

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 99 di data 21 giugno 2017.

Oggetto: Autorizzazione all'assunzione di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del Contratto collettivo di lavoro per il personale provinciale, con mansioni di Funzionario amministrativo-contabile, categoria D, livello base.

LA GIUNTA ESECUTIVA

- visto il vigente Ordinamento dei Servizi e del Personale dell'Ente Parco, come da ultimo modificato con deliberazione del Comitato di gestione n. 14, di data 19 dicembre 2007;
- vista la Tabella della Pianta organica dell'Ente, come da ultimo modificata con deliberazione del Comitato di gestione n. 10, di data 12 maggio 2017;
- visto il D.P.P. 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., recante il "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)", ed in particolare l'articolo 17 (Personale dell'ente parco) dello stesso il quale così recita:
 1. *L'ente parco può avvalersi sia di personale proprio sia di personale proveniente dalla Provincia o da altre pubbliche amministrazioni, nei casi e secondo le modalità previsti dalla normativa provinciale vigente.*
 2. *Il regolamento di organizzazione delle strutture e del personale dell'ente parco, comprensivo della relativa dotazione organica nonché dell'elenco delle figure professionali operanti presso l'ente stesso, è soggetto all'approvazione della Giunta provinciale.*
 3. *Al personale dell'ente parco si applica la disciplina di cui alla legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento).*
 4. *Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, il rapporto di lavoro del personale dell'ente parco, incluso il trattamento giuridico, economico e previdenziale-assistenziale, è disciplinato dai contratti collettivi di lavoro del personale del comparto autonomie locali della Provincia autonoma di Trento.*
 5. *Al personale assunto ai sensi dell'articolo 42, comma 3, della legge provinciale, si applica il trattamento giuridico-economico previsto per il corrispondente personale assunto presso le strutture organizzative della Provincia autonoma di Trento;*
- visto il comma 1 dell'articolo 69 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, il quale prevede che:
 1. *Salvo che per le materie riservate alla legge, gli accordi sindacali recepiti con legge provinciale ovvero con decreto del Presidente della Giunta*

provinciale e le norme generali e speciali applicate al personale della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge e non abrogate, costituiscono la disciplina del rapporto di lavoro. Tali disposizioni sono inapplicabili a seguito della stipulazione dei contratti collettivi disciplinati dalla presente legge in relazione ai soggetti e alle materie dagli stessi contemplate. Le disposizioni vigenti cessano in ogni caso di produrre effetti dal momento della sottoscrizione, per ciascun ambito di riferimento, del secondo contratto collettivo previsto dalla presente legge;

- visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto delle autonomie locali, area non dirigenziale, per il periodo 2002 – 2005, sottoscritto in data 20 ottobre 2003, il quale trova integrale applicazione anche al personale dipendente dall'Ente Parco;
- atteso che nella attuale dotazione organica dell'Ente Parco sono presenti due posti di Funzionario amministrativo-contabile, della categoria D, livello base, a tempo pieno con orario settimanale di 36 ore, attualmente non coperti;
- premesso che nel corso dell'esercizio 2016, si è inoltrata al Dipartimento Organizzazione, personali e affari generali, della Provincia autonoma di Trento, specifica richiesta di autorizzazione a procedere alla copertura di un posto di Funzionario amministrativo-contabile, categoria D base, in via definitiva mediante assunzione a tempo indeterminato, attraverso l'adozione delle procedure di selezione indicate dalle Direttive in materia di personale per il periodo 2014-2016, adottate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2288, di data 22 dicembre 2014, ed in particolare di quanto dalle stesse previsto in materia di assunzioni di personale degli enti strumentali provinciali;
- atteso che con nota di data 24 febbraio 2017, prot. n. S007/17/109325/1.12 (ns. prot. n. 790 di data 27 febbraio 2017), il Dipartimento provinciale appena sopra richiamato in premesse ha negato l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato della figura professionale in esame;
- precisato che con successiva nota di data 23 marzo 2017, prot. n. 1207/3.2, l'Ente Parco ha inoltrato alla Provincia autonoma di Trento richiesta di autorizzazione a poter procedere ad una assunzione a tempo determinato per il posto citato, avvalendosi di graduatoria vigente di altro ente, avuto riguardo alla mancanza di idonee corrispondenti graduatorie di concorso o di selezione formate dall'Ente Parco;
- vista la nota del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali, di data 2 maggio 2017, prot. n. S007/17/240992/1.12 (ns. prot. n. 1748 di data 2 maggio 2017), con la quale si autorizza l'Ente Parco all'assunzione della figura professionale in oggetto a tempo determinato, avvalendosi, di graduatoria formata da altro ente per l'assunzione di personale della figura corrispondente di Funzionario amministrativo-contabile;
- visto in tal senso il D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg, recante il "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle

commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)", il quale all'articolo 48 disciplina le modalità di individuazione del personale da assumere a tempo determinato, nei termini seguenti:

1. L'individuazione del personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato è effettuata secondo una delle seguenti modalità, a scelta dell'amministrazione:

- a) mediante selezioni pubbliche, per esami o per titoli o per titoli ed esami, indette con la procedura prevista dall'articolo 49;*
- b) mediante avviamento a selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento per le assunzioni riferite a qualifiche e figure professionali inquadrati nelle categorie A e B - livello di base, con la procedura prevista al titolo I, capo III, sezione IV;*
- c) mediante utilizzo di graduatorie valide per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, nel caso in cui non siano vigenti o risultino esaurite le relative graduatorie provinciali a tempo determinato;*
- d) mediante utilizzo di graduatorie vigenti per l'assunzione di personale a tempo determinato di corrispondente categoria e figura professionale del comparto del personale non docente della scuola;*
- e) mediante avviamento di appartenenti alle categorie protette con le procedure previste dagli articoli da 44 a 46;*
- f) mediante utilizzo di graduatoria formata in base all'esito di una delle prove scritte, individuata dal bando, di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato, nel caso in cui non siano vigenti o risultino esaurite le relative graduatorie provinciali a tempo determinato;*
- f bis) mediante utilizzo di graduatorie valide per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato di corrispondente categoria e figura professionale di enti pubblici destinatari dei contratti collettivi provinciali di lavoro stipulati dall'Agenzia provinciale per rappresentanza negoziale, a partire da quelli aventi maggiore dotazione organica e previo consenso dei medesimi enti, se non sono vigenti o risultano esaurite le relative graduatorie provinciali;*

- dato atto che, a seguito di accertamento eseguito dalla direzione dell'Ente Parco presso varie amministrazioni pubbliche locali, sono pervenute le autorizzazioni all'Ente Parco ad avvalersi di proprie graduatorie concorsuali in corso di validità per la copertura del posto del quale si tratta, rispettivamente dal Comune di Trento e dalla medesima Provincia autonoma di Trento;
- vista in particolare la nota del Comune di Trento, di data 7 marzo 2017, prot. n. 53170 (ns. prot. n. 923 di data 7 marzo 2017), con la quale si trasmette all'Ente Parco la graduatoria di merito di un concorso pubblico per esami a n. 2 posti di funzionario amministrativo-contabile, della categoria D base, autorizzandone l'avvalimento per i nominativi espressamente indicati;
- rilevato, sotto l'aspetto finanziario, che con nota di data 15 maggio 2017, ns. prot. n. 2001/3.2, si è inoltrata alla Provincia autonoma di Trento apposita richiesta di assegnazione integrativa di risorse di parte corrente, a copertura dei maggiori oneri derivanti dalla eventuale assunzione di cui in oggetto;

- ritenuto tuttavia, nelle more dell'acquisizione delle risorse finanziarie a copertura della spesa citata, avuto riguardo alla assoluta urgenza di procedere in tempi brevi all'assunzione medesima, di autorizzare l'avvio del procedimento conseguente, subordinandone la conclusione all'avvenuta formalizzazione della copertura finanziaria relativa e all'iscrizione a bilancio dei fondi corrispondenti;
- visto in materia l'articolo 8, comma 2, lettera i) del citato DPP 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., il quale prevede che spetta alla Giunta esecutiva *"...approvare gli atti generali in materia di personale, che non sono di competenza del comitato di gestione ed in particolare gli atti di avvio delle procedure di reclutamento del personale, nonché la graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori"*;
- ritenuto pertanto di demandare al Direttore dell'Ente Parco l'avvio del procedimento di assunzione degli atti e dei provvedimenti conseguenti e attuativi del presente atto generale, nel rispetto delle specifiche sue competenze e funzioni, fermo restando quanto appena sopra esplicitato qui in premesse;
- sentita la conforme proposta del Presidente in ordine all'oggetto;
- visti gli atti qui citati in premesse;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e le successive modificazioni;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 ed in particolare l'articolo 35 del medesimo;
- visto l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 22 settembre 2008;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11;
- visto il DPP 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., recante il "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)";
- viste le Direttive in materia di personale per il periodo 2014-2016, adottate dalla Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 2288, di data 22 dicembre 2014, ed in particolare quanto dalle stesse previsto in materia di assunzioni di personale degli enti strumentali provinciali;

- visto anche l'articolo 9 del più volte citato D.P.P 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., il quale prevede che su ogni proposta di deliberazione della Giunta esecutiva devono essere acquisiti preventivamente il parere del direttore in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa ed il visto di regolarità contabile previsto dalla normativa provinciale in materia di contabilità, rilasciato dal responsabile del settore amministrativo, relativamente agli atti dai quali possono derivare accertamenti di entrata o impegni di spesa a carico del bilancio dell'ente parco;
- con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di autorizzare, per quanto in premesse illustrato ed ai sensi dell'articolo 48 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg, recante il "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)", l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato della categoria D livello base, a tempo pieno con orario di 36 ore settimanali, secondo una delle modalità indicate dalla normativa provinciale citata e in materia vigente, pienamente applicabile all'ordinamento dell'Ente Parco;
2. di dare atto che l'assunzione di cui al punto 1 del dispositivo avviene nel rispetto di quanto disposto dal Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento, con nota di data 2 maggio 2017 , prot. n. S007/17/240992/1.12 (ns. prot. n. 1748 di data 2 maggio 2017), con la quale si autorizza l'assunzione a tempo determinato, avvalendosi di graduatoria attualmente vigente di altro ente pubblico, al quale si applichi un contratto collettivo di lavoro stipulata dalla Agenzia provinciale per le relazioni negoziali - APRAN;
3. di demandare al Direttore dell'Ente Parco l'assunzione degli atti e dei provvedimenti conseguenti e attuativi del presente atto, relativamente all'assunzione a tempo determinato di una unità di personale, nel rispetto delle specifiche sue competenze e funzioni, fermo restando quanto appena sopra esplicitato al punto 2 del dispositivo, e pertanto attingendo da specifica graduatoria formata dal Comune di Trento a seguito di concorso pubblico per l'assunzione di personale della figura corrispondente di Funzionario amministrativo-contabile, della categoria D livello base, ovvero, laddove non possibile detto avvalimento, anche di graduatoria di diverso ente, e anche relativa a figure professionali analoghe, purché le mansioni affidate corrispondano a quelle relative alla categoria/livello di inquadramento;
4. di subordinare tuttavia l'autorizzazione alla conclusione del procedimento di assunzione di cui al punto 3 del dispositivo, all'avvenuta formalizzazione

della copertura finanziaria relativa e all'iscrizione a bilancio dei fondi corrispondenti;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei revisori dei conti, alla Provincia autonoma di Trento, Dipartimento Organizzazione personale e affari generali, nonché al Servizio Sviluppo sostenibile e Aree protette.

Adunanza chiusa ad ore 19.30.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to ing. Massimo Corradi

Il Presidente
f.to Avv. Joseph Masè