

Strembo, 15 gennaio 2013

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Oggetto: Affidamento incarico del servizio di pulizia degli uffici della sede dell'Ente Parco alla Lavori in Corso – Società cooperativa sociale di Roncone e relativo impegno di spesa.

Preso atto che:

- ✓ con deliberazione della Giunta esecutiva n. 9 di data 21 febbraio 2002 è stato acquistato dal Comune di Strembo, il complesso immobiliare contraddistinto dalla p.ed. 436 e dalle p.ff. 265/1, 265/4 e parte delle p.ff. 258 e 1814, da destinarsi a nuova sede dell'Ente;
- ✓ con contratto prot. n. 2020/I/26 di data 3 maggio 2012 è stato affidato temporaneamente alla ditta Lavori in Corso – Società operativa sociale di Roncone il servizio di pulizie della sede in attesa di valutare le modalità di affidamento del servizio per un periodo più lungo;
- ✓ il Parco ha intenzione di provvedere, per il periodo dall'1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015, ad un nuovo affidamento del servizio di pulizia della Sede del Parco, p.ed. 436 in C.C. Strembo I, relativo ai tre piani destinati ad uffici.

In considerazione che:

- ✓ il Parco intende affidare il servizio di pulizia della sede con un contratto triennale (dall'1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015);
- ✓ la deliberazione della Giunta provinciale n. 805 di data 27 aprile 2011 prevede l'obbligo di affidare in maniera diretta alle cooperative sociali i servizi di pulizie e similari;
- ✓ la Cooperativa Lavori in Corso di Roncone ha svolto il servizio affidato temporaneamente nel periodo maggio – dicembre 2012 in modo puntuale e preciso;
- ✓ la Cooperativa Lavori in Corso è iscritta nell'elenco delle cooperative sociali;
- ✓ con nota prot. n. 6185/I/9/8 di data 27 dicembre 2012 è stato proposto alla Lavori in Corso l'affidamento triennale (dall'1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015) del servizio di pulizia della sede alle seguenti condizioni:
 - ✓ pulizia ordinaria, 4 ore lavorative da effettuare dal lunedì al giovedì (ad esclusione delle giornate previste all'art. 1 del contratto) consistenti nei seguenti lavori:
 - lavatura e lucidatura giornaliera di tutti i pavimenti e delle scale interne in pietra, compresi i battiscopa;

- lavatura, disinfezione e deodorazione giornaliera dei servizi igienico-sanitari, ivi comprese le piastrelle di rivestimento;
- spazzatura giornaliera dell'ingresso esterno;
- pulizia ordinaria giornaliera di tutti gli uffici, compresa la sala Giunta e le scale di accesso ai piani;
- ✓ pulizie periodiche, 16 ore ogni 4 mesi, consistenti nella pulizia di infissi, tapparelle, poggiole, arredi, vetrate interne ed esterne, lampade e lampadari, panche e fioriere esterne;
- ✓ corrispettivo per il servizio par a €/h 15,80 più I.V.A.. Tale importo è composto da €/h 15,17 più I.V.A. per il costo del personale (retribuzioni del personale e relativi contributi obbligatori, previdenziali, assicurativi, ecc.) e €/h 0,63 (zero/63) più I.V.A. per la fornitura di consumo quale sacchetti, panni ecc. L'importo dovuto, calcolato in base alle ore di servizio effettuate dall'impresa, verrà pagato dal Parco in rate trimestrali posticipate, entro sessanta giorni dalla data fattura;
- ✓ con nota di data 7 gennaio 2013 (nostro prot. n. 76/I/9/8 di data 7 gennaio 2013) la Lavori in Corso ha accettato la sopraccitata proposta di contratto;
- ✓ il costo orario per il servizio di pulizie di € 15,17 è inferiore alla soglia massima di € 15,50 prevista dalla direttiva del Vicepresidente della Provincia autonoma di Trento prot. n. D319/11/406835/11.2/10-11 del 6 giugno 2011;
- ✓ la stima del costo del contratto triennale di pulizia presunto è di € 50.471,52, di cui € 41.712,00 per il corrispettivo alla ditta e € 8.759,52 per l'I.V.A. al 21%;
- ✓ l'incarico in oggetto è il primo effettuato dal Parco ai sensi dell'art. 21 comma 5 bis della L.P. 26/90, e pertanto rispetta il principio di rotazione nell'assegnazione alle cooperative sociali. Si precisa che altri servizi di pulizia sono affidati alle altre due Cooperative Sociali operanti nel territorio del Parco.

A seguito di un contraddittorio con la ditta che ha richiesto più ore giornaliere di attività a causa del fatto che la sala Giunta fino a dicembre non era inclusa nel servizio di 4 ore giornaliere, si è accordato che le pulizie della sala Giunta stessa devono essere effettuate almeno una volta alla settimana (mercoledì sera) e nelle giornate in cui si presenta la necessità a seguito di un controllo del personale addetto alle pulizie.

Si rende pertanto necessario:

- ✓ affidare, ai sensi dell'art. 21 comma 5 bis della L.P. 26/1990 e ss.mm, di direttamente, tramite trattativa privata, il servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ente Parco alla cooperativa sociale Lavori in Corso di Roncone, per il periodo di 3 anni, alle condizioni sopra riportate;
- ✓ approvare il contratto per l'esecuzione del servizio di pulizia ed i relativi allegati, nel testo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per il periodo dall'1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015;

- ✓ prendere atto che il costo del contratto triennale del servizio di pulizia della sede ammonta a € 50.471,52, di cui € 41.712,00 come corrispettivo alla ditta e € 8.759,52 per I.V.A. al 21%;
- ✓ far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a € 50.471,52 (€ 16.823,84 all'anno), I.V.A. compresa come segue:
 - per € 16.823,84 con un impegno di pari importo al capitolo 2400 art. 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
 - per € 16.823,84 con un impegno di pari importo al capitolo corrispondente al 2400 art. 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
 - per € 16.823,84 con un impegno di pari importo al capitolo corrispondente al 2400 art. 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 27 dicembre 2012, n. 2987, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il bilancio pluriennale 2013 - 2015, il Programma annuale di gestione 2013, nonché l'aggiornamento del Programma pluriennale 2011-2015 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 dicembre 2012, n. 182, che approva l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate al Direttore dell'Ente per l'anno 2013 e pluriennale 2013 - 2015;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva 28 dicembre 2012, n. 183, che approva il Programma di attività del Direttore dell'Ente per l'anno 2013;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco

(articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)" e successive modifiche,

determina

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ente Parco ed in particolare quelli contraddistinti dalla p. ed. 436 in C.C. Strembo, in Via Nazionale n. 24, alla Lavori in Corso – cooperativa sociale di Roncone, per il periodo di 3 anni dall'1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015;
2. di approvare lo schema di contratto per l'esecuzione del servizio di pulizia ed i relativi allegati, nel testo allegato al presente provvedimento sotto la lettera A), di cui forma parte integrante e sostanziale, per il periodo dall' 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015;
3. di prendere atto che il costo complessivo del contratto triennale del servizio di pulizia della sede ammonta a € 50.471,52, di cui € 41.712,00 come corrispettivo alla ditta e € 8.759,52 per I.V.A. al 21%;
4. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a € 50.471,52 (€ 16.823,84 all'anno), I.V.A. compresa come segue:
 - per € 16.823,84 con un impegno di pari importo al capitolo 2400 art. 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
 - per € 16.823,84 con un impegno di pari importo al capitolo corrispondente al 2400 art. 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
 - per € 16.823,84 con un impegno di pari importo al capitolo corrispondente al 2400 art. 1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015.

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti

MC/ad

Allegato A)

PARCO NATURALE ADAMELLO – BRENTA – STREMBO (TN)

Prot. n.

SCHEMA DI CONTRATTO

Tra i Signori:

- dott. Roberto Zoanetti nato a Tione di Trento il 25 aprile 1959, domiciliato per la carica in Strembo (TN), presso il Parco Naturale Adamello Brenta, Via Nazionale, n. 24, codice fiscale n. 95006040224, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dello stesso nella sua qualità di Direttore, ai sensi dell'articolo n. 14 del D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35 Leg.;
- prof. Giuliano Beltrami nato a Storo (TN) il 15 ottobre 1954 codice fiscale n. BLTGLN54R15I964D, domiciliato per la carica presso la ditta Lavori in Corso con sede in Roncone (TN) in Via S. Cipriano n. 26, Partita I.V.A. n. 01707120224, il quale interviene ed agisce in rappresentanza della stessa nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante;
- visto l'art. 5 della Legge n. 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali";
- visto il comma 5 bis dell'art. 21 della Legge provinciale n. 23/1990 e s.m. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";
- in conformità alla determinazione del Direttore n. di data la quale ha stabilito, ai sensi dell'art. 21, comma 5 bis, della Legge provinciale n. 23/1990, di affidare con trattativa diretta alla Lavori in Corso Società – società cooperativa sociale - i lavori di pulizia della sede, ed ha autorizzato la stipulazione del presente atto;
- vista la documentazione prodotta ai sensi della Legge 19 marzo 1990, n.

55;

si conviene e si stipula il seguente:

CONTRATTO

per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ente Parco contraddistinti dalla p.ed. 436 in C.C. Strembo I, in Via Nazionale n. 24;

Art. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO E PRESTAZIONE DA PARTE DELLA DITTA

Il Parco Naturale Adamello - Brenta come sopra rappresentato, e di seguito denominato "Parco", affida alla ditta Lavori in Corso di Roncone, come sopra descritta, e di seguito denominato "Impresa" che accetta, il servizio di pulizia, da effettuarsi con personale della stessa, nella sede degli uffici ubicati in Strembo contraddistinti dalla p. ed. 436 in C.C. Strembo, partita tavolate 5 in Via Nazionale n. 24.

Le parti di tale immobile interessate dal servizio di pulizia sono gli interi 1°, 2° e 3° piano come individuati piantine che - previa visione, verifica, riconoscimento di conformità e firma delle parti - si allegano al presente contratto quale loro parte integrante e sostanziale sotto la lettera B). Nel servizio è inoltre compresa la pulizia dell'ingresso esterno e dei poggiali.

Per il servizio è previsto il seguente impegno temporale:

- per le pulizie ordinarie giornaliere 16 ore lavorative a settimana (4 ore dal lunedì a giovedì);
- per le pulizie periodiche 16 ore lavorative quadrimestrali;
- nei giorni festivi infrasettimanali (ad es. Natale, Lunedì dell'Angelo, Patrono, ecc.) e nei due giorni di chiusura obbligatoria del Parco per ferie, la prestazione di pulizia ordinaria non è necessaria.

La sala Giunta dovrà essere sottoposta a pulizie almeno una volta alla settimana (mercoledì sera) e comunque nelle giornate in cui presenta

necessità, a seguito di un controllo da parte del personale addetto alle pulizie.

Art. 2

ONERI A CARICO DEL PARCO

Per le prestazioni oggetto del presente contratto il Parco corrisponderà all'Impresa un corrispettivo pari a €/h 15,17 (quindici/17) più I.V.A. per costo del personale (retribuzioni del personale e relativi contributi obbligatori, previdenziali, assicurativi, ecc.) e €/h 0,63 (zero/63) più I.V.A. per la fornitura di materiale di consumo quale sacchetti, panni ecc., per un complessivo costo orario di € 15,80 (quindici/80) più I.V.A..

Il corrispettivo sarà pagato dal Parco in rate trimestrali posticipate entro sessanta giorni data fattura, calcolato sulle ore lavorative effettivamente effettuate dall'impresa, nei limiti di cui all'art. precedente, mediante mandati di pagamento esigibili presso la _____, ABI ____ - CAB ____ - CIN ____ - c/c n. _____ - IBAN _____.

Art. 3

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha una durata triennale con decorrenza dall'1 gennaio 2013 e scadenza il 31 dicembre 2015, salvo quanto previsto dall'articolo 14 del capitolato d'appalto allegato alla presente.

Art. 4

DEPOSITO CAUZIONALE

L'Impresa, a garanzia del perfetto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali consegna deposito cauzionale di € 1.600,00 (pari circa al 10% dell'importo annuo presunto del contratto), attraverso la forma della polizza fidejussoria n. _____, stipulata con _____, sede centrale e direzione generale a _____.

Art. 5

RIFERIMENTO DISCIPLINARE

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento al Capitolato Speciale allegato al presente atto alla lettera A) che le parti danno per letto, conosciuto ed accettato integralmente.

Art. 6

DOMICILIO

Le parti dichiarano di eleggere, a tutti gli effetti di legge, il proprio domicilio legale in Tione di Trento.

Art. 7

SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, I.V.A. esclusa, sono a carico dell'Impresa.

Art. 8

OBBLIGO DI TRACCIATABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE
N. 136 DI DATA 13 AGOSTO 2010

L'impresa, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 di data 13 agosto 2010.

Si stabilisce che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 codice civile), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifici bancari o postali, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni scaturenti dal presente contratto.

L'impresa dovrà comunicare al Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti si

impegnano, inoltre, a provvedere a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il **codice CIG** _____ attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, servizi e forniture, richiesto dalla stazione appaltante

Si conviene, inoltre, che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Art. 9

REGISTRAZIONE

Agli effetti fiscali il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 1, lettera b), della parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 1 successive modificazioni, trattandosi di atti che riguardano prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A..

Letto, accettato e sottoscritto.

Strembo,2013

PARCO ADAMELLO BRENTA

Il Direttore

dott. Roberto Zoanetti

Roncone,2013

LAVORI IN CORSO SOCIETÀ

società cooperativa sociale

Il Presidente

prof Giuliano Beltrami

Parte integrante e sostanziale della determinazione del Direttore n. 18 di data
14 gennaio 2013.

Il Direttore

f.to dott. Roberto Zoanetti

**CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI
UFFICI DEL PARCO**

Art. 1

Il presente capitolato Speciale ha per oggetto il servizio di pulizia inerente gli uffici della sede del Parco Naturale Adamello Brenta contraddistinti dalla p.ed. 436 in C.C. Strembo, in Via Nazionale n. 24, come specificato nel contratto.

Art. 2

Il servizio di pulizia ha la durata di 3 anni.

Art. 3

Il servizio di pulizia riguarda tutti i locali presenti nei tre piani dell'edificio, escluso il seminterrato, e cioè uffici e sala giunta, servizi igienici, scale, ascensore, accessi, corridoi, davanzali, poggioni, superfici accessorie, nonché i relativi arredi ed attrezzature.

Art. 4

La pulizia dei locali ove trovano collocazione particolari apparecchiature elettroniche (computer, scanner, stampanti, ecc....) dovrà essere eseguita con la massima cura e con tutte le precauzioni per non danneggiare le macchine installate, usando esclusivamente aspirapolvere e panni asciutti. Solo in caso di necessità potranno essere utilizzati stracci umidi. Il locale adibito a Centro Elaborazione Dati e sito nel I Piano è escluso dalle pulizie.

Art. 5

Il servizio di pulizia ordinaria, da effettuare da lunedì a giovedì (ad esclusione delle giornate previste all'art. 1 del contratto) consistono nei seguenti lavori:

- a) lavatura e lucidatura giornaliera di tutti i pavimenti, compresi i battiscopa e delle scale in pietra;
- b) lavatura, disinfezione e deodorazione giornaliera dei servizi igienico-sanitari, ivi comprese le piastrelle di rivestimento;
- c) spazzatura giornaliera dell'ingresso esterno;
- d) pulizia ordinaria giornaliera di tutti gli uffici, compresa la sala giunta, le scale di accesso ai piani ed il vano ascensore.

Il servizio periodico di pulizie (16 ore ogni 4 mesi), consiste nella pulizia di infissi, tapparelle, poggioni, arredi, vetrate interne ed esterne, lampade e lampadari, panche e fioriere.

Nel caso che, a parere del Parco Naturale Adamello Brenta, dette pulizie ordinarie e periodiche non vengano eseguite nei modi e nei termini sopra citati, il Parco Naturale Adamello Brenta si riserva di applicare al corrispettivo pattuito, una trattenuta fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento come indicato nel successivo articolo 17. Nell'ipotesi di reiterata inosservanza, o trascuratezza nell'esecuzione del predetto servizio, il Parco Naturale Adamello Brenta si riserva di applicare quanto previsto al successivo articolo 14.

Art. 6

L'impresa affidataria è tenuta anche allo svuotamento dei cestini, ed in genere di quanto raccolto durante il servizio, effettuando nel limite del possibile, la raccolta differenziata. I rifiuti raccolti dovranno essere depositati presso l'isola ecologica nella vicinanza della sede. I rifiuti residui dovranno essere conferiti con la chiavetta elettronica consegnata all'impresa in data 30 aprile 2012.

Art. 7

Il servizio di pulizia deve essere eseguito in modo da soddisfare tutte le esigenze ed assicurare la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto.

Art. 8

L'impresa affidataria espletterà il servizio di pulizia con organizzazione autonoma sia di mezzi che di tempi operativi, impiegando personale soltanto da essa dipendente, e/o propri soci.

Art. 9

Tutti i servizi di pulizia devono essere eseguiti, al di fuori del normale orario di lavoro degli Uffici (dopo le ore 17.00).

Art. 10

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito in orari non considerati notturni o festivi dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, per la categoria in vigore nel corso del servizio.

Art. 11

L'impresa s'impegna ad utilizzare per tutte le pulizie in oggetto del presente capitolato i prodotti consegnati dal Parco (tali prodotti sono dotati del marchio di qualità ecologica Eco-Label o comunque biodegradabili al 90%).

Art. 12

L'impresa affidataria è responsabile dei danni che dovesse arrecare al mobilio, ai vetri e cristalli, ai lampadari, ecc., e della mancanza di qualsiasi oggetto di proprietà del Parco Naturale Adamello Brenta o in deposito presso la stessa, che dovesse verificarsi durante l'orario di servizio di pulizia, fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto.

L'impresa affidataria s'impegna a sorvegliare l'andamento del servizio ed a impedire l'accesso, agli edifici interessati alla pulizia, ad estranei durante le ore del servizio medesimo.

L'impresa affidataria è tenuta in solido con i propri dipendenti obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti le attività degli uffici.

Art. 13

L'impresa affidataria, prima dell'assunzione del servizio, dovrà trasmettere al Parco Naturale Adamello Brenta l'elenco del personale giornaliero (sia abitualmente addetto che supplente) con l'indicazione del numero di ore assegnato ad ogni singola unità lavorativa, con obbligo a trasmettere, entro venti giorni dall'assunzione stessa, copia del contratto di assunzione, nonché l'eventuale elenco dei Soci e la certificazione che il lavoratore socio è stato assegnato al lavoro affidato.

Eventuali variazioni a tale elenco dovranno essere segnalate immediatamente per iscritto dall'impresa affidataria con obbligo di

trasmettere la relativa documentazione con le modalità ed entro il termine sopra specificato.

Nel rispetto di un equilibrio fra le richieste del personale addetto alle pulizie, delle esigenze del Parco Naturale Adamello Brenta e della autonoma gestione dell'Impresa affidataria, il Parco Naturale Adamello Brenta si riserva la facoltà di verificare i dati sopraccitati.

Art. 14

Il Parco Naturale Adamello Brenta a mezzo del proprio personale incaricato, potrà esercitare la vigilanza sull'andamento delle pulizie, per accertare le modalità di esecuzione del lavoro.

Qualora il servizio di pulizia non venga eseguito in conformità a quanto stabilito nel presente Capitolato, è riservata al Parco Naturale Adamello Brenta la facoltà, oltre che di applicare le sanzioni previste dall'articolo 5 del presente Capitolato, di risolvere, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., il presente contratto anche prima della scadenza, salvo in ogni caso il risarcimento del danno secondo le disposizioni del Codice Civile.

Art. 15

L'impresa affidataria è tenuta a sottoscrivere per tutta la durata del servizio e con primaria Compagnia di assicurazioni una polizza di responsabilità civile contro terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose ed animali nell'espletamento dei lavori, sollevando con ciò il Parco Naturale Adamello Brenta da ogni e qualsiasi responsabilità.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di Euro 1.000.000, (rispettivamente per sinistro, per ogni persona, per danni a cose o animali.

Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso il Parco Naturale Adamello Brenta prima dell'inizio dei lavori.

Art. 16

Il Parco Naturale Adamello Brenta fa espresso divieto all'Impresa affidataria di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente Capitolato o di cedere in tutto o in parte il contratto che ne deriva.

Art. 17

Il corrispettivo mensile per il servizio sarà versato dal Parco Naturale Adamello Brenta all'Impresa affidataria con soluzioni trimestrali posticipate mediante mandati di pagamento emessi nel termine di sessanta giorni data fattura.

L'importo pattuito non potrà essere sottoposto a revisione prezzi, con rinuncia totale quindi da parte dell'appaltatore di avvalersi della disposizione di cui all'articolo 1664 del Codice Civile quando il servizio venga disdetto dopo il primo anno. All'inizio di ogni anno spetterà, a richiesta da formularsi entro fine gennaio di ogni anno adeguatamente motivata e documentata, la revisione prezzi a norma dell'articolo 1664 del Codice Civile.

Art. 18

L'Impresa affidataria deve costruire in favore del Parco Naturale Adamello Brenta un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di contratto riferito al servizio di un intero anno – fatte salve le agevolazioni in materia riconosciute dalla normativa vigente alle Società Cooperative e loro Consorzi – attraverso la forma della polizza fidejussoria o fideiussione bancaria.

Il Parco Naturale Adamello Brenta si riserva di richiedere l'integrazione del deposito cauzionale definitivo qualora si verificasse l'aumento del corrispettivo di cui all'articolo 17 (diciasette) del presente Capitolato, e riconosce all'Impresa affidataria la facoltà di richiedere la riduzione del deposito cauzionale qualora si verificasse la riduzione del corrispettivo sopra richiamato.

Art. 19

L'Impresa affidataria è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la categoria nel corso del servizio, nonché ad adempiere a tutti gli obblighi di legge derivanti dalle assicurazioni sociali (invalidità vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortunio, malattia, ecc.) provvedendo, a totale proprio carico, al pagamento dei relativi contributi nei confronti del personale addetto alla pulizia.

L'Impresa affidataria è altresì impegnata all'osservanza delle norme e prescrizioni, oltre che del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la categoria, anche delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazioni, assistenza e sicurezza dei lavoratori; è richiamata in particolare la rigorosa osservanza delle norme e prescrizioni dello stesso Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, concernente i trasferimenti del personale. A tal proposito, l'Impresa affidataria dovrà presentare, al termine del servizio stesso, una dichiarazione dell'Ente previdenziale competente, attestante l'avvenuto regolare e completo versamento dei contributi previdenziali e assicurativi. L'Impresa affidataria solleva da ogni e qualsiasi responsabilità il Parco Naturale Adamello Brenta in dipendenza della mancata osservanza dell'impegno di cui ai precedenti commi, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto di spettanza del personale dipendente, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

Art. 20

Al Parco Naturale Adamello Brenta è concessa la facoltà di chiedere, a sua discrezione, la sostituzione degli addetti alle pulizie – a suo insindacabile giudizio – ed in tali casi l'Impresa affidataria dovrà provvedere prontamente.

Art. 21

L'Impresa affidataria s'impegna ad assicurare il servizio assunto con la sottoscrizione del contratto, per tutta la durata del contratto stesso, senza interruzioni dovute a ferie, scioperi, inabilità del personale od altro non determinato da forza maggiore.

Art. 22

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato, le parti fanno espresso riferimento alle disposizioni di legge in materia con particolare riferimento all'articolo 1677 C.C. ed alle consuetudini locali.

Art. 23

Tutte le spese relative al presente atto (marche da bollo, tasse di registro, I.V.A. esclusa) e qualsiasi altra spesa fiscale anche susseguente sono a carico dell'Impresa affidataria.

Strembo,2013

Il Direttore
dott. Roberto Zoanetti

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Lavori in Corso
società Cooperativa sociale
prof Giuliano Beltrami

Allegato alla convenzione prot. n..... di data 2013

Il Direttore
dott. Roberto Zoanetti

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Lavori in Corso
società Cooperativa sociale
prof Giuliano Beltrami

Parte integrante e sostanziale della determinazione del Direttore n. 18 di data
14 gennaio 2013.

Il Direttore
f.to dott. Roberto Zoanetti