 2014 - 2016 e il Programma annuale di gestione 2014 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 giugno 2014, n. 980, che approva l’assestamento al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014 - 2016 dell’Ente Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 giugno 2014, n. 981, che approva la Variante al Programma annuale di gestione 2014 del Parco Naturale Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *“Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione”*;

- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 171, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2014 e pluriennale 2014 - 2016;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 172, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2014;
- visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11),*

determina

1. di autorizzare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, l'iscrizione di n. 3 dipendenti al corso di formazione *"La disciplina anticorruzione e il nuovo assetto della trasparenza nella p.a. - enti museali e parchi"* organizzato da T.S.M. - Trentino School of Management;
2. di far fronte alla spesa relativa al presente provvedimento e pari ad euro 135,00 con un impegno di pari importo sul capitolo 1400 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
3. di liquidare la somma di cui al punto precedente dietro il ricevimento di regolare fattura.

Il Direttore  
f.to dott. Roberto Zoanetti

MGO/ad