

## **Allegato A)**

### **Programma di miglioramento – Hotel Alpina 2016**

<b>Misura</b>	<b>Pianificato (entro)</b>	<b>Responsabile</b>
Richiedere alla ditta Ortofrutta Dallago una dichiarazione recente sul ritiro degli imballaggi in plastica per frutta e verdura	Settembre 2017	Sig. Fausto Aldrighetti
Fare firmare alle ditte di manutenzione le regole sul corretto smaltimento dei rifiuti da manutenzione ordinaria	Settembre 2017	Sig. Fausto Aldrighetti

### **Programma di miglioramento 2016 – Hotel Beverly**

<b>Misura</b>	<b>Pianificato (entro)</b>	<b>Responsabile</b>
Migliorare la gestione dei rifiuti in cucina in particolare dell'indifferenziato con una formazione scritta dell'addetto lavapiatti	Marzo 2017	Sig.ra Theresa Maturi
Effettuare la comunicazione al cliente attraverso la TV in camera	Giugno 2017	Sig.ra Theresa Maturi
Effettuare statistiche dei consumi di acque ed energetici su base stagionale e riferiti alle presenze	Giugno 2017	Sig.ra Theresa Maturi
Verificare la possibilità della restituzione degli imballaggi in plastica per frutta e verdura	Gennaio 2018	Sig.ra Theresa Maturi

### **Programma di miglioramento 2016 – Hotel Denny**

<b>Misura</b>	<b>Pianificato (entro)</b>	<b>Responsabile</b>
Redigere il registro con controlli annuali su assenza perdite da serbatoio del gasolio	Marzo 2017	Sig. Daniele Maestri
Chiedere dichiarazione smaltimento imballaggi in plastica per frutta e verdura	Marzo 2017	Sig. Daniele Maestri
Definire le regole di smaltimento rifiuti per le manutenzioni ordinarie	Dicembre 2017	Sig. Daniele Maestri

Rendere più accattivante l'informazione per i clienti sul sistema interno di raccolta differenziata	Dicembre 2017	Sig. Daniele Maestri
Verificare la possibilità di acquistare carta marcata FSC per la stampante	immediato	Sig. Daniele Maestri

### **Programma di miglioramento Alp Hotel Taller 2016**

<b>Misura</b>	<b>Pianificato (entro)</b>	<b>Responsabile</b>
Creare conteggi statistici sui consumi di luce, gasolio, acqua con suddivisione su base stagionale (inverno ed estate) rapportando i valori alle presenze in hotel	Settembre 2017	Sig.ra Elena Selmi Taller
Fare una pagina internet dedicata alla valorizzazione della tipicità	Settembre 2017	Sig.ra Elena Selmi Taller
Realizzare un registro per i controlli annuali sull'assenza di perdite del serbatoio del gasolio	Settembre 2017	Sig.ra Elena Selmi Taller

### **Programma di miglioramento Alp Hotel Milano 2016**

<b>Misura</b>	<b>Pianificato (entro)</b>	<b>Responsabile</b>
Creare una pagina del sito con le ricette dei piatti tipici	Settembre 2018	Sig.ra Ilaria Bottamedi
Svuotare e ripulire il serbatoio interrato di gasolio (con attestato di avvenuta bonifica)	Settembre 2018	Sig.ra Ilaria Bottamedi
Verificare la possibilità di utilizzare il serbatoio interrato bonificato per la raccolta dell'acqua piovana	Settembre 2018	Sig.ra Ilaria Bottamedi
Migliorare l'"angolo biblioteca"	Settembre 2018	Sig.ra Ilaria Bottamedi
Verificare la possibilità di utilizzare ulteriori detergenti ecologici	Settembre 2018	Sig.ra Ilaria Bottamedi

### **Programma di miglioramento Hotel Vittoria 2016**

<b>Misura</b>	<b>Pianificato (entro)</b>	<b>Responsabile</b>
Rendere più incisiva la comunicazione sulla politica ambientale dell'hotel	Settembre 2017	Sig.ra Carnessalini
Verificare la possibilità di introdurre prodotti a marchio Ecolabel o FSC nei detersivi utilizzati per la pulizia (esclusi quelli lavastoviglie)	Agosto 2018	Sig.ra Carnessalini
Nei menù indicare, ad esempio con apposito logo, la presenza nei cibi di prodotti nel proprio orto, tipici del Trentino e/o del territorio del Parco	Agosto 2017	Sig.ra Carnessalini

### **Programma di miglioramento Hotel Tevini 2016**

<b>Misura</b>	<b>Pianificato (entro)</b>	<b>Responsabile</b>
Verificare la possibilità di introdurre prodotti a marchio Ecolabel o FSC nei detersivi utilizzati per la pulizia (esclusi quelli lavastoviglie)	Agosto 2018	Sig.ra Clara Brusacoram
Nei menù indicare, ad esempio con apposito logo, la presenza nei cibi di prodotti tipici del Trentino e/o del territorio del Parco	Agosto 2017	Sig.ra Clara Brusacoram

### **Programma di miglioramento Alp Holiday Dolomiti 2016**

<b>Misura</b>	<b>Pianificato (entro)</b>	<b>Responsabile</b>
Evidenziare per tipo di rifiuto tutti i bidoni della cucina	Dicembre 2016	Sig.ra Sofia Albasini
Mettere i bidoncini della differenziata su tutti i piani delle stanze	Dicembre 2016	Sig.ra Sofia Albasini
Suddividere la contabilizzazione dei consumi su base stagionale anziché solo annuale	Luglio 2017	Sig.ra Sofia Albasini
Inserire la mission aziendale anche nel sito internet	Dicembre 2017	Sig.ra Sofia Albasini

## Programma di miglioramento Albergo Posta 2016

Misura	Pianificato (entro)	Responsabile
Migliorare la forma dei registri interni per i controlli sulla pulizia dei filtri cappa cucina ed impianto di aerazione	Marzo 2017	Sig. Augusto Collini
Preparare le statistiche sui consumi di acqua su base stagionale e per presenze.	Settembre 2017	Sig. Augusto Collini
Preparare le statistiche sui consumi energetici su base stagionale e per presenze.	Settembre 2017	Sig. Augusto Collini
Migliorare l'estetica dei menu per la conoscenza e la promozione dei prodotti tipici del Parco	Dicembre 2017	Sig. Augusto Collini
Migliorare la comunicazione per incentivare gli ospiti a supportare l'albergo nel miglioramento dei propri impatti ambientali (raccolta differenziata, consumi idrici).	Dicembre 2017	Sig. Augusto Collini

## Programma di miglioramento Camping Faè 2016

Misura	Pianificato (entro)	Responsabile
Realizzare in una parte di scaffalatura del market un "angolo verde" puntando anche sull'uso di poster con montagne e simili per evidenziare la presenza di prodotti biodegradabili (piatti, bicchieri, carta igienica e tovaglioli) o a basso impatto (detersivi ecolabel) ecc.	IMMEDIATO	Sig.ra Eliana Ferrari
Effettuare una verifica sull'assenza di perdite dal serbatoio a doppia parete per il gasolio che ha rivelato problemi durante il sopralluogo di verifica	IMMEDIATO	Sig.ra Eliana Ferrari
Aggiornare il registro interno con i controlli annuali sull'assenza di perdite dai 3 serbatoi a doppia parete per il gasolio	IMMEDIATO	Sig.ra Eliana Ferrari
Inserire nel nuovo sito internet una pagina relativa alla politica riguardante il rapporto con l'ambiente e l'ente Parco.	Settembre 2017	Sig.ra Eliana Ferrari
Migliorare rendendola più incisiva la comunicazione ai clienti relativamente alle limitazioni di circolazione all'interno del campeggio	Settembre 2017	Sig.ra Eliana Ferrari

Parte integrante e sostanziale alla deliberazione n.12 di data 6 febbraio 2017.

**Il Segretario**  
f.to ing. Massimo Corradi

**Il Presidente**  
f.to avv. Joseph Masè

