

GIUNTA ESECUTIVA

Deliberazione n. 27

Trattato nella riunione tenuta il 12 marzo 2018

Oggetto: Approvazione del piano strategico del Settore Ricerca Scientifica – Educazione Ambientale. Anno 2018.

Presenti i signori:

PRESIDENTE

X	Masè Joseph
---	-------------

EFFETTIVI

SUPPLENTI

Pezzi Ivano	X	Leonardi Roberto	
Bottamedi Alex	X	Donini Fulvio	
Bressi Floro		Litterini Maurizio	
Bugna Alberto		Bonazza Gianluigi	X
Donati Ruben	X	Rigotti Federica	
Masè Matteo	X	Caola Maurizio	
Bolza Sergio		Giovanella Aldo	X
Motter Matteo		Collini Riccardo	
Concini Gloria	X	Tolve Graziano	
Cattani Fausto		Ferrazza Massimo	
Simoni Bruno	X	Bertelli Luigi	
Lazzaroni Andrea	X	Ravelli Giuliano	

ASSITONO ALLA SEDUTA

Ferrari Claudio	X		
-----------------	---	--	--

ASSENTI GIUSTIFICATI

ASSENTI INGIUSTIFICATI

Lazzaroni Andrea			
------------------	--	--	--

Svolge le funzioni di Segretario della Giunta Esecutiva il Direttore dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta dott. Cristiano Trotter.

LA GIUNTA ESECUTIVA

- Considerato che nel 2017 le nuove linee strategiche del Parco hanno portato alla fusione dei settori ricerca scientifica (fauna) e didattica\educazione ambientale, con l'obiettivo di ottimizzare le risorse umane a disposizione;
- vista la complessità dell'iniziativa, apparsa evidente fin da subito la necessità di una attenta programmazione delle attività, nell'ottica di una ottimale gestione delle risorse umane a disposizione, tanto che per questo motivo nel 2017 è stato redatto un apposito piano strategico del settore Ricerca Scientifica Educazione Ambientale, che ha portato alla possibilità di una rendicontazione di dettaglio di fine anno;
- considerato pertanto che da un punto di vista tecnico si è quindi deciso di procedere alla realizzazione di un nuovo piano operativo per il 2018 che, partendo dalla quantificazione delle risorse umane a disposizione, arrivi all'individuazione dei singoli progetti (obiettivi), dettandone i tempi e gli sforzi dedicabili;
- visto che i singoli progetti contenuti nel piano dovranno inoltre essere dei centri di costo\rendicontazione, sulla base dei quali, alla fine del 2018, programmare l'anno successivo;
- preso atto che per propria natura il piano dovrà essere considerato una traccia operativa nell'ambito della quale lasciare uno spazio di elasticità sufficiente per fare fronte alle diverse situazioni che si andranno a presentare nel corso dell'anno;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)";
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il piano strategico sperimentale del Settore Ricerca Scientifica - Educazione Ambientale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

AM/ad

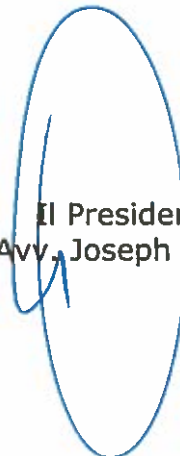
Adunanza chiusa ad ore 20.00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott. Cristiano Trotter



Il Presidente
Avv. Joseph Masè



UFFICIO AMMINISTRATIVO

Esercizio finanziario 2018

visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, L.p. 14.09.1979. n. 7.
visto e prenotato l'accertamento di entrata ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, L.p.
14.09.1979, n. 7.

CAPITOLO

BILANCIO

N. IMPEGNO

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario della Giunta Esecutiva dell'Ente
Parco Naturale Adamello Brenta

certifica

che la presente deliberazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo presso la
sede dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA



dott. Cristiano Trotter

Il Direttore
 Dr. Cristiano Natter



PROGETTO STRATEGICO SPERIMENTALE 2018. SETTORE RICERCA SCIENTIFICA E FORMAZIONE AMBIENTALE.

	MACROAREA	REFERENTE	DESCRIZIONE	ordine di grandezza impegno in giornate
0	CA - HARDWARE			
0.1	CA - coordinamento generale del progetto 2018		Coordinamento delle attività del personale afferente al settore. Verifica dei documenti programmatici 2017 e 2018.	700
0.2	CA-1 formazione		Incontri di formazione	300
			TOTALE INDICATIVO	500
1	RS - RICERCA SCIENTIFICA		attività connesse alla ricerca scientifica	
1.0	RS-0 Organizzazione e coordinamento		attività di segreteria e attività di preparazione non ascrivibili a progetti previsti dal piano 2018	35
1.1	RS-1 Archiviazione ed elaborazione dati e carte		gestione dei dati rilevati sul campo ed elaborazioni cartografiche in appoggio a VI, riduzione di pareri, ecc...	10
1.2	RS-2 Progetto "Cambia il Clima"		Attività svolte nell'ambito del progetto legato ai cambiamenti climati	120
1.3	RS-3 Progetto "Incontri uomo-orso"		prosecuzione dello studio già effettuato nel passato nell'ottica della pubblicazione di un libro. Recupero dati e informazioni. L'attività verrà svolta in collaborazione con un consulente esterno	20
1.4	RS-4 Monitoraggio orso e grandi carnivori PAT e PNAB		appoggio nelle attività di monitoraggio, organizzazione delle attività di campo, ecc... collaborazione nelle attività di monitoraggio del lupo nell'ambito del progetto "littoralis", delimitazione di un documento programmatico delle attività di monitoraggio (tracce nei mesi invernali ed attività correlate)	50
1.5	RS-5 Monitoraggio/consulenza altre specie faunistiche		Partecipazione e supporto a monitoraggi e censimenti di altre specie (Es. galliformi, ungulati, ecc. organizzati dalla PAT. Altri monitoraggi che si dovessero rivelare necessari per le attività del PNAB Ecologico)	10
1.6	RS-6 Supporto alla redazione di tesi di laurea e articoli scientifici		impostazione tesi di laurea, correzione testi, preparazione ppt ecc.	20
1.7	RS-7 Promozione della ricerca scientifica altre strutture		partecipazione attiva a ricerche promosse da terzi (UNI, MUSE, FEM, PAT, ecc.) sul nostro territorio (compese ricerche su fondi psr, fesi, ecc...). Ricognizione delle ricerche in atto e di quelle in programma per il futuro prossimo. Giornate spese nell'ambito del progetto "e-Ranger"	10
1.9	RS-9 Formulazione piano di ricerca scientifica 2019		individuazione di un piano strategico per indirizzare la ricerca scientifica nel triennio successivo	5
			TOTALE INDICATIVO	260

	MACROAREA	REFERENTE	DESCRIZIONE	ordine di grandezza Impegno in giornate
2	EDS - DIDATTICA SCOLASTICA		attività di educazione nei tre ordini di istruzione scolastica (istruzione primaria, istruzione secondaria, istruzione superiore)	
2.0	EDS-0 Organizzazione e coordinamento		Calendrierizzazione attività, gestione contatti. Preparazione materiali e contenuti progetti. Riunioni dedicate ecc. relativi alla macroarea.	180
2.1	EDS-1 progetti "In ricerca col Parco" Scuole del Parco		attività di educazione ambientale nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.	130
2.2	EDS-2 progettazioni attività futura		In previsione dell'a.s. 2018/19 attività di progettazione di una nuova unità di educazione ambientale nelle scuole dedicata alla ricerca scientifica e botanica.	30
2.3	EDS-3 BIM Parco fluviale		Implementazione dei progetti per le scuole primarie e secondarie di 1° grado dell'alto, medio e basso corso della Sarca, serate informative presso le UTETD	100
2.4	EDS-4 formazioni insegnanti		formazione insegnanti di ogni ordine e grado (Proposta 10 ore fine agosto e primi di settembre dedicate alla Fauna e proposte incontri formativi/informativi per progetto "In ricerca col Parco").	35
2.5	EDS-5 progetto QP "settore scolastico"		gestione ordinaria del progetto per a.s. 2017/2018 (verifiche di rinnovo del marchio QP); progetto pilota Antina Tione	10
2.6	EDS-6 educazione ambientale per le scuole fuori Parco		realizzazione di uscite e attività con le scuole di ogni ordine e grado fuori Parco	35
2.7	EDS-7 Progetto di educazione ambientale - bandi		ideazione di un progetto di educazione ambientale nelle scuole da sottoporre a candidatura per finanziamento (es.: Dado Centro, PSR ecc.). Scrittura del progetto e individuazione di una scuola pilota e inizio attività.	10
2.8	EDS-8 attività con le scuole del Parco extra il progetto "In Ricerca col Parco"		realizzazione di uscite e attività con le scuole di ogni ordine e grado del Parco.	20
2.9	EDS-9 Alternanza scuola - lavoro - coordinamento tirocinanti		Progetto alternanza scuola lavoro con il Liceo da Vico di Treviso, sette giorni presso malga Valagoba, 28 studenti coinvolti che affrontano le tematiche geologia, fauna e flora (200 200 200). Formazione in aula, esplorazione del territorio, escursioni ed attività di campo; Alternanza Guetti per meeting geoparchi; alternanza progetto 50° Guetti Tione in coordinamento con Aree protette.	40
			TOTALE INDICATIVO	590
3	ED - EDUCAZIONE AMBIENTALE EXTRA SCOLASTICA		attività attiva ed invernali in collaborazione con APT varie, Comuni, Pro loco, Comunità di Valle ecc.	
3.0	ED-0 Organizzazione e preparazione per le attività della macroarea		Calendrierizzazione attività, gestione contatti. Preparazione materiali e contenuti progetti. Riunioni dedicate ecc. relativi alla macroarea.	150
3.1	ED-1 attività estate		attività parco e attività in collaborazione con APT, Comuni, pro loco ecc..	240
3.2	ED-2 attività inverno		attività in collaborazione con le APT del Parco (Dolomites card - Guide Alpine)	30
3.3	ED-3 QUALITA' PARCO extrascolastico		collaborazione nelle attività di promozione e valorizzazione del progetto, interventi specifici oltre che nel settore scolastico (vd. EDS-4) anche in settore ricettivo turistico e agrodolomite	15
3.4	ED-4 serate naturalistiche		definizione tematiche da proporre e svolgimento di serate naturalistiche invernali (per i residenti) ed estive (per i turisti); corsi serali adulti (Guetti e varie)	5
3.5	ED-5 attività autunnali		Progetto in coordinamento con le altre aree protette e TrentinoMarketing (Bramito, workshop fotografico...)	15
3.6	ED-6 attività di accompagnamento per gruppi Parco		realizzazione di uscite e attività con gruppi Parco	10

	MACROAREA	REFERENTE	3/6 DESCRIZIONE	ordine di grandezza impegno in giornate
3.7	ED-7 attività di accompagnamento per gruppi fuori Parco		realizzazione di uscite e attività con gruppi fuori Parco	20
3.8	ED-8 attività UTETO		realizzazione di uscite e attività con UTETO e circoli annessi Parco	5
3.9	ED-9 apertura Palasport		appoggio nell'allestimento del palasport e nelle attività di educazione al suo interno	70
			TOTALE INDICATIVO	560

	MACROAREA	REFERENTE	DESCRIZIONE	ordine di grandezza impegno in giornate
4	PS - PROGETTI SPECIALI		4/6 Progetti particolari legati a tematiche specifiche e trasversali sul settore	
4.1	PS-1 Sicurezza		Armonizzazione piano di sicurezza adottato dall'ente con i criteri di sicurezza per le attività di campo, di ricerca ed educazione. Elenco tipi in dotazione e quelle che potrebbero essere opportune per il futuro	2
4.2	PS-3 Monitoraggio faunistico mirato		Intenzione del Parco è quella di proseguire il monitoraggio faunistico avviato da più di 10 anni fa dalle Guardie Parco e per qualche anno effettuato solo in un gruppo montuoso. Tale attività comporta la predisposizione di transeetti sui quali effettuare il monitoraggio mirato e successiva elaborazione dei dati. (Organizzazione delle attività di campo, raccolta escrementi, fotografie, marcare dati su carta ecc...). Per il 2017 i transeetti verranno selezionati e si punterà a programmare una serie di attività formative del personale preposto al monitoraggio completo del 2018	70
4.3	PS-4 verifica delle conformità al Piano del Parco		sopralluoghi finalizzati a verificare eventuali incongruenze rispetto al piano del parco	10
4.4	PS-5 Archivio fotografico e materiale multimediale		predispizione di un piano programmatico delle azioni da implementare che comprenda archiviazione immagini e creazione di materiale multimediale spendibile nel settore comunicazione, divulgazione scientifica e enti esterni	10
4.5	PS-6 ricerca fondi		scrittura di progetti da sottoporre a candidatura. Analisi di mercato per valutare le possibilità di finanziamento delle attività del settore.	30
4.6	PS-8 monitoraggio piano strategico 2017		attività di verifica costante del piano strategico. Archiviazione e analisi dei dati	20
4.7	PS-9 appoggio comunicazione		attività di supporto alla comunicazione dell'ente parco (partecipazione a trasmissioni, interviste, accompagnamenti giornalistici ecc.)	10
			TOTALE INDICATIVO	152

	MACROAREA	REFERENTE	DESCRIZIONE	ordine di grandezza impegno in giornate
6	G - GEOPARK		5/6	
6.0	G-0 Organizzazione e Coordinamento Macroarea		Attività amministrative, gestione del parco, rapporti con enti esterni, attività organizzative e di segreteria necessarie per razionalizzare le risorse e svolgere lavori minori (FDS, ES e ES2) Fondazione Dolomiti UNESCO e altre inerenti la macroarea	50
6.1	G-1 segreteria Geopark e processo rivitalizzazione Geopark 2018		mantenimento contatti EGN, GGN e forum geoparchi italiani - redazione report semestrali e annuali - redazione programma e report EGN week - stesura documenti per rivitalizzazione 2018 - visita ispettiva rivitalizzazione 2018 (preparazione/organizzazione programma e accompagnamento esperti)	20
6.2	G-2 revisione e attuazione piano d'azione "Geopark"		revisione e aggiornamento piano d'azione Geopark, monitoraggio dello stato di avanzamento del piano e attuazione di alcune azioni (fotografie geositi, monitoraggio ghiacciai), sensibilizzazione residenti, implementazione progetti educative ambientali, etc)	20
6.3	G-3 partecipazione meeting e conferenza EGN e GGN		partecipazione meeting e conferenze EGN (European Geoparks Network) e GGN (Global Geoparks Network) - preparazione presentazione ppt e abstract - partecipazione forum e workshop nazionale geoparchi italiani - preparazione presentazioni ppt e contributi orali	10
6.4	G-4 conferenza internazionale Geoparchi mondiali Unesco 2018		Organizzazione della Conferenza in stretta collaborazione con Apv secondo il protocollo d'intesa. Vedere file excel dettagliato per la Conferenza in H:\Documenti\Ricerca\Educazione\Comune\GEOPARK\GCIN CONFERENCE_2018\PIANIFICAZIONE	400
6.5	G-5 mostre tematiche e valorizzazione Casa Geopark		Ricerca mostre, preventivi, incarichi, organizzazione trasporto, allestimento - formazioni e autotomazione educatori ambientali Parco - Ideazione e realizzazione attività per valorizzare la Casa	30
6.6	G-6 implementazione dei rapporti con istituti di ricerca nella Scienza della Terra		formalizzazione di accordi operativi con istituti di studio e ricerca, università, e/o enti nazionali e internazionali - attività di formazione, ricerca, accompagnamenti	5
6.7	G-7 promozione ricerca nelle Scienze della Terra - affiancamento/coordinamento tirocinanti/tesisti		affiancamento e coordinamento di tesisti e tirocinanti e formalizzazione convenzioni e progetti formativi	10
6.8	G-8 articoli EGN e GGN, rivista e sito Parco per Geopark		redazione di articoli per EGN magazine, siti web e newsletter EGN GGN e Unesco, redazione articolo per rivista Parco, aggiornamento e implementazione sito web Parco per la parte geopark in collaborazione con ufficio comunicazione	5
			TOTALE INDICATIVO	550

	MACROAREA	REFERENTE	DESCRIZIONE	ordine di grandezza impegno in giornate
7	CP - CASE DEL PARCO		Ideazione, valorizzazione e gestione	
7.0	Organizzazione e coordinamento		Realizzazione e supervisione di attività, gestione degli incontri, monitoraggio e pianificazione tramite contatti diretti con ditte. Partecipazione a incontri, riunioni, con APY, consorzi turistici, giunte comunali e del Parco, e contestuale o successiva redazione di delibere, determine, convenzioni, accordi e firma della relativa documentazione.	60
7.1	CP-1 Appoggio nella progettazione degli allestimenti di case/cantri visite		Nuova struttura al Sarnacci (Andalo), aggiornamenti Casa Flora (Stenico), nuovi allestimenti Casa del Parco Lago Rosso (Tove)	30
7.2	CP-2 Monitoraggio della casa, punti info e foresteria		Monitoraggio periodico dello stato delle Case del Parco, adeguamenti normativi e/o funzionali, aggiornamento pannelli/tracce, individuazione e segnalazione problematiche ricorrenti extra aperture delle case (illuminazione, riscaldamento, multimediali)	40
7.3	CP-3 Appoggio nell'apertura		Giornate dedicate all'apertura stagionale di Case del Parco e Infopoint	120
7.4	CP-4 Gadgets Case del Parco		Proposte di nuovi gadgets in linea con la mission del Parco, ecocompatibili ed ecologici, che illustrino un messaggio etico/ecologico. Codificare i momenti di possibile vendita dei gadgets per le attività con le scuole, proporre un momento formativo per gli operatori	10
7.5	CP-5 Elaborazione e gestione dati case e calendari stagionali		Gestione e rielaborazione dei numeri relativi alle Case e agli Infopoint in termini di accessi, introiti per vendite gadgets e per tickets d'accesso, organizzazione e gestione dei calendari degli stagionali	20
7.6	CP-7 Valorizzazione Case del Parco		Verifiche, organizzazione e gestione in vista di valorizzazione delle Case (incontri, aperitivi scientifici, letture itineranti per bambini, accompagnamenti ad hoc, letture con l'autore...) in giornate o periodi particolarmente significativi per il luogo dove le diverse strutture si trovano o per l'argomento trattato (Storico della Casa)	10
7.7	CP-8 Articoli per siti e riviste		Redazione di articoli per sito e rivista del parco, per il sito di TSC, per FEGH magazine, per newsletter Push, aggiornamento e implementazione sito web Parco e TCC per la parte relativa alla macroarea 7.	5
7.8	CP-9 Fotografia Case, Infopoints e foresteria		Realizzazione, organizzazione e archiviazione sistematica di fotografie interne, esterne, dell'ambiente circostante e di gruppi che fruiscono delle strutture	2
			TOTALE INDICATIVO	297
			TOTALE INDICATIVO ANNO 2018	297