

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 155 di data 17 dicembre 2015.

Oggetto: Assegnazione, rinnovo e ritiro del marchio "Qualità Parco" ad alcune strutture ricettive.

Il giorno 30 novembre 2015 presso la Sala Riunioni del Dipartimento del Turismo in via Romagnosi, a seguito della convocazione avvenuta con nota dd. 16 novembre 2015, si è riunito il Comitato Tecnico del progetto Qualità Parco nominato con delibera della Giunta Esecutiva del Parco n. 60 dd. 14/04/2011.

Le attività di audit hanno interessato le seguenti strutture ricettive:

VERIFICHE DI RINNOVO:

1. Hotel Fantelli (Dimaro)
2. Albergo Castel Mani (San Lorenzo Dorsino)
3. Hotel Spinale (Madonna di Campiglio)
4. Hotel Garnì Villanova (Molveno)
5. Hotel Gianna (Madonna di Campiglio)
6. Camping Spiaggia (Molveno)
7. Albergo Bellavista (Giustino)
8. Casa Natura Villa Santi (Montagne)
9. Alpen Suite Hotel (Madonna di Campiglio)

VERIFICA INIZIALE:

1. Hotel Europeo (Pinzolo)

Al riguardo il Comitato Tecnico si è espresso come di seguito esposto.

• **HOTEL FANTELLI (DIMARO)**

Durante la verifica si è verificato qualche problema per quanto riguarda l'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare per quanto riguarda la manutenzione periodica dell'impianto termico e l'adesione alle iniziative post-certificative organizzate dal Parco.

Per quanto riguarda i requisiti facoltativi non è stato raggiunto il punteggio minimo nella comunicazione.

Il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O21 manutenzione impianto termico: la titolare della struttura ha fatto pervenire copia della scheda relativa alla manutenzione delle due caldaie, effettuata in data 09 ottobre 2015;
- O80.1 e O80.2 iniziative post-certificative Parco: la titolare della struttura nell'ultimo periodo non ha partecipato ad alcuna iniziativa

organizzata dal Parco, si prevede quindi di prescrivere l'impegno di partecipare ad alcune iniziative;

- F27 rendimento caldaia: i rendimenti delle due caldaie sono rispettivamente: 94,6% e 93,9% (2 punti);
- F84 comunicazione di riportare i rifiuti a valle: la titolare della struttura ha inviato al Parco copia della comunicazione che viene consegnata agli ospiti dove viene comunicato di riportarsi i rifiuti a valle (2 punti).

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Creare indicatori energetici kwh/lt per presenza (energia elettrica e gasolio);
2. Creare indicatori idrici lt/presenza;
3. Migliorare la comunicazione del Parco e del marchio nel sito internet;
4. Migliorare le indicazioni sulla mobilità alternativa nel sito internet;
5. Creare indicatori lt rifiuti indifferenziati/presenza.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco, con **una prescrizione**. Il punteggio ottenuto è di **64**, dei quali **60 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, non essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 58 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 2 anni**.

PRESCRIZIONE

1. impegno ad aderire alle iniziative post - certificative organizzate dal Parco (incontri formativi, adesione attività Parco, ecc...).

• ALBERGO CASTEL MANI (SAN LORENZO DORSINO)

Durante la verifica si è verificata qualche problematica nell'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in merito al Certificato Prevenzione Incendi e al libretto di centrale della nuova caldaia a pellet.

Non si è verificato, invece, alcun problema per quanto riguarda il raggiungimento del punteggio relativo ai requisiti facoltativi.

La titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O2 certificato di prevenzione incendi: la titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia del parere favorevole, relativo alla struttura, rilasciato dall'Ispettorato Provinciale Antincendi - Ufficio Prevenzione Incendi;
- O23 libretto caldaia a pellet: la titolare della struttura ha fatto pervenire copia del libretto di centrale relativo alla caldaia a pellet;

- 036 serbatoio interrato di gasolio: il serbatoio interrato di gasolio, ormai dismesso, non è ancora stato inertizzato perché sono previsti lavori di ristrutturazione dell'area; si prevede quindi di prescrivere alla titolare di inviare al Parco, una volta ultimati i lavori, la documentazione riguardante l'avvenuta bonifica del serbatoio di gasolio compreso il formulario di rifiuti che attesta il corretto smaltimento delle morchie.

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Valutazione della possibilità di realizzazione di un serbatoio di accumulo dell'acqua piovana;
2. Migliorare il layout grafico dei menu per la valutazione dei prodotti tipici/prodotti propri;
3. Inserire nel sito internet i riferimenti di cui sopra.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco, con **una prescrizione**. Il punteggio ottenuto è di **84**, dei quali **78 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 58 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 3 anni**.

PRESCRIZIONE

1. inviare al Parco, entro il 30.06.2016, la documentazione riguardante l'avvenuta bonifica del serbatoio di gasolio e il formulario di rifiuti che attesta il corretto smaltimento delle morchie.

• HOTEL SPINALE (MADONNA DI CAMPIGLIO)

Durante la verifica si sono verificati alcuni problemi nell'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare per quanto riguarda il libretto di impianto, le pubblicazioni del Parco e l'adesione alle iniziative post-certificative organizzate dal Parco.

La titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- 023 libretto caldaia: la titolare della struttura ha fatto pervenire copia del libretto di centrale relativo alla caldaia, compilato con tutti i riferimenti della ditta incaricata di fare la manutenzione;
- 078 pubblicazioni Parco: la titolare ha provveduto ad acquistare 15 pubblicazioni del Parco;
- 080.1 e 080.2 iniziative post-certificative Parco: la titolare della struttura nell'ultimo periodo non ha partecipato ad alcuna iniziativa organizzata dal Parco, si prevede quindi di prescrivere l'impegno a partecipare ad alcune iniziative.

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Migliorare il menù aggiungendo, alle icone già presenti, quelle indicanti i prodotti del Parco.
2. inviare nuovamente le regole di corretto smaltimento dei rifiuti alle ditte di manutenzione certificandolo a mezzo PEC.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco, con **una prescrizione**. Il punteggio ottenuto è di **92**, dei quali **80 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 58 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 3 anni**.

PRESCRIZIONE

1. impegno ad aderire alle iniziative post-certificative organizzate dal Parco (incontri formativi, adesione attività Parco, ecc...).

• HOTEL GARNI' VILLANOVA (MOLVENO)

Durante la verifica si sono verificati alcuni problemi nell'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti, la concessione idrica ed il rispetto del programma di miglioramento.

Il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O14 smaltimento rifiuti urbani pericolosi: il titolare della struttura ha fatto pervenire copia della convenzione sottoscritta con ASIA, relativa al conferimento dei rifiuti presso il Centro Raccolta Materiali di Molveno;
- O27 concessione idrica: la struttura sfrutta, per solo uso irriguo, dell'acqua che fuoriesce dalla montagna, al momento della verifica non era presente una concessione attiva. A tal proposito il titolare della struttura ha inoltrato una dichiarazione che non intende più usare tale acqua.
- O52 programma di miglioramento: il titolare della struttura ha inviato una copia delle regole di comportamento, relative al corretto smaltimento dei rifiuti che concorda con le ditte esterne che effettuano lavori di manutenzione/ristrutturazione presso la sua struttura.

Non è stata inviata alcuna documentazione relativa agli indicatori su energia elettrica e gasolio, registro di controllo del serbatoio interrato di gasolio e sull'acquisto di tovaglioli di carta marchiati Ecolabel, si prevede quindi di assegnare alcune prescrizioni per ottemperare i requisiti sopra citati.

Si propone il seguente programma di miglioramento

1. Migliorare il sito internet pubblicando la mission e introducendo consigli come arrivare con i mezzi;
2. Fare iniziative specifiche per promuovere la mobilità alternativa;
3. Verificare la possibilità di modificare l'altezza dei galleggianti degli sciacquoni;
4. Verificare la possibilità di installare un impianto solare.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco, con **3 prescrizioni**. Il punteggio ottenuto è di **62**, dei quali **52 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, non essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 50 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 2 anni**.

PRESCRIZIONI

1. inviare al Parco, entro il 30.03.2016, indicatori relativi ai consumi energetici (consumo/presenza);
2. inviare al Parco, entro il 30.03.2016, copia della fattura che attesta l'acquisto di tovaglioli in carta riciclata;
3. inviare al Parco, entro il 30.03.2016, copia del registro relativo al controllo dell'integrità del serbatoio di gasolio (prova con l'asta).

• HOTEL GIANNA (MADONNA DI CAMPIGLIO)

Durante la verifica si è verificato qualche problema per quanto riguarda l'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori; in particolare, non era correttamente compilato il libretto di centrale e non è stata dichiarata la quantità di gas refrigerante contenuto nelle celle frigo.

Per quanto riguarda i requisiti facoltativi non è stato raggiunto il punteggio minimo nella parte dedicata ai rifiuti e nella comunicazione.

Il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O2 CPI: il titolare della struttura ha fatto pervenire copia dell'asseverazione ai fini della sicurezza antincendio e copia della SCIA relativa ai lavori effettuati ai fini della sicurezza antincendio (cambio destinazione d'uso e sostituzione caldaie);
- O21 manutenzione impianto termico: il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia della documentazione attestante la manutenzione dell'impianto che è stata effettuata in data 23 novembre 2015;
- O23 libretto di centrale: il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia del libretto dell'impianto debitamente compilato;

- O39 O39bis: il titolare della struttura ha comunicato che non sono presenti gas del tipo R22; i gas contenuti nell'impianto refrigerante sono del tipo R404A;
- O56 programma di miglioramento: il titolare della struttura ha inviato una comunicazione che per la prossima stagione invernale verrà acquistata carta igienica riciclata;
- F17 contenitori rifiuti contrassegnati: il titolare della struttura ha inviato al Parco una fotografia che attesta che tutti i contenitori dei rifiuti sono stati contrassegnati (2 punti);
- F18 comunicazione agli ospiti sulle modalità di RD: il titolare della struttura ha inviato al Parco copia della comunicazione che viene consegnata al cliente, contenente anche specifiche informazioni su come effettuare la raccolta differenziata all'interno delle camere (2 punti);
- F27 rendimento caldaia: i rendimenti delle 3 caldaie (2 pellet e una gasolio) sono rispettivamente: 94,8%, 95,4% e 95,1% (2 punti).

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Migliorare la comunicazione ai clienti relativamente alla modalità di raccolta differenziata definita in albergo anche rispetto alle operazioni svolte dal personale addetto alla pulizia delle camere (es. dove lasciare carta, plastica e vetro da buttare e dove posizionare i rifiuti indifferenziabili);
2. Migliorare la contabilizzazione dei consumi suddividendoli per stagione anziché solo su base annua;
3. Acquistare carta igienica ecologica.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco. Il punteggio ottenuto è di **80**, dei quali **69 al netto dei requisiti strutturali**. Pertanto, non essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 58 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 2 anni**.

• **CAMPING SPIAGGIA (MOLVENO)**

Durante la verifica si è verificata qualche problematica nell'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare per quanto riguarda la manutenzione periodica del gruppo elettrogeno e la gestione dei rifiuti.

Per quanto riguarda i requisiti facoltativi non è stato raggiunto il punteggio minimo per la sezione gestione prodotti pericolosi.

Il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O21 manutenzione generatore: il titolare ha fatto pervenire un modulo con la registrazione dell'esito del controllo periodico della manutenzione dell'impianto;
- O12 raccolta cartucce e toner: il titolare della struttura ha fatto pervenire l'accordo intercorso con la Società ASIA per la raccolta dei toner esausti; l'accordo prevede inoltre la compilazione dell'apposito formulario;
- F42 vasche di contenimento per prodotti pericolosi: il titolare della struttura ha inviato al Parco le fotografie che attestano che tutti i prodotti pericolosi sono stati stoccati in vasche di contenimento (2 punti);
- F43 utilizzo di detergenti ecologici: il titolare della struttura ha fatto pervenire una comunicazione rilasciata dall'impresa di pulizie STE.PAL, incaricata per effettuare le pulizie dei servizi e dei bungalow, con la quale dichiarano che utilizzano il 95% di prodotti ecocompatibili (2 punti);
- F44 regole in caso di fuoriuscita di gasolio: il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco un testo contenente l'elenco dei provvedimenti da adottare in caso di fuoriuscita del gasolio durante il rifornimento (2 punti).

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Utilizzare la televisione dell'area comune per trasmettere immagini del Parco;
2. Pubblicare la mission nel sito internet e ampliare la pagine;
3. Verificare la possibilità di incentivare economicamente l'arrivo senz'auto.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco. Il punteggio ottenuto è di **52**, dei quali **47 al netto dei requisiti strutturali**. Pertanto, non essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 35 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 2 anni**.

• **ALBERGO BELLAVISTA**

Durante la verifica si è verificato qualche problema per quanto riguarda l'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare la manutenzione degli impianti di aerazione e il completamento del programma di miglioramento.

Non si è verificato, invece, alcun problema per quanto riguarda il raggiungimento del punteggio relativo ai requisiti facoltativi.

La titolare della struttura non ha fatto pervenire al Parco nessuna della documentazione richiesta.

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Aggiornare la pagina internet specificando come raggiungere l'albergo con mezzi pubblici o servizio navetta;
2. Comunicare l'utilizzo di verdure provenienti dal proprio orto e segnalare la verdura anche sul buffet;
3. Acquisto di tovaglioli marchiati Ecolabel o equivalente.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco, con **2 prescrizioni**. Il punteggio ottenuto è di **81**, dei quali **78 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 58 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 3 anni**.

PRESCRIZIONI

1. inviare al Parco, entro il 30 marzo 2016, copia del registro interno relativo alla pulizia dei filtri dell'impianto di aerazione e copia del rapporto di lavoro della ditta Gasperotti relativa alla manutenzione dell'impianto stesso;
2. inviare al Parco, entro il 30 marzo 2016, la statistica del consumo dei detersivi per le lavatrici.

• CASA NATURA VILLA SANTI (MONTAGNE)

Durante la verifica si è verificato qualche problema per quanto riguarda l'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare per la gestione dei rifiuti.

La referente della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O13, O14 gestione smaltimento rifiuti: non era presente al momento della verifica copia della convezione sottoscritta con la Comunità delle Giudicarie per conferire i rifiuti presso il Centro Raccolta Materiali;
- O17 manutenzione impianto termico: il controllo della caldaia a gasolio è stato effettuato in data 04 settembre 2015, mentre al momento della verifica non era ancora stato effettuato il controllo della caldaia a pellet che è stato effettuato in data 06 novembre 2015.

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Ampliare la biblioteca con libri e materiale informativo sui prodotti bio;
2. Rivedere il ricettario dando maggiore enfasi ai prodotti tradizionali trentini;
3. Rifare l'indicatore sul consumo energetico tenendo conto delle presenze quando non ci sono ospiti;

4. Creare un punto di compostaggio per i rifiuti di giardinaggio legato alla didattica.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco. Il punteggio ottenuto è di **82**, dei quali **68 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, essendo stato superato di 8 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 48 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 3 anni**.

• **ALPEN SUITE HOTEL (MADONNA DI CAMPIGLIO)**

Durante la verifica si è verificato qualche problema per quanto riguarda l'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare la documentazione anticendio, lo smaltimento degli oli di frittura, nomina del terzo responsabile e dei gas contenuti negli impianti refrigeranti. Inoltre non è stato raggiunto il punteggio minimo di alcuni requisiti facoltativi.

La titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O2 CPI: la titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia del certificato prevenzione incendi valido fino al 21 giugno 2017;
- O14 smaltimento oli e grassi di frittura: la titolare della struttura ha fatto pervenire copia del formulario di rifiuti attestante lo smaltimento degli oli e grassi di frittura;
- O23 terzo responsabile: la titolare ha inviato il nominativo della ditta incaricata di svolgere il ruolo di terzo responsabile;
- O39, O39bis gas refrigeranti: la titolare della struttura ha inviato una comunicazione che attesta la tipologia dei gas refrigeranti e che gli stessi sono in quantità inferiore ai 3 kg;
- F84 comunicazione di riportare i rifiuti a valle: la titolare della struttura ha inviato al Parco copia della comunicazione che viene consegnata agli ospiti dove viene comunicato di ricordarsi di riportare i rifiuti a valle (2 punti);
- F85 comunicazione utilizzo mezzi pubblici: la titolare della struttura ha inviato al Parco copia della comunicazione che viene consegnata agli ospiti dove viene indicato di lasciare l'auto in garage e di utilizzare i mezzi alternativi (2 punti);
- F.88.3 angolo dedicato al Parco: la titolare della struttura ha inviato al Parco una fotografia che mostra l'angolo dedicato al Parco comprese le nostre pubblicazioni (2 punti).

Durante la verifica è emersa, inoltre, un'incongruenza tra gli indicatori di consumo dell'acqua, rilevati dalla titolare, ed il probabile utilizzo, pertanto si ritiene utile sospendere il marchio Qualità Parco in attesa di ricevere dalla titolare chiarimenti in merito.

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Migliorare la descrizione del territorio all'interno del sito internet;
2. Ampliare la biblioteca del Parco;
3. Richiedere dichiarazione Cristoforetti per la gestione di eventuali emergenze;
4. Recuperare dal fornitore dichiarazione sulla percentuale di dosaggio del detersivo per la lavastoviglie;
5. Recuperare dal fornitore dichiarazione sul recupero delle cassette di frutta e verdura.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi di sospendere per 6 mesi, il rinnovo del marchio Qualità Parco fino a che la titolare della struttura non farà pervenire al Parco la documentazione che giustifichi l'utilizzo della risorsa idrica. Durante l'audit è stato raggiunto il punteggio di **72**, dei quali **64 al netto dei requisiti strutturali** (punteggio minimo per assegnazione marchio 58).

• **HOTEL EUROPEO (PINZOLO)**

Durante la verifica si sono verificati alcuni problemi nell'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare la nomina del referente che si occupa della conduzione dell'impianto termico. Inoltre non è stato raggiunto il punteggio minimo nella gestione prodotti pericolosi e nella gestione acquisiti e valorizzazione della tipicità.

La titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O23 conduzione impianto termico: la titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco il nominativo della ditta che si occuperà della conduzione dell'impianto termico;
- F44 regole in caso di fuoriuscita di gasolio: la titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco una dichiarazione della ditta Cristoforetti contenente i provvedimenti che la ditta stessa adotta in caso di fuoriuscita del gasolio durante il rifornimento (2 punti);
- F67 spiegazione scritta piatti tipici: la titolare della struttura ha fatto pervenire copia della ricetta dei canederli alla trentina che verrà utilizzata per descrivere agli ospiti i piatti tipici che verranno proposti ai propri clienti (2 punti);
- F73 regole di comportamento con ditte esterne: la titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia della dichiarazione sottoscritta con la ditta Klimatech e la ditta Binelli Ennio relativa allo smaltimento dei rifiuti che vengono prodotti durante i lavori di manutenzione effettuati presso la loro struttura (2 punti).

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Creare indicatori energetici kW/presenza e lt/presenza (energia elettrica e gasolio) per stagione;
2. Creare indicatori idrici lt/presenza per stagione;
3. Acquisto di carta igienica ecologica;
4. Utilizzo di carta riciclata per i menù;
5. Verificare la possibilità di stampare il magazine in carta riciclata;
6. Verificare la possibilità di introdurre un sistema di concentrati per i detersivi.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per l'assegnazione del marchio Qualità Parco. Il punteggio ottenuto è di **70**, dei quali **63 al netto dei requisiti strutturali**. La durata dell'attestazione avrà validità di **2 anni**.

PICCOLO HOTEL ANDALO (ANDALO)

Nel mese di maggio è stato richiesto al titolare della struttura la volontà o meno di mantenere il marchio QP; nonostante numerosi solleciti scritti il titolare non ha mai inviato nulla a riguardo. La struttura è attestata con marchio Qualità Parco da ben 12 anni, pertanto la Giunta esecutiva propone un incontro tra l'Assessore rappresentante dell'ambito dell'Altopiano e il titolare, per comprendere meglio i motivi della decisione di rinuncia al marchio; si propone, quindi, di sospendere il ritiro del marchio fino alla data della prossima Giunta Esecutiva.

CAMPING VAL RENDENA (DARE')

Con nota di data 25 giugno 2015, ns. prot. n. 2812/VII/10 la titolare della struttura ha espresso la propria volontà a non rinnovare più il marchio QP; le motivazioni che l'hanno spinta a non voler più rinnovare il marchio riguardano la crisi economica e la presenza dell'orso nelle vicinanze del camping che a detta della titolare, ha causato molte disdette.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone quindi di:

- **rinnovare** il marchio "Qualità Parco" all'Hotel Fantelli di Dimaro; all'Albergo Castel Mani di San Lorenzo Dorsino; all'Hotel Spinale di Madonna di Campiglio; all'Hotel Garnì Villanova di Molveno, all'Hotel Gianna di Madonna di Campiglio, al Camping Spiaggia di Molveno, all'Albergo Bellavista di Giustino e alla Casa Natura Villa Santi di Montagne;
- **assegnare** il marchio "Qualità Parco" all'Hotel Europeo di Pinzolo;
- **sospendere** il marchio "Qualità Parco" all'Alpen Suite di Madonna di Campiglio e al Piccolo Hotel Andalo di Andalo.
- **ritirare** il marchio "Qualità Parco" al Camping Val Rendena di Darè.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)";
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di rinnovare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il marchio "Qualità Parco" alle seguenti strutture:

	Punti totali	Punti al netto requisiti strutturali	Durata rinnovo (anni)	N° prescriz.	N° sugg.
Hotel Fantelli	64	60	2	1	0
Albergo Castel Mani	84	78	3	1	0
Hotel Spinale	92	80	3	1	0
Hotel Garnì Villanova	62	52	2	3	0
Hotel Gianna	80	69	2	0	0
Camping Spiaggia	52	47	2	0	0
Albergo Bellavista	81	78	3	2	0
Casa Natura Villa Santi	82	68	3	0	0

2. di assegnare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il marchio "Qualità Parco" alla seguente struttura:

	Punti totali	Punti al netto requisiti strutturali	Durata assegnazione (anni)	N° prescriz.	N° sugg.
Hotel Europeo	70	63	2	0	0

3. di sospendere, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il marchio "Qualità Parco" all'Alpen Suite Hotel di Madonna di Campiglio fino al 17.06.2016;

4. di sospendere, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il marchio "Qualità Parco" al Piccolo Hotel Andalo di Andalo fino alla data della prossima Giunta Esecutiva;
5. di ritirare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il marchio "Qualità Parco" al Camping Val Rendena di Darè;
6. di approvare i programmi di miglioramento come proposto dai verificatori di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

ValC/ad

Adunanza chiusa ad ore 20.40.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to avv. Joseph Masè

Allegato A)

Programma di miglioramento Hotel Fantelli

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Creare indicatori energetici kW/lt per presenza (energia elettrica e gasolio)	Settembre 2017	<i>Fantelli Mara</i>
Creare indicatori idrici lt/presenza	Settembre 2017	<i>Fantelli Mara</i>
Migliorare la comunicazione del Parco e del marchio nel sito internet	Settembre 2017	<i>Fantelli Mara</i>
Migliorare le indicazioni sulla mobilità alternativa nel sito internet	Settembre 2017	<i>Fantelli Mara</i>
Creare indicatori lt rifiuti indifferenziati/presenza	Settembre 2017	<i>Fantelli Mara</i>

Programma di miglioramento Albergo Castel Mani

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Valutazione della possibilità di realizzazione di un serbatoio di accumulo dell'acqua piovana	Settembre 2018	<i>Valentina Mattioli</i>
Migliorare il layout grafico dei menu per la valutazione dei prodotti tipici / prodotti propri	Settembre 2018	<i>Valentina Mattioli</i>
Inserire nel sito internet i riferimenti di cui sopra	Settembre 2018	<i>Valentina Mattioli</i>

Programma di miglioramento Hotel Spinale

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	Responsabile
Migliorare il menù aggiungendo alle icone già presenti quelle indicanti i prodotti del Parco	Inverno 2015-2016	<i>Sig.ra Gabriella Lazzara</i>
Inviare nuovamente le regole di corretto smaltimento dei rifiuti alle ditte di manutenzione certificandolo a mezzo PEC	Inverno 2015-2016	<i>Sig.ra Gabriella Lazzara</i>

Programma di miglioramento Hotel Garni Villanova

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	Responsabile
Migliorare il sito internet pubblicando la mission e introducendo consigli come arrivare con i mezzi pubblici	Settembre 2017	<i>Sig. Mori Fabio</i>
Fare iniziative specifiche per promuovere la mobilità alternativa	Settembre 2017	<i>Sig. Mori Fabio</i>
Verificare la possibilità di modificare l'altezza dei galleggianti degli sciacquoni	Settembre 2017	<i>Sig. Mori Fabio</i>
Verificare la possibilità di installare un impianto solare	Settembre 2017	<i>Sig. Mori Fabio</i>

Programma di miglioramento Hotel Gianna

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	Responsabile
Migliorare la comunicazione ai clienti relativamente alla modalità di raccolta differenziata definita in albergo anche rispetto alle operazioni svolte dal personale addetto alla pulizia delle camere (es. dove lasciare carta, plastica e vetro da buttare e dove posizionare i rifiuti indifferenziabili)	Settembre 2016	<i>Christian Armani</i>
Migliorare la contabilizzazione dei consumi suddividendoli per stagione anziché solo su base annua	Settembre 2016	<i>Christian Armani</i>

Acquistare carta igienica ecologica	Settembre 2016	<i>Christian Armani</i>
-------------------------------------	----------------	-------------------------

Programma di miglioramento Camping Spiaggia

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	Responsabile
Utilizzare la televisione dell'area comune per trasmettere immagini del Parco	Settembre 2017	<i>Giorgia Donini</i>
Pubblicare la mission nel sito internet e ampliare la pagine	Settembre 2017	<i>Giorgia Donini</i>
Verificare la possibilità di incentivare economicamente l'arrivo senz'auto	Settembre 2017	<i>Giorgia Donini</i>

Programma di miglioramento Hotel Bellavista

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	Responsabile
Aggiornare la pagina internet specificando come raggiungere l'albergo con mezzi pubblici o servizio navetta	Settembre 2018	<i>Sig.ra Lara Valduga</i>
Comunicare l'utilizzo di verdure provenienti dal proprio orto e segnalare la verdura anche sul buffet	Settembre 2018	<i>Sig.ra Lara Valduga</i>
Acquisto di tovaglioli marchiati Ecolabel o equivalente	Settembre 2018	<i>Sig.ra Lara Valduga</i>

Programma di miglioramento Villa Santi

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	Responsabile
---------------	-----------------------------------	---------------------

Ampliare la biblioteca con libri e materiale informativo sui prodotti bio	Settembre 2018	<i>Adolfo Artini</i>
Rivedere il ricettario dando maggiore enfasi ai prodotti tradizionali trentini	Settembre 2018	<i>Adolfo Artini</i>
Rifare l'indicatore sul consumo energetico tenendo conto delle presenze quando non ci sono ospiti	Settembre 2018	<i>Adolfo Artini</i>
Creare un punto di compostaggio per i rifiuti di giardinaggio legato alla didattica	Settembre 2018	<i>Adolfo Artini</i>

Programma di miglioramento Alpen Suite Hotel

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Migliorare la descrizione del territorio all'interno del sito internet	Giugno 2016	<i>Sig.ra Cristina Masè</i>
Ampliare la biblioteca del Parco	Settembre 2017	<i>Sig.ra Cristina Masè</i>
Richiedere dichiarazione Cristoforetti per la gestione di eventuali emergenze	Settembre 2017	<i>Sig.ra Cristina Masè</i>
Recuperare dal fornitore dichiarazione sulla percentuale di dosaggio del detersivo per la lavastoviglie	Settembre 2017	<i>Sig.ra Cristina Masè</i>
Recuperare dal fornitore dichiarazione sul recupero delle cassette di frutta e verdura	Settembre 2017	<i>Sig.ra Cristina Masè</i>

Programma di miglioramento – Hotel Europeo – 2015

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Creare indicatori energetici kwh/lt per presenza (energia elettrica e gasolio) per stagione	Settembre 2017	<i>Cordini Gaia</i>
Creare indicatori idrici lt/presenza per stagione	Settembre 2017	<i>Cordini Gaia</i>

Acquisto di carta igienica ecologica	Settembre 2017	<i>Cordini Gaia</i>
Utilizzo di carta riciclata per i menu	Settembre 2017	<i>Cordini Gaia</i>
Verificare la possibilità di stampare il magazine in carta riciclata	Settembre 2017	<i>Cordini Gaia</i>
Verificare la possibilità di introdurre un sistema di concentrati per i detersivi	Settembre 2017	<i>Cordini Gaia</i>

Parte integrante e sostanziale alla deliberazione n. 155 di data 17 dicembre 2015.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to avv. Joseph Masè