

Oggetto: Approvazione del Protocollo d'Intesa da sottoscrivere con la Società Madonna di Campiglio, Pinzolo, Val Rendena Azienda per il Turismo relativo all'organizzazione dell'8th *International Conference on UNESCO Global Geoparks*.

In data 9 novembre 2015 la società di organizzazione di eventi Symposia s.r.l. con sede a Roma ha contattato il Parco proponendo di organizzare la candidatura a ospitare l'8^a Conferenza Internazionale dei Geoparchi Mondiali UNESCO (di seguito Conferenza GGN) in programma per il 2018, assumendosi il rischio imprenditoriale dell'evento. Symposia e il Parco hanno collaborato per la predisposizione del Dossier di candidatura, presentato all'UNESCO nel mese di luglio 2016. Nel mese di settembre 2016 il Presidente del Parco, avv. Joseph Masè e la geologa Vajolet Masè hanno presentato la candidatura in occasione dell'Executive Board della Global Geoparks Network, raccogliendo indicazioni in merito all'organizzazione e alle quote di iscrizione. Al termine della 7^a Conferenza Mondiale dei Geoparchi UNESCO presso l'English Riviera UNESCO Global Geopark è stata annunciata la vincita da parte del Parco Naturale Adamello Brenta ad ospitare la Conferenza nel 2018.

In data 9 novembre 2016 si è tenuta una riunione con la Società Symposia s.r.l. presso la sede del Parco durante la quale è stato concordato il piano operativo e valutate le richieste da parte di UNESCO, che hanno comportato una modifica degli aspetti economici relativi alla conferenza, proposti in sede di candidatura. In particolare è stato richiesto di ridurre sensibilmente il costo delle quote e di supportare diverse spese non previste da Symposia, con la conseguenza di uno sbilancio in negativo del budget della conferenza stessa che richiede invece, un investimento da parte di soggetti interessati a promuovere la stazione di Madonna di Campiglio e il territorio del Parco, quali la Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. (di seguito Apt), che già in sede di candidatura aveva espresso il suo sostegno e che ha tra gli obiettivi proprio la valorizzazione del territorio.

La Società Symposia, non potendo sostenere le richieste di UNESCO, ha inviato proposta al Parco (ns. prot. n. 780/4.12 del 24.02.2017) di due possibili soluzioni:

1. Symposia viene rimborsata per il lavoro svolto finora e le spese sostenute quantificate in 6.400,00 euro I.V.A. esclusa;
2. Symposia viene incaricata del lavoro di PCO (*Professional Congress Organizer*) con servizio di raccolta abstract, incasso quote e fatturazione, segreteria partecipanti al costo di 24.340,00 euro I.V.A. esclusa (importo da trattenere da parte di Symposia dalle quote di iscrizione).

In data 24 febbraio e 2 marzo 2017 si sono tenuti due incontri uno presso l'Apt e uno presso la sede del Parco con il Presidente dell'Apt che ha espresso parere favorevole ad assumersi in toto l'onere e l'onore di organizzare la Conferenza GGN 2018 supportando il Parco negli aspetti organizzativi e logistici.

Pertanto con deliberazione della Giunta n. 33 di data 06 marzo 2017 è stato autorizzato alla Società Symposia S.r.l. il rimborso, in sanatoria, del lavoro svolto per la realizzazione della candidatura e stabilito di stipulare con l'ApT un apposito Protocollo d'Intesa che contenga le modalità gestionali relative all'organizzazione dell'8th International Conference on UNESCO Global Geoparks.

Con nota di data 08 settembre 2017, ns. prot. n. 4057/9.4 la Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. ha comunicato al Parco di aver inserito nella propria programmazione la compartecipazione all'organizzazione della Conferenza, che si svolgerà a Madonna di Campiglio nel settembre 2018, secondo le modalità che dovranno essere definite in un apposito Protocollo d'Intesa.

Con la medesima nota la Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. si è impegnata a riconoscere al Parco un contributo economico per far fronte alle spese sostenute dal Parco nella fase di candidatura.

Con nota di data 24 ottobre 2017, ns. prot. n. 4717/9.4 il Parco ha inoltrato copia del Protocollo d'Intesa da sottoporre alla visione e approvazione da parte del Comitato Esecutivo di ApT.

In data 26 ottobre 2017, ns. prot. 4773/9.4 la Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. ha inoltrato copia del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Presidente, con l'impegno di riconoscere al Parco il contributo di € 7.808,00 sostenuto dall'Ente stesso per la candidatura, rimandando invece, a separato accordo, la definizione degli aspetti legati alla gestione economica/finanziaria in quanto, vista l'entità dell'evento, si ritiene opportuna un'oculata analisi di costi e ricavi al fine di ottimizzare al meglio le risorse.

Alla luce di quanto sopra premesso, si propone di:

- a. approvare il Protocollo d'Intesa da sottoscrivere con la Società Madonna di Campiglio, Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. relativo all'organizzazione dell'8th *International Conference on UNESCO Global Geoparks*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- b. prendere atto che si rimanda a successivo accordo la definizione degli aspetti legati alla gestione economica/finanziaria;
- c. prendere atto che con nota di data 26 ottobre 2017, ns. prot. n.4773/9.4, la Società Madonna di Campiglio, Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. ha inoltrato al Parco copia del Protocollo d'Intesa di cui all'oggetto, sottoscritto dal Presidente Sig. Adriano Alimonta;

- d. di autorizzare alla stipula del Protocollo d'Intesa di cui al punto a., il Presidente, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dello stesso nella sua qualità di Legale rappresentante ai sensi dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010;
- e. accertare l'introito derivante dal presente provvedimento da parte della Società Madonna di Campiglio, Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. pari a € 7.808,00 in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 43 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, al capitolo 200 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 103 di data 27 gennaio 2017, che approva il Piano delle Attività dell'Ente Parco "Adamello- Brenta" per il triennio 2017-2019 e il Bilancio di previsione 2017- 2019 del medesimo Ente;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 157 di data 15 dicembre 2016 *"Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2017 - 2019 e relativo bilancio finanziario gestionale"*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1223 di data 28 luglio 2017, che approva l'assestamento del Bilancio di previsione 2017- 2019 dell'Ente Parco naturale Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1224 di data 28 luglio 2017, che approva la Variante al Piano delle Attività dell'Ente Parco "Adamello- Brenta" per il triennio 2017-2019;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione";
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modificazioni;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di approvare il Protocollo d'Intesa da sottoscrivere con la Società Madonna di Campiglio, Val Rendena Azienda per il Turismo relativo all'organizzazione dell' *8th International Conference on UNESCO Global Geoparks*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che si rimanda ad un successivo accordo la definizione degli aspetti legati alla gestione economica/finanziaria;
3. di prendere atto che con nota di data 26 ottobre 2017, ns. prot. n.4773/9.4 la Società Madonna di Campiglio, Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. ha inoltrato al Parco copia del Protocollo d'Intesa di cui all'oggetto, sottoscritto dal Presidente Sig. Adriano Alimonta;
4. di autorizzare alla stipula del Protocollo d'Intesa di cui al punto 1, il Presidente, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dello stesso nella sua qualità di Legale rappresentante ai sensi dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010;
5. di accertare l'introito derivante dal presente provvedimento da parte della Società Madonna di Campiglio, Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A. pari a € 7.808,00 in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 43 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, al capitolo 200 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

MC/ValC/ad

Adunanza chiusa ad ore 20.00.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to Ing. Massimo Corradi

Il Presidente
f.to Avv. Joseph Masè



Protocollo d'Intesa

tra Parco Naturale Adamello Brenta Geopark e Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A.

in relazione all'organizzazione della 8th *International Conference on UNESCO Global Geoparks*

Premessa

Il Parco Naturale Adamello Brenta Geopark, di seguito denominato solo "Parco", ha vinto la candidatura ad ospitare l'8th *International Conference on UNESCO Global Geoparks* (di seguito denominata "Conferenza") prevista a settembre 2018. L'evento mondiale vedrà la partecipazione di 800/1000 persone coinvolte nel campo della conservazione geologica, della divulgazione scientifica e del turismo sostenibile. Si tratta di un'importante occasione di crescita e di promozione del territorio del Parco e dell'intero Trentino, oltreché di coinvolgimento della popolazione residente. Sede della Conferenza sarà Madonna di Campiglio, in quanto punto centrale del Geoparco, vicino alla Casa del Geopark, e da cui possono partire a raggiera le escursioni previste a metà Conferenza nei vari Geositi.

Vista la rilevante portata dell'evento, si ritiene fondamentale lavorare in modo congiunto con Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena Azienda per il Turismo S.p.A., di seguito denominata solo "Apt", per l'organizzazione della Conferenza, e con gli Enti che operano nel campo della promozione, della divulgazione e della conservazione ambientale a livello provinciale, quali il Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette, il Servizio Geologico, il Servizio Minoranze Ling. Locali e Rel. Esterne, il MUSE, l'Università di Padova, Trentino Marketing, Trentino School of Management e la Fondazione Dolomiti UNESCO.

Considerando le rispettive finalità istituzionali che trovano un importante punto di incontro nella promozione del territorio e delle sue peculiarità ambientali, il Parco e l'Apt si impegnano a collaborare attraverso la condivisione delle risorse umane e strumentali alla organizzazione della Conferenza secondo il presente Protocollo d'Intesa.

Articolo 1 - Impegni Parco

Nell'ambito della organizzazione della Conferenza, indicata in premessa, il Parco si impegna a:

- tenere i rapporti con i rappresentanti dell'UNESCO e della Global Geoparks Network (di seguito GGN);
- nominare un Comitato Scientifico e mantenere i rapporti;
- istituire e coordinare un Comitato Organizzatore e mantenere i rapporti;
- reperire tutto il possibile supporto da parte delle istituzioni nazionali e locali, dei soggetti e degli attori del settore che potrebbero avere interesse a sostenere la Conferenza;
- definire in accordo con GGN e in seguito coordinare il programma scientifico della Conferenza;
- raccogliere e smistare gli *abstract* ai membri del Comitato Scientifico, inviare le conferme di accettazione e rispondere a tutti i quesiti dei *presenter* relativi ai contributi inviati;
- predisporre il programma dei *field trip*;
- predisporre l'*abstract book* e il libro dei *proceedings* in formato digitale;
- promuovere la Conferenza con i propri canali;
- predisporre la relazione conclusiva da presentare all'UNESCO.

Articolo 2 - Impegni Apt

Nell'ambito della organizzazione della Conferenza, indicata in premessa, l'Apt, in collaborazione con il Parco e anche con il coinvolgimento di soggetti terzi, si impegna a:

- curare tutti gli aspetti logistici relativi alla Conferenza e ai vari meeting legati ad essa;
- organizzare una squadra per gestire i vari momenti della Conferenza in forte collaborazione con il Parco;
- creare il sito dell'evento in doppia lingua (italiano/inglese e successivo inserimento cinese) con le schede di registrazione e sottomissione *abstract* e tenerlo regolarmente aggiornato;
- curare gli aspetti di promozione e comunicazione della Conferenza;
- contattare e reperire potenziali sponsor;
- organizzare i trasporti per tutta la durata della Conferenza, inclusi arrivo e partenza dagli aeroporti/stazioni ferroviarie e i *field trip*;
- reperire adeguata e sufficiente disponibilità ricettiva in accordo con gli Hotel (la prenotazione alberghiera avverrà direttamente all'Hotel tramite il sito dedicato o i canali propri della struttura), con una preferenza per gli alberghi Qualità Parco;

- organizzare il programma sociale della Conferenza, inclusi i coffee break, i pasti e gli eventi collaterali;
- predisporre e gestire il programma parallelo per famiglie;
- organizzare i tour opzionali pre - e post - Conferenza da proporre ai partecipanti a loro spese;
- organizzare la fiera per i partecipanti;
- gestire i rapporti con i partecipanti e rispondere a tutti i quesiti di carattere logistico che perverranno da parte degli iscritti;
- raccogliere e fatturare le quote di registrazione;
- corrispondere a UNESCO la somma di € 50,00 per ogni partecipante;
- corrispondere al Parco la quota di € 6.400,00 + IVA al 22%, per un totale complessivo di € 7.808,00, quale rimborso per le spese sostenute per la candidatura della Conferenza Internazionale dei Geoparchi Mondiali UNESCO;
- gestire e monitorare il budget delle entrate e delle uscite e la tesoreria della Conferenza;
- predisporre il materiale divulgativo, sia in termini di grafica che di stampa, digitale e/o cartaceo;
- creare il kit congressuale composto da borsa o zainetto serigrafato con il logo della Conferenza che dovrà contenere almeno: badge e porta badge, libretto sulla geologia del Parco, programma della Conferenza, chiavetta usb, gadget da concordare;
- organizzare e pagare viaggio, vitto e alloggio ai 19 membri dell'*UNESCO Global Geoparks Council*.

Articolo 3 – Team Esecutivo e Organizzatore

Per il perseguimento efficace delle finalità cui si riferisce il presente Protocollo d'Intesa, le parti sottoscriventi convengono di istituire un Team Esecutivo, con potere decisionale, e uno Organizzatore, con funzioni operative, la cui composizione è definita di comune accordo come di seguito.

- Membri Team Esecutivo:
Per Parco: Presidente Joseph Masè.
Per Apt: Presidente Adriano Alimonta.
Per le Amministrazioni ospitanti: Michele Cereghini e Matteo Leonardi.
- Membri Team Organizzatore:
Per Parco: Andrea Mustoni, Vajolet Masè e altri collaboratori.
Per Apt: Matteo Bonapace e altri collaboratori.

Articolo 4 – Gestione economica

La gestione economica della Conferenza verrà affidata ad Apt e verrà disciplinata da un separato accordo che dovrà contenere un'accurata analisi dei costi e dei ricavi finalizzata ad ottenere una sinergia in termini di risorse. A tal fine Apt si impegna a monitorare regolarmente le operazioni economiche e finanziarie legate all'organizzazione della Conferenza.

L'analisi dei costi dovrà essere elaborata da Apt e condivisa dal Parco prima dell'approvazione definitiva dell'accordo, di cui al precedente capoverso, da parte dei sottoscrittori del presente Protocollo d'Intesa.

Articolo 5 – Durata

La presente intesa ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'attività connessa alla Conferenza.

Articolo 6 - Privacy

Il Parco e l'Apt si impegnano reciprocamente affinché i dati forniti da entrambi vengano utilizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196 di data 30 giugno 2003.

Articolo 7 - Esclusività del rapporto e contenzioso

Le parti sottoscrittrici si impegnano a non intraprendere con altri soggetti trattative che possano interferire, direttamente o indirettamente, con l'obiettivo dell'accordo.

La risoluzione di eventuali controversie avverrà a cura del Tribunale di Trento.

Strembo, il 2017

Per Apt

Per il Parco

Il Presidente

Il Presidente

Adriano Alimonta

Avv. Joseph Masé

Parte integrante e sostanziale della deliberazione della Giunta esecutiva n. 149 dd. 30 ottobre 2017.

Il Segretario

Il Presidente

F.to ing. Massimo Corradi

F.to Avv. Joseph Masé