

Strembo, 8 aprile 2014

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

---

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisto di materiale per la pulizia e per i servizi igienici delle strutture del Parco: euro 2.000,00 al capitolo 2400 art. 1.

---

Alla fine dell'anno 2006, il Parco ha ottenuto la registrazione ambientale comunitaria EMAS. Tale registrazione è subordinata all'applicazione di alcune istruzioni operative.

In particolare, per quanto riguarda l'istruzione operativa relativa alla gestione delle attività di pulizia, si ha come obiettivo quello di disciplinare le attività di pulizia svolte presso le diverse sedi del Parco, sia da parte di personale interno che da parte di imprese esterne, al fine di minimizzare i potenziali ed effettivi impatti ambientali derivanti da tali attività.

Nei nuovi contratti con le ditte esterne di pulizia, o comunque con i soggetti che dovranno effettuare o che già effettuano le pulizie nelle varie sedi del Parco, si prevedono regole specifiche riguardanti l'utilizzo dei detergenti, che saranno forniti dal Parco.

Si rende pertanto indispensabile acquistare a livello centrale tutti i detergenti ed i materiali di supporto (carta igienica, salviette di carta), necessari per svolgere le attività di pulizia, che verranno poi distribuiti alle diverse strutture presenti sul territorio.

Il Settore Tecnico del Parco ha provveduto alla valutazione delle diverse tipologie di detergenti esistenti sul mercato, procurandosi di ognuno la scheda di sicurezza, dando poi preferenza, nella scelta, a quelli con marchio Ecolabel o comunque con biodegradabilità superiore al 90%.

Considerato, inoltre, che il fabbisogno di detergenti per tutte le strutture del nostro Ente ammonta ad una spesa presunta di euro 2.000,00, si rende necessario assumere il relativo impegno di spesa sul capitolo 2400 art. 01 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, dando atto che qualora tale somma non sia sufficiente si provvederà ad effettuare un'integrazione della stessa.

Detta spesa verrà effettuata in economia, periodicamente secondo il fabbisogno, in conformità all'art. 32, 2. comma, lettera j), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e i necessari acquisti verranno effettuati mediante CONSIP.

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 30 dicembre 2013, n. 2827, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale 2014 - 2016 e il Programma annuale di gestione 2014 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 171, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2014 e pluriennale 2014 - 2016;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 172, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2014;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)" e successive modifiche,

determina

1. di impegnare la spesa presunta di euro 2.000,00, necessaria per l'acquisto di materiale per la pulizia e per i servizi igienici delle strutture del Parco per l'anno 2014, al capitolo 2400 art. 01 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

2. di dare atto che l'affidamento della fornitura avverrà in base ai fabbisogni periodici e mediante il ricorso a CONSIP;
3. di autorizzare i pagamenti relativi alle forniture, mediante emissione di mandati di pagamento a favore dei singoli creditori;
4. di prendere atto che qualora la somma impegnata non fosse sufficiente per far fronte all'acquisto del materiale in parola, necessario nell'anno 2014, si provvederà ad effettuare un'integrazione della stessa con un successivo provvedimento del Direttore.

*MGO/ad*

Il Direttore  
f.to dott. Roberto Zoanetti