

*Deliberazione della Giunta esecutiva n. 130 di data 18 settembre 2017.*

Oggetto: Autorizzazione all'assunzione di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del Contratto collettivo di lavoro per il personale provinciale, con mansioni di Assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base.

#### LA GIUNTA ESECUTIVA

- visto il vigente Ordinamento dei Servizi e del Personale dell'Ente Parco, come da ultimo modificato con deliberazione del Comitato di gestione n. 14, di data 19 dicembre 2007;
- vista la Tabella della Pianta organica dell'Ente, come da ultimo modificata con deliberazione del Comitato di gestione n. 10, di data 12 maggio 2017;
- visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., recante il "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)", ed in particolare l'articolo 17 (Personale dell'ente parco) dello stesso, il quale così recita:
  1. *L'ente parco può avvalersi sia di personale proprio sia di personale proveniente dalla Provincia o da altre pubbliche amministrazioni, nei casi e secondo le modalità previsti dalla normativa provinciale vigente.*
  2. *Il regolamento di organizzazione delle strutture e del personale dell'ente parco, comprensivo della relativa dotazione organica nonché dell'elenco delle figure professionali operanti presso l'ente stesso, è soggetto all'approvazione della Giunta provinciale.*
  3. *Al personale dell'ente parco si applica la disciplina di cui alla legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento).*
  4. *Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, il rapporto di lavoro del personale dell'ente parco, incluso il trattamento giuridico, economico e previdenziale-assistenziale, è disciplinato dai contratti collettivi di lavoro del personale del comparto autonomie locali della Provincia autonoma di Trento.*
  5. *Al personale assunto ai sensi dell'articolo 42, comma 3, della legge provinciale, si applica il trattamento giuridico-economico previsto per il corrispondente personale assunto presso le strutture organizzative della Provincia autonoma di Trento;*
- visto il comma 1 dell'articolo 69 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, il quale prevede che:
  1. *Salvo che per le materie riservate alla legge, gli accordi sindacali recepiti con legge provinciale ovvero con decreto del Presidente della Giunta provinciale e le norme generali e speciali applicate al personale della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge e non abrogate, costituiscono la disciplina del rapporto di lavoro. Tali disposizioni sono inapplicabili a seguito della stipulazione dei contratti collettivi disciplinati dalla presente legge in relazione*

*ai soggetti e alle materie dagli stessi contemplate. Le disposizioni vigenti cessano in ogni caso di produrre effetti dal momento della sottoscrizione, per ciascun ambito di riferimento, del secondo contratto collettivo previsto dalla presente legge;*

- visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto delle autonomie locali, area non dirigenziale, per il periodo 2002 – 2005, sottoscritto in data 20 ottobre 2003, il quale trova integrale applicazione anche al personale dipendente dall'Ente Parco;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 105 di data 13 luglio 2017, con la quale, tra le altre cose, si è autorizzato il trasferimento in mobilità al Comune di San Lorenzo Dorsino della Signora Anna Salmi, a far data dall'1 settembre 2017;
- vista la deliberazione della Giunta del Comune di San Lorenzo Dorsino n. 75 di data 11 luglio 2017, trasmessa con nota prot. n. 3893 di data 13 luglio 2017 (ns. prot. n. 3238 di data 14 luglio 2017), nella quale si prende atto del trasferimento dal Parco Naturale Adamello – Brenta al Comune di San Lorenzo Dorsino della Signora Anna Salmi a far data dall'1 settembre 2017;
- atteso che nella attuale dotazione organica dell'Ente Parco è presente un posto di Assistente Amministrativo – contabile, categoria C, livello base, a tempo determinato che dall'1 settembre 2017 non è coperto;
- premesso, in forza di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 584 di data 13 aprile 2017 e ai sensi degli articoli 30, 9 e 5 rispettivamente delle leggi provinciali 30 dicembre 2014, n. 14, 30 dicembre 2015, n. 20 e 29 dicembre 2016, n. 19, che è ancora in vigore presso l'Ente Parco la graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo – contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, approvata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 36 di data 2 aprile 2012;
- premesso che con nota di data 10 aprile 2017, prot. n. 1517/3.4 si è inoltrata al Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali, della Provincia autonoma di Trento, specifica richiesta di autorizzazione a procedere alla copertura di un posto di Assistente amministrativo-contabile, categoria C base, in via definitiva mediante assunzione a tempo indeterminato, attraverso l'adozione delle procedure di selezione indicate dalle Direttive in materia di personale per il periodo 2014-2016, adottate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2288, di data 22 dicembre 2014, ed in particolare di quanto dalle stesse previsto in materia di assunzioni di personale degli enti strumentali provinciali;
- atteso che con nota di data 28 aprile 2017, prot. n. S007/17/238979/1.12 (ns. prot. n. 1736 di data 2 maggio 2017), il Dipartimento provinciale, appena sopra richiamato in premesse, ha negato l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato della figura professionale in esame;

- precisato che con successiva nota di data 21 aprile 2017, prot. n. 1672/3.4, l'Ente Parco ha inoltrato alla Provincia autonoma di Trento una ulteriore richiesta di autorizzazione all'assunzione di una nuova unità per la copertura della figura professionale in esame;
- vista la nota del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali, di data 16 giugno 2017, prot. n. S007/17/337310/4.7 (ns. prot. n. 2674 di data 16 giugno 2017), con la quale, ribadendo l'impossibilità di autorizzare assunzioni a tempo indeterminato, si autorizza l'Ente Parco all'assunzione della figura professionale in oggetto a tempo determinato, avvalendosi, di graduatoria in corso di validità formata dalla Provincia o da altri Enti locali, per l'assunzione di personale della figura corrispondente di Assistente amministrativo-contabile;
- visto in tal senso il D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg, recante il "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)", il quale all'articolo 48 disciplina le modalità di individuazione del personale da assumere a tempo determinato, nei termini seguenti:
  1. *L'individuazione del personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato è effettuata secondo una delle seguenti modalità, a scelta dell'amministrazione:*
    - a) *mediante selezioni pubbliche, per esami o per titoli o per titoli ed esami, indette con la procedura prevista dall'articolo 49;*
    - b) *mediante avviamento a selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento per le assunzioni riferite a qualifiche e figure professionali inquadrati nelle categorie A e B - livello di base, con la procedura prevista al titolo I, capo III, sezione IV;*
    - c) *mediante utilizzo di graduatorie valide per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, nel caso in cui non siano vigenti o risultino esaurite le relative graduatorie provinciali a tempo determinato;*
    - d) *mediante utilizzo di graduatorie vigenti per l'assunzione di personale a tempo determinato di corrispondente categoria e figura professionale del comparto del personale non docente della scuola;*
    - e) *mediante avviamento di appartenenti alle categorie protette con le procedure previste dagli articoli da 44 a 46;*
    - f) *mediante utilizzo di graduatoria formata in base all'esito di una delle prove scritte, individuata dal bando, di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato, nel caso in cui non siano vigenti o risultino esaurite le relative graduatorie provinciali a tempo determinato;*
    - f bis) *mediante utilizzo di graduatorie valide per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato di corrispondente categoria e figura professionale di enti pubblici destinatari dei contratti collettivi provinciali di lavoro stipulati dall'Agenzia provinciale per rappresentanza negoziale, a partire da quelli aventi maggiore dotazione organica e previo consenso dei medesimi enti, se non sono vigenti o risultano esaurite le relative graduatorie provinciali;*
- dato atto che, a seguito di accertamento eseguito dalla direzione dell'Ente Parco presso varie amministrazioni pubbliche locali, sono pervenute le

autorizzazioni all'Ente Parco ad avvalersi di proprie graduatorie concorsuali in corso di validità per la copertura del posto del quale si tratta, rispettivamente dal Comune di Trento (ns. prot. n. 2557 di data 13 giugno 2017), dal Comune di Porte di Rendena (prot. n. 2616 di data 14 giugno 2017), dalla Comunità delle Regole di Spinale e Manez (ns. prot. n. 2643 di data 15 giugno 2017) e dal Comune di Comano Terme (ns. prot. n. 2652 di data 15 giugno 2017);

- considerato che è ancora in vigore presso l'Ente la graduatoria per l'assunzione di personale con la qualifica di Assistente amministrativo – contabile, approvata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 36 di data 2 aprile 2012, citata sopra, come indicato dalla nota del Servizio per il Personale – Ufficio Concorsi e mobilità di data 25 agosto 2017, prot. n. S007/2017/460292/4.1 (ns. prot. n. 3865 di data 25 agosto 2017);
- rilevato che il posto per l'assunzione in parola è vacante dall'1 settembre 2017 e che dalla medesima data è stata rilevata la copertura finanziaria;
- ritenuto tuttavia, vista l'assoluta urgenza di procedere in tempi brevi all'assunzione in parola, di autorizzare l'avvio del procedimento;
- visto in materia l'articolo 8, comma 2, lettera i) del citato D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., il quale prevede che spetta alla Giunta esecutiva *"...approvare gli atti generali in materia di personale, che non sono di competenza del comitato di gestione ed in particolare gli atti di avvio delle procedure di reclutamento del personale, nonché la graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori"*;
- ritenuto pertanto di demandare al Direttore dell'Ente Parco l'avvio del procedimento di assunzione degli atti e dei provvedimenti conseguenti e attuativi del presente atto generale, nel rispetto delle specifiche sue competenze e funzioni, fermo restando quanto appena sopra esplicitato qui in premesse;
- sentita la conforme proposta del Presidente in ordine all'oggetto;
- visti gli atti qui citati in premesse;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e le successive modificazioni;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 ed in particolare l'articolo 35 del medesimo;
- visto l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale per il

quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 22 settembre 2008;

- visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 23 dicembre 2016;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11;
- visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., recante il "*Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)*";
- viste le Direttive in materia di personale per il periodo 2014-2016, adottate dalla Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 2288, di data 22 dicembre 2014, ed in particolare quanto dalle stesse previsto in materia di assunzioni di personale degli enti strumentali provinciali;
- visto anche l'articolo 9 del più volte citato D.P.P 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., il quale prevede che su ogni proposta di deliberazione della Giunta esecutiva devono essere acquisiti preventivamente il parere del direttore in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa ed il visto di regolarità contabile previsto dalla normativa provinciale in materia di contabilità, rilasciato dal responsabile del settore amministrativo, relativamente agli atti dai quali possono derivare accertamenti di entrata o impegni di spesa a carico del bilancio dell'ente parco;
- con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di prendere atto, per le motivazioni indicate in premessa, in forza di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 584 di data 13 aprile 2017 e ai sensi dell'art. 30 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, dell'art. 9 della legge provinciale 30 dicembre 2015, n. 20, dell'art. 5 della legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 19 e dalla nota del Servizio per il Personale – Ufficio Concorsi e mobilità di data 25 agosto 2017, prot. n. S007/2017/460292/4.1 (ns. prot. n. 3865 di data 25 agosto 2017), che la graduatoria del concorso effettuato presso il Parco, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo – contabile, categoria C, livello base, 1<sup>^</sup> posizione retributiva, approvata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 36 di data 2 aprile 2012, è ancora in vigore e utilizzabile per una assunzione a tempo determinato;

2. di autorizzare, per quanto in premesse illustrato ed ai sensi dell'articolo 48 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg, recante il "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)", l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato della categoria C livello base, a tempo pieno con orario di 36 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria indicata al punto 1., secondo una delle modalità indicate dalla normativa provinciale citata e in materia vigente, pienamente applicabile all'ordinamento dell'Ente Parco;
3. di dare atto che l'assunzione di cui al punto 1 del dispositivo avviene nel rispetto di quanto disposto dal Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento, con nota di data 16 giugno 2017 , prot. n. S007/17/337310/4.7 (ns. prot. n. 2674 di data 16 giugno 2017), con la quale si autorizza l'assunzione a tempo determinato, avvalendosi di graduatoria attualmente vigente di altro ente pubblico, al quale si applichi un contratto collettivo di lavoro stipulata dalla Agenzia provinciale per le relazioni negoziali - APRAN;
4. di demandare al Direttore dell'Ente Parco l'assunzione degli atti e dei provvedimenti conseguenti e attuativi del presente atto, relativamente all'assunzione a tempo determinato di una unità di personale, nel rispetto delle specifiche sue competenze e funzioni, fermo restando quanto appena sopra esplicitato al punto 2 del dispositivo;
5. di demandare al Direttore dell'Ente Parco, qualora le persone inserite nella graduatoria di cui al punto 1., non fossero disponibili all'assunzione, di attingere da specifica graduatoria formata dal Comune di Trento a seguito di concorso pubblico per l'assunzione di personale della figura di Assistente amministrativo - contabile, della categoria C livello base, ovvero, laddove non possibile detto avvalimento, anche di graduatoria di diverso ente, e anche relativa a figure professionali analoghe, purché le mansioni affidate corrispondano a quelle relative alla categoria/livello di inquadramento;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei revisori dei conti, alla Provincia autonoma di Trento, Dipartimento Organizzazione personale e affari generali, nonché al Servizio Sviluppo sostenibile e Aree protette.

Ms/ad

Adunanza chiusa ad ore 19.30.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
f.to ing. Massimo Corradi

Il Presidente  
f.to Avv. Joseph Masè