

Strembo, 13 maggio 2013

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Gestione e trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di spesa e di incasso, applicando le tecnologie di firma digitale: deleghe di firma.

La Giunta esecutiva considerata la significativa diminuzione per l'anno 2013 e per i due successivi dei trasferimenti provinciali sia per quanto riguarda la parte corrente sia per la parte in conto capitale, ha deciso di intraprendere un'attenta analisi al fine di attuare un contenimento delle spese dell'Ente.

Per garantire la prosecuzione dei progetti attivati negli scorsi anni e per assicurare la continuità dei programmi pluriennali intrapresi, la Giunta esecutiva, consapevole dell'importanza del contenimento dei costi di gestione, ha deciso di avviare un'attenta revisione delle proprie spese, sia quelle di funzionamento che quelle di investimento.

Il processo di revisione della spesa, comunemente denominato "spending review", è infatti una delle azioni cui la Giunta esecutiva ha deciso di dare priorità, adottando dopo attenta riflessione, decisioni che permettano di migliorare il processo decisionale e di allocazione delle risorse, contribuendo a migliorare la performance dell'Ente Parco in termini di economicità, qualità ed efficienza.

E' stato attivato un sistema razionale di valutazione e programmazione che ottimizzi il mix di risorse umane e materiali a disposizione dell'amministrazione, con una riduzione della spesa che non incida sulla quantità dei servizi erogati.

In quest'ottica, per garantire un risparmio di risorse ed al contempo migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle proprie risorse, l'Ente Parco ha pensato di adottare un'applicazione (denominata Mandato Informatico) per la gestione e la trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di spesa e di incasso, applicando le tecnologie di firma digitale conformemente alla vigente legislazione.

Visti i provvedimenti n. 43 di data 13 aprile 2010 e n. 70 di data 27 maggio 2010, con cui la Giunta esecutiva dell'Ente ha approvato la graduatoria di merito e ha dichiarato i vincitori dei concorsi pubblici per titoli ed esami per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare rispettivamente gli incarichi di preposizione all'Ufficio Tecnico - ambientale e all'Ufficio Amministrativo - contabile.

Vista la determinazione del Direttore n. 99 di data 1 giugno 2010 in cui veniva individuato l'ing. Massimo Corradi quale sostituto del Direttore del Parco Naturale Adamello - Brenta in caso di assenza o impedimento dello stesso per periodi inferiori a 30 giorni, secondo quanto previsto dall'articolo 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Vista la determinazione del Direttore n. 163 di data 31 agosto 2010, in cui veniva autorizzato l'inquadramento della dott.ssa Maria Scalfi nella qualifica di Direttore, preposta all'Ufficio Amministrativo - contabile.

Vista la determinazione del Direttore n. 198 di data 26 ottobre 2010, in cui veniva autorizzato l'inquadramento dell'ing. Massimo Corradi nella qualifica di Direttore, preposto all'Ufficio Tecnico - ambientale.

Per una organizzazione dell'Ente efficace ed efficiente, si ritiene quindi indispensabile e necessario delegare, ai sensi degli articoli 44 e 59 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, i Signori Corradi ing. Massimo e Scalfi dott.ssa Maria alla firma digitale degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 27 dicembre 2012, n. 2987, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il bilancio pluriennale 2013 - 2015, il Programma annuale di gestione 2013, nonché l'aggiornamento del Programma pluriennale 2011-2015 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 dicembre 2012, n. 182, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2013 e pluriennale 2013 - 2015;

- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 dicembre 2012, n. 183, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2013;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "*Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)*" e successive modifiche,

determina

- 1) di delegare, ai sensi degli articoli 44 e 59 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, i Signori Corradi ing. Massimo e Scalfi dott.ssa Maria alla firma digitale degli ordinativi di incasso e dei titoli di spesa.

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti

Ms/ad