

Strembo, 23 gennaio 2014

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Programma di spesa n. 1/2014 per acquisto, manutenzione e riparazione dell'attrezzatura degli uffici: impegni di spesa di euro 4.000,00 al capitolo 1700, di euro 21.000,00 al capitolo 1910 e di euro 15.000,00 al capitolo 2700.

Per lo svolgimento delle attività istituzionali, nonché per il proprio funzionamento, l'Ente Parco necessita di attrezzature varie d'ufficio.

Tali attrezzature, già acquistate dall'Ente nei diversi anni di attività, possono necessitare di interventi per riparazioni ordinarie o straordinarie sia con personale proprio, sia con l'ausilio di personale specializzato fornito da ditte esterne.

Inoltre, compatibilmente con le risorse disponibili, è necessario sostituire ed acquistare alcune attrezzature dell'Ente come personal computer, telefoni cellulari, terminali palmari, stampanti, eccetera.

Gli importi disponibili per acquisti, riparazioni nonché manutenzioni di attrezzature sono contenuti nel programma periodico di spesa n. 1/2014, parte integrante del presente provvedimento, redatto dal Responsabile tecnico rag. Flavio Periotto.

Molte delle spese previste nel programma periodico di spesa citato sono relative a rapporti con fornitori che già da anni, con soddisfazione per il Parco, svolgono la propria attività fornendo servizi specialistici relativi ad attrezzature e software specifici. Tra questi, in particolare, si ritiene doveroso prevedere di mantenere la continuità di fornitura con la ditta PC-Copy S.r.l. per licenze software dei server (Back-up, antivirus, ecc.), canone amministratore di sistema, SAP programmi diapositive e Poker nonché assistenza hardware e software, in quanto sarebbe deleterio per l'Ente sostituire il fornitore visti gli ottimi risultati fin qui raggiunti.

Inoltre la ditta PC-Copy con lettera nostro prot. 5263/I/26 di data 23 ottobre 2012, su richiesta verbale del rag. Flavio Periotto, vista la situazione economica attuale e visto il calo di risorse disponibili, accettava una riduzione media dei costi annuali (media degli ultimi tre anni) pari al 15%.

Analogamente per quanto riguarda i canoni di manutenzione dell'impianto telefonico, anche la ditta Profexional S.r.l., accettando la richiesta verbale del rag. Flavio Periotto, proponeva con lettera ns. protocollo 4428 di data 6 settembre 2012 una riduzione del canone annuo, valida anche per l'anno 2014, pari al 28,37%, mantenendo invariate tutte le altre condizioni contrattuali.

Per l'anno 2014 si è provveduto a rideterminare il costo annuo con la ditta Editel S.r.l. di Pieve di Bono, che ha confermato una riduzione per la spesa annuale del canone di manutenzione internet pari al 17%.

Le spese preventivate per le forniture ed i servizi in oggetto rientrano tra le spese necessarie per il funzionamento dell'Ente e sono disciplinate dall'art. 32, comma 2., lettera c), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Inoltre, quanto ai limiti per ciascun atto di spesa, ci si dovrà attenere alle disposizioni di cui al citato articolo 32, comma 3., della L.P. 23/90, e al relativo regolamento di esecuzione.

Alla spesa presunta per acquisti, riparazioni e manutenzioni delle attrezzature, contenuta nel programma periodico di spesa oggettivato, si fa fronte con un impegno di Euro 40.000,00 così suddiviso:

- Euro 4.000,00 al capitolo 1700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- Euro 21.000,00 al capitolo 1910 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- Euro 15.000,00 al capitolo 2700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

La liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata avverrà con le modalità di cui agli artt. 57 e 59 della legge provinciale n. 7 di data 14 settembre 1979 (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ossia la liquidazione delle spese spetta al Direttore dell'ente, titolato alla firma dei mandati.

L'assunzione dell'impegno di spesa sul programma periodico di spesa citato seguirà le modalità di cui all'art. 55, comma 4, della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7.

Si provvede inoltre ad autorizzare l'economista al pagamento di spese minute che si rendessero necessarie, previste nel programma di spesa citato, e di disporre a favore dello stesso uno o più titoli di spesa a lui intestati.

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 30 dicembre 2013, n. 2827, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale 2014 - 2016 e il Programma annuale di gestione 2014 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione"* del Parco Adamello - Brenta;
- visto il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12 aprile 2011, n. 26253 - Codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli Enti parco nazionale e gli altri enti istituiti per la gestione di parchi, riserve naturali, parchi minerari e aree marine protette;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 171, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2014 e pluriennale 2014 - 2016;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 23 dicembre 2013, n. 172, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2014;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,

determina

1. di approvare il programma periodico di spesa, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, per Euro 40.000,00, da realizzarsi in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
2. di prendere atto, fin d'ora che i singoli atti di spesa, per l'esecuzione dei lavori previsti nel programma periodico di spesa, non supereranno

il limite sancito dall'art. 32, comma 3., della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

3. di dare atto che, all'interno delle previsioni relative alle categorie individuate nel programma periodico di spesa, saranno ammesse variazioni compensative fra le varie tipologie nella misura massima del 20% della previsione relativa al programma di spesa complessivo;
4. di assumere un impegno di spesa pari a Euro 40.000,00 così suddiviso:
 - Euro 4.000,00 al capitolo 1700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
 - Euro 21.000,00 al capitolo 1910 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
 - Euro 15.000,00 al capitolo 2700 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
5. di liquidare il pagamento della spesa impegnata con le modalità di cui agli artt. 57 e 59 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ossia la liquidazione delle spese spetta al Direttore dell'ente, titolato alla firma dei mandati;
6. di stabilire che l'assunzione dell'impegno di spesa sul programma periodico in oggetto seguirà le modalità di cui all'art. 55, comma 4. della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, tenuto conto che la realizzazione degli interventi è prevista nel triennio 2014 – 2016;
7. di autorizzare l'economo al pagamento di spese minute che si rendessero necessarie, previste nel programma periodico di spesa di cui al punto 1., e di disporre a favore dello stesso uno o più titoli di spesa a lui intestati;
8. di prendere atto che i codici SIOPE per le spese relative al presente provvedimento sono i seguenti:
 - **n. 1411** per assistenza informatica e manutenzione software;
 - **n. 1426** per licenze software;
 - **n. 5201** per acquisto beni mobili, macchine e attrezzature;
 - **n. 5202** per acquisto macchine connesse al trattamento di dati (calcolatori, terminali, personal computer, stampanti, modem, server, scanner, ecc.).

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti

FP/ad



PROGRAMMA PERIODICO DI SPESA n. 1/2014

**Attrezzatura varia d'ufficio
(acquisto, riparazione, manutenzione)**

Strembo, 23 gennaio 2014

Il tecnico
f.to rag. Flavio Periotto

Parte integrante e sostanziale della determinazione del Direttore n. 19 di data 23 gennaio 2014.

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti

RELAZIONE TECNICA

Per lo svolgimento delle attività istituzionali, nonché per il proprio funzionamento, l'Ente Parco necessita di attrezzature varie d'ufficio.

Tali attrezzature, già acquisite o di nuova acquisizione, possono necessitare di interventi di installazione e riparazione. Inoltre nel caso di telefoni cellulari, radio, terminali palmari, etc. potrebbero necessitare di manutenzione ordinaria da svolgersi sia con personale proprio sia con l'ausilio di interventi esterni da parte di tecnici specializzati.

Per quanto riguarda la manutenzione dei software/hardware in dotazione all'Ente sono in essere i seguenti contratti:

- contratto STR di contabilità e preventivi (ditta Delta Dator S.p.A.);
- pagine in italiano e tedesco sul sito web del Parks IT (ditta Comunicazione di Piraccini Massimo);
- centralino telefonico (ditta Profexional S.r.l.);
- aggiornamenti programma di contabilità Ascot Web (ditta Informatica Trentina S.p.A.);
- assistenza telefonica per Programma Ufficio Tecnico – ambientale AC Cad (ditta AC CAD S.r.l.);
- assistenza telefonica per programma Ufficio Tecnico – ambientale Autocad Map (ditta Informatica & Servizi S.r.l.);
- manutenzione server e computer vari (ditta PC Copy);
- assistenza tecnica software Poker per palmari e contabilità (ditta PC Copy);
- manutenzione software dispositive (ditta PC Copy);
- manutenzione software Time&Work e Time&Web;
- manutenzione software check and in.

Inoltre, compatibilmente con le risorse disponibili, è necessario sostituire ed acquistare alcune attrezzature dell'Ente come personal computer, telefoni cellulari, stampanti, ecc..

PROGRAMMA PERIODICO DI SPESA n. 1/2014		
<i>Attrezzatura varia d'ufficio (acquisto, riparazione, manutenzione)</i>		
DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO
Spese varie d'ufficio – copie macchina fotocopiatrice eccedenti	4.000,00	1700
Manutenzione e riparazione attrezzatura d'ufficio	21.000,00	1910
Acquisto attrezzatura necessaria per il funzionamento degli uffici (apparecchiatura telefonica, telefoni cellulare, radio, terminali palmari, attrezzatura video e audio)	15.000,00	2700
Totale Euro	40.000,00	

Il Tecnico
f.to rag. Flavio Periotto