

*Deliberazione della Giunta esecutiva n. 26 di data 27 febbraio 2017*

**Oggetto:** Settore Comunicazione del Parco Adamello – Brenta. Incarico professionale ai sensi dell'art. 39 sexies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e relativo impegno di spesa.

La strategia di comunicazione del Parco è contenuta nel cosiddetto Piano di Interpretazione Ambientale, stralcio del Piano del Parco, che individua le linee di indirizzo per tutte le azioni e le attività che riguardano la gestione e lo sviluppo della fruizione e del territorio, secondo precise finalità informative, educative e di formazione culturale, strettamente collegate con gli obiettivi di conservazione e gestione dell'area protetta contenuti nel Piano Territoriale e nel Piano Socio – economico.

Il settore della Comunicazione dell'Ente si occupa di:

- a. realizzare quanto indicato nel Piano di comunicazione dell'Ente in fase di approvazione;
- b. realizzare quanto indicato nel Piano di Interpretazione Ambientale del PNAB (PIA) 2011;
- c. collaborare con il settore fauna di quanto indicato nel Piano comunicazione Orso AA VV Provincia di Trento 2016;
- d. informare la popolazione residente e non, sulle attività dell'Ente e sui suoi obiettivi, attraverso i canali tradizionali (articoli e comunicati stampa), news e newsletter, sito web [www.pnab.it](http://www.pnab.it) e attraverso i Social network (Facebook, Twitter, Instagram);
- e. collaborare alla stesura del notiziario "Adamello Brenta Parco";
- f. collaborare alle manifestazioni e agli eventi che l'Ente organizza come Convegno sul Turismo Sostenibile che si terrà ad Andalo nel mese di settembre 2017, in occasione delle celebrazioni del Cinquantenario delle pubblicazioni del primo Piano Urbanistico Provinciale che ha previsto l'istituzione dei parchi provinciali e l'ottava Conferenza internazionale dei Geoparchi Mondiali, che si terrà a Madonna di Campiglio nel settembre 2018.

In questi ultimi anni, a causa della notevole riduzione dei finanziamenti provinciali, il settore della Comunicazione, che fino all'anno 2011 vedeva coinvolte più unità di personale, è stato notevolmente ridimensionato.

Il Direttore dell'Ente ha verificato anche la possibilità di una figura idonea all'interno dell'organico del Parco per lo svolgimento di attività inerenti la comunicazione. Tale verifica non ha portato però ad alcuna soluzione.

Considerata quindi la situazione di organico in cui versa l'Ente, accentuata ulteriormente dalla mancanza di una figura professionale che

abbia le capacità tecniche allo svolgimento delle predette attività, e rilevato che all'interno del Parco non vi sono competenze professionali specifiche immediatamente disponibili per lo svolgimento dei compiti richiesti, l'Amministrazione si trova nella necessità di ricorrere al mercato esterno.

In considerazione che la dott.ssa Chiara Grassi negli anni scorsi ha collaborato con il settore della comunicazione nelle attività sopra descritte, dando prova di ottime abilità di organizzazione e di timing, di affidabilità e precisione, di ottime attitudini relazionali e che la stessa è in possesso dei titoli per poter svolgere la professione, tra cui l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti.

Letto inoltre il suo curriculum vitae dove si evince oltre che le varie collaborazioni al Parco anche le collaborazioni all'Ordine dei Giornalisti del Trentino Alto Adige e l'incarico di direttore tecnico del quadrimestrale "Bollettino del Comune di Storo".

Preso atto dei titoli di studio, da ultimo la Laurea specialistica in Società, Territorio e Ambiente ottenuta presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento e la sua specializzazione sui temi della comunicazione e delle aree protette grazie ai vari corsi sostenuti negli ultimi anni.

Visto il Programma triennale delle attività anni 2017 - 2018 e 2019, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione 27 gennaio 2017, n. 103.

Con nota di data 22 febbraio 2017, prot. n. 734/4.12 è stato chiesto alla dott.ssa Chiara Grassi un preventivo di spesa per una prestazione professionale per il periodo dall'1 marzo 2017 al 28 febbraio 2018, in merito alle seguenti attività:

- ✓ cura dell'attività di comunicazione istituzionale;
- ✓ collaborazione nell'organizzazione dei convegni in calendario.

In data 23 febbraio 2017 (ns. prot. n. 748/4.12 di data 23 febbraio 2017), la dott.ssa Chiara Grassi ha presentato il seguente preventivo di spesa:

- > attività di comunicazione in collaborazione con gli Organi istituzionali, per un importo di euro 7.000,00;
- > collaborazione con il settore comunicazione nell'organizzazione di eventi legati al cinquantesimo del Parco, per un importo di euro 20.000,00.

A tali importi si dovrà aggiungere il 2% quale contributo Inpgi e l'importo massimo di euro 1.000,00 per eventuali rimborsi spese.

L'onorario risulta congruo sia in considerazione delle competenze professionali richieste, corrispondenti alla categoria dei dipendenti provinciali inquadrati nella categoria D livello base per la quale si richiede

la laurea specialistica, sia in considerazione delle tariffe normalmente richieste da soggetti con pari qualifica operanti sul mercato. Tale importo risulta inferiore a quello massimo contemplato dalla lettera b) dell'Allegato A della deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006 e dal "Testo coordinato delle disposizioni attuative del Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" (marzo 2016), per la categoria sopra citata.

Si attesta inoltre che, ai fini del rispetto del limite del cumulo, la collaboratrice non ha in essere altri incarichi con l'Ente Parco.

Il compenso sarà liquidato in rate trimestrali.

L'Ente ha inoltre acquisito la dichiarazione concernente l'insussistenza delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Per quanto sopra esposto, riconosciuta la professionalità e la specializzazione della dott.ssa Chiara Grassi, nonché la congruità del corrispettivo richiesto per lo svolgimento dell'incarico, si propone di conferire alla stessa l'incarico di consulenza ai sensi dell'art. 39 sexies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le seguenti attività:

- redazione e diffusione di comunicati stampa inerenti le attività dell'Ente;
- collaborazione con il Presidente e i Membri di Giunta nella stesura di missive;
- redazione articoli inerenti le attività dell'Ente da pubblicare sul sito internet del Parco;
- organizzazione di conferenze stampa;
- collaborazione nei confronti di testate giornalistiche locali, nazionali ed internazionali, al fine di comunicare il Parco;
- redazione di newsletter rivolte a chi ne fa richiesta tramite il sito internet;
- aggiornamento dei testi del sito internet del Parco;
- redazione testi per documenti ufficiali del Parco;
- direzione responsabile del notiziario "Adamello Brenta Parco";
- collaborazione alla stesura del notiziario "Adamello Brenta Parco";
- collaborazione al cinquantennale del Parco (cura delle fasi pre-evento, durante l'evento e post-evento).

Si propone inoltre di:

- a. approvare il corrispettivo per l'incarico sopra menzionato, pari ad euro 27.540,00 (di cui euro 27.000,00 per il compenso e euro 540,00 per il contributo previdenziale Inpgi), oltre ad euro 1.000,00 a titolo di rimborsi spese;
- b. approvare lo schema di contratto di collaborazione, formato da 18 articoli, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

- c. autorizzare il Sostituto Direttore dell'Ente, ing. Massimo Corradi alla sottoscrizione del contratto citato al punto precedente;
- d. prendere atto che la consulenza in parola avrà la durata di un anno e precisamente dall'1 marzo 2017 al 28 febbraio 2018;
- e. prendere atto che il compenso sarà liquidato in tranches trimestrali come indicato all'articolo 7 dello schema di convenzione;
- f. far fronte alla spesa complessiva pari a euro 28.540,00, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con i seguenti impegni di spesa:
  - ✓ euro 5.950,00 sul capitolo 120 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, quale consulenza in merito alla comunicazione istituzionale per il periodo dall'1 marzo al 31 dicembre 2017;
  - ✓ euro 1.190,00, sul capitolo corrispondente al capitolo 120 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, quale consulenza in merito alla comunicazione istituzionale per il periodo dall'1 gennaio al 28 febbraio 2018;
  - ✓ euro 17.800,00, sul capitolo 2775, in merito alla consulenza inerente la manifestazione "Cinquantennale del Parco" per il periodo dall'1 marzo al 31 dicembre 2017;
  - ✓ euro 3.600,00 sul capitolo corrispondente al capitolo 2775, in merito alla consulenza inerente la manifestazione "Cinquantennale del Parco" per il periodo dall'1 gennaio al 28 febbraio 2018.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 27 gennaio 2017, n. 103, che approva Il Piano delle attività per il triennio 2017 - 2019 e il Bilancio di previsione 2017 - 2019 del Parco "Adamello - Brenta";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "*Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;

- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, D.P.G.P. n. 10-40/Leg./1991;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"* e successive modifiche;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di conferire, per le motivazioni meglio esposte in premessa, alla dott.ssa Chiara Grassi un incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'articolo 39 sexies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per realizzare le seguenti attività:
  - ✓ redazione e diffusione di comunicati stampa inerenti le attività dell'Ente;
  - ✓ collaborazione con il Presidente e i Membri di Giunta nella stesura di missive;
  - ✓ redazione articoli inerenti le attività dell'Ente da pubblicare sul sito internet del Parco;
  - ✓ organizzazione di conferenze stampa;
  - ✓ collaborazione nei confronti di testate giornalistiche locali, nazionali ed internazionali, al fine di comunicare il Parco;
  - ✓ redazione di newsletter rivolte a chi ne fa richiesta tramite il sito internet;
  - ✓ aggiornamento dei testi del sito internet del Parco;
  - ✓ redazione testi per documenti ufficiali del Parco;
  - ✓ direzione responsabile del notiziario "Adamello Brenta Parco";
  - ✓ collaborazione alla stesura del notiziario "Adamello Brenta Parco";
  - ✓ collaborazione al cinquantennale del Parco (cura delle fasi pre-evento, durante l'evento e post-evento).
  
2. di approvare il corrispettivo per l'incarico sopra menzionato, pari ad euro 27.540,00 (di cui euro 27.000,00 per il compenso ed euro 540,00 per il contributo previdenziale Inpgi), oltre ad euro 1.000,00 a titolo di rimborsi spese;
  
3. di approvare lo schema di contratto di collaborazione, di cui al punto 1., formato da 18 articoli, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

4. di autorizzare il Sostituto Direttore dell'Ente, ing. Massimo Corradi, a sottoscrivere l'atto di cui al punto 3., ai sensi dell'art. 14 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010;
5. di prendere atto che la consulenza in parola avrà la durata di un anno e precisamente dall'1 marzo 2017 al 28 febbraio 2018;
6. di prendere atto che al corrispettivo di cui al punto 2. non verrà applicata l'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 1, comma 58, della Legge n. 190/2014 – regime forfetario;
7. di prendere atto che il compenso sarà liquidato in tranches trimestrali come indicato all'articolo 7 dello schema di contratto;
8. di rilevare, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, che alla spesa complessiva relativamente al presente provvedimento e pari ad euro 28.540,00, si fa presente con i seguenti impegni di spesa:
  - a. euro 5.950,00 sul capitolo 120 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, quale consulenza in merito alla comunicazione istituzionale per il periodo dall'1 marzo al 31 dicembre 2017;
  - b. euro 1.190,00, sul capitolo corrispondente al capitolo 120 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, quale consulenza in merito alla comunicazione istituzionale per il periodo dall'1 gennaio al 28 febbraio 2018;
  - c. euro 17.800,00, sul capitolo 2775, in merito alla consulenza inerente la manifestazione "Cinquantennale del Parco" per il periodo dall'1 marzo al 31 dicembre 2017;
  - d. euro 3.600,00 sul capitolo corrispondente al capitolo 2775, in merito alla consulenza inerente la manifestazione "Cinquantennale del Parco" per il periodo dall'1 gennaio al 28 febbraio 2018.

Adunanza chiusa ad ore 19.30.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
f.to ing. Massimo Corradi

Il Presidente  
f.to avv. Joseph Masè

Ms/ad