

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 113 di data 3 ottobre 2016.

Oggetto: Affidamento, al dott. Roberto Bressan, della consulenza relativa all'assistenza e formazione per l'introduzione del controllo di gestione dell'Ente Parco e relativo impegno di spesa.

Il Presidente comunica:

la Giunta esecutiva e la nuova direzione dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta, in questo preciso periodo storico sente la necessità di avere una piena e completa consapevolezza dei dati contabili a supporto delle decisioni strategiche; gli organi di controllo e la direzione hanno la necessità di avere la tracciabilità del dato e delle informazioni aziendali "in continuum" a beneficio di tutti gli "stakeholder". Vi è quindi l'esigenza di mettere in ordine e rendere coerenti tutti i sistemi presenti nell'ente andando verso la creazione di un Sistema integrato unico aziendale a cui far riferimento. Con la deliberazione n. 112 di data odierna è stato affidato alla Società HBT SA Srl l'implementazione della soluzione YouCubes - Tableau che con l'introduzione di un data Warehouse si potranno acquisire tutti i dati dai software in uso.

Ora si tratta di affidare ad un professionista esperto l'analisi volta a definire le variabili di riferimento per il controllo di gestione, e un'attività di formazione volta a rendere indipendente il personale interno nei processi di pianificazione, verifica degli scostamenti e analisi dei KPL richiesti dalla direzione.

Data la complessità dell'azione e la mancanza di professionalità nell'organico del Parco per portare avanti tale analisi, alla luce della brevità dei termini e sentita la proposta del dott. Silvio Bartolomei, per vie brevi si è richiesto, un preventivo di spesa al dott. Roberto Bressan, residente a Battaglia Terme (PD) in Viale Roma, 83, Partita I.V.A. 03878090285.

A tal proposito si precisa che l'individuazione del dott. Roberto Bressan, viene effettuata in via diretta, su base fiduciaria e sulla scorta della professionalità dello stesso, in possesso di alta qualificazione specifica nel settore, con particolare riguardo all'attività di Project Management, al controllo di gestione, alla pianificazione e programmazione strategica aziendale, all'analisi di bilancio, come si evince anche dal suo curriculum vitae, consegnato all'Ente e agli atti.

Con nota di data 22 settembre 2016, ns. prot. n. 4026 di data 23 settembre 2016, il dott. Roberto Bressan, residente in Viale Roma, 83 a Battaglia Terme (PD), Codice fiscale BRSRRT66H06G2245, Partita I.V.A. 03878090285, ha fatto pervenire il preventivo di spesa che risulta pari a euro 9.000,00, oltre al contributo previdenziale del 4% e dell'I.V.A. del 22%.

Alla sopraccitata nota lo stesso Bressan ha allegato il curriculum vitae, la dichiarazione che non si trova in stato di quiescenza e la dichiarazione di non incompatibilità.

L'attività del dott. Roberto Bressan è suddivisa in 3 fasi e precisamente:

a. FASE 1: Analisi dell'AS-IS e del TO-BE relativamente alle variabili gestite e da gestire nell'ambito del Controllo di gestione (3 gg.).

L'obiettivo di questa fase è di rendere chiarezza su tutti i sistemi in uso all'Ente, delle modalità di input e di output del dato, andando ad individuare le aree di miglioramento per raggiungere gli obiettivi della direzione sulla gestione dei dati e la loro reportistica.

Saranno quindi svolti presso l'Ente:

- incontri di analisi dello stato dell'arte sulle modalità di gestione e relativi processi attinenti la contabilità generale;
- incontri di analisi dello stato dell'arte sulle modalità di gestione e relativi processi attinenti la contabilità analitica;
- incontri di analisi dello stato dell'arte sulle modalità di gestione e relativi processi attinenti la gestione dei lavori/cantieri e la gestione delle risorse in genere;
- incontri di verifica delle tipologie di analisi e di visualizzazione dei dati a cui la direzione vuole arrivare a seguito del progetto.

b. FASE 2: Sviluppo del Piano di controllo di gestione (5 gg.).

L'obiettivo di questa fase è di produrre la relazione di analisi volta ad indicare, a chi sviluppa il Data Warehouse e i report direzionali, le variabili necessarie allo sviluppo dei modelli per il controllo di gestione.

Verranno quindi svolte le seguenti attività:

- indicazione dei campi da gestire a livello di database;
- indicazione delle codifiche necessarie al nuovo controllo di gestione;
- individuazione dei piani dei conti necessari al nuovo controllo di gestione;
- individuazione delle nuove dimensioni di analisi;
- individuazione degli scenari e delle variabili temporali da gestire;
- indicazione degli indicatori gestionali (KPL).

c. FASE 3: Formazione al personale (4gg.)

L'obiettivo di questa fase è di rendere indipendente il personale nell'abituale processo di controllo di gestione.

Verranno quindi svolte le seguenti attività di formazione:

- il controllo di gestione (contabilità analitica, centri di costo, budget/effettivo/scostamenti);
- il controllo di gestione per commessa/lavoro (dagli ordini di lavoro, alla gestione delle risorse, al costo del cantiere/commessa/lavoro con relativa rendicontazione su database);
- indicatori direzionali e KPL.

Visto l'art. 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., che ammette, allorquando il valore del contratto non superi

euro 46.000,00, la possibilità che lo stesso possa essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo.

Visto che è stato accertato che non esistono ipotesi di incompatibilità, ai sensi del comma 3, art. 39 septies e art. 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm..

Vista l'alta professionalità del dott. Roberto Bressan, come accertato anche dal suo curriculum vitae, agli atti dell'Ente, si propone di:

- incaricare il dott. Roberto Bressan, residente in Viale Roma, 83 a Battaglia Terme (PD), Codice fiscale BRSRRT66H06G2245, Partita I.V.A. 03878090285, dell'assistenza e formazione per l'introduzione del Controllo di gestione del Parco Naturale Adamello Brenta, per un compenso di euro 9.000,00, oltre al contributo previdenziale del 4% e dell'I.V.A. del 22%;
- far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari a euro 11.419,20, in applicazione del disposto e dei principi di cui all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con un impegno di pari importo al capitolo 1070 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 29 gennaio 2016, n. 77, che approva il bilancio di previsione 2016-2018, il Piano delle attività per il triennio 2016-2018 e il documento "*Pianificazione urbanistica, deroghe al Piano del Parco e autorizzazioni di competenza del Comitato di gestione*" del Parco Adamello-Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 151 di data 17 dicembre 2015 "*Adozione della proposta di Bilancio di previsione del Parco Adamello - Brenta per gli esercizi finanziari 2016 - 2018 e relativo bilancio finanziario gestionale*";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 settembre 2016, n. 1596, che approva l'Assestamento al bilancio 2016-2018 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 settembre 2016, n. 1597, che approva la variante del Piano triennale delle Attività 2016, 2017 e 2018 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "*Regolamento di attuazione del principio della*

distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. di data 22 maggio 1991;
- visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

- 1) di incaricare il dott. Roberto Bressan, residente in Viale Roma, 83 a Battaglia Terme (PD), Codice fiscale BRSRRT66H06G2245, Partita I.V.A. 03878090285, dell'assistenza e formazione per l'introduzione del Controllo di gestione del Parco Naturale Adamello Brenta, per un compenso di euro 9.000,00, oltre al contributo previdenziale del 4% e dell'I.V.A. del 22%;
- 2) di prendere atto che il progetto di cui al punto 1. prevede, come meglio indicato in premessa 3 fasi e precisamente:
 - a. FASE 1: Analisi dell'AS-IS e del TO-BE relativamente alle variabili gestite e da gestire nell'ambito del Controllo di gestione (3 gg.);
 - b. FASE 2: Sviluppo del Piano di controllo di gestione (5 gg.);
 - c. FASE 3: Formazione al personale (4gg.);
- 3) di stabilire che l'incarico di cui al punto 1. sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, terzo comma della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- 4) di prendere atto che il dott. Roberto Bressan dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale;
- 5) di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento e pari euro 11.419,20, in applicazione del disposto e dei principi di cui

all'articolo 56 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dell'articolo 55 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, con un impegno di pari importo al capitolo 1070 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016.

MS/lb

Adunanza chiusa ad ore 20.30.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to ing. Massimo Corradi

Il Presidente
f.to avv. Joseph Masè

