

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELLA STRUTTURA DI  
S. ANTONIO DI MAVIGNOLA**

**Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo da parte di terzi della struttura sita in Pinzolo frazione di Sant'Antonio di Mavignola individuata nella p.ed. 1046 in C.C. Pinzolo, denominata Foresteria del Parco Naturale Adamello Brenta.
2. La struttura si compone di n. due appartamenti ubicati al terzo piano denominati "Brenta" e "Adamello", di n. 3 stanze da letto (Anemone, Genzianella e Rododendro), n. 3 bagni e di un'aula didattica (Stella Alpina) ubicati al secondo piano di seguito indicati quali "area didattica" e di una palestra con relativi servizi ubicata al piano interrato.
3. La concessione in uso a terzi dei locali cui al punto 2. è disposta per lo svolgimento di attività che realizzino le funzioni istituzionali del Parco quale Ente preposto alla promozione dello studio scientifico.

**Art. 2 – CRITERI GENERALI PER LA CONCESSIONE IN USO DEI  
LOCALI**

1. L'appartamento denominato "Adamello" viene concesso in uso solo ed esclusivamente a docenti universitari e ricercatori impegnati in studi promossi dall'Ente o inerenti il Parco e ad ospiti istituzionali.
2. L'appartamento denominato "Brenta" viene concesso in uso a quanti sono impegnati nelle attività connesse al Parco quali tirocinanti, borsisti, tesisti, ricercatori e dipendenti **a tempo determinato**. Prioritariamente sarà concesso a coloro che offrono la loro collaborazione gratuitamente.
3. L'area didattica viene concessa in uso a Scuole di ogni grado, Gruppi, Associazioni, Enti, Società per lo svolgimento di attività connesse con l'educazione ambientale e naturalistica secondo i programmi predisposti dall'Ente Parco. La stanza "Rododendro", composta da n. 6 posti letti, potrà essere concessa anche ai soggetti indicati al punto 2., qualora l'appartamento "Brenta" risultasse insufficiente e compatibilmente con le attività didattiche.
4. La palestra viene concessa in uso a chiunque ne faccia richiesta, previa autorizzazione del soggetto a cui è affidata ed indicato dal Comune di Pinzolo.

### **Art. 3 – MODALITÀ RELATIVE ALLA CONCESSIONE**

1. Per poter utilizzare l'appartamento "Brenta", l'area didattica o la palestra dovrà essere presentata domanda formulata sull'apposito modulo (rispettivamente allegato sub. A – B – B1 e C) al Coordinatore della struttura.
2. Alla domanda dovrà essere allegata copia del versamento di una cauzione di € 50,00, aumentata ad € 100,00 per gli Istituti scolastici ed i gruppi che utilizzano la foresteria e l'aula didattica, da restituirsi al momento della riconsegna delle chiavi, previa verifica da parte del Coordinatore della corretta restituzione di quanto concesso e del pagamento del rimborso spese, fatto salvo i casi di esenzione di cui all'art. 6 del presente regolamento.  
I dipendenti del Parco sono esonerati dall'obbligo del versamento della cauzione.
3. Nella domanda il soggetto richiedente dichiara formalmente di conoscere ed accettare il presente regolamento.
4. Nella domanda, inoltre, il soggetto richiedente dichiara formalmente di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, per l'uso concesso, possano derivare a persone o cose, esonerando l'Ente Parco, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale.
5. Il Parco declina inoltre ogni responsabilità derivante da furti di qualsiasi oggetto, denaro od altro all'interno della foresteria.
6. La concessione dell'uso dell'appartamento "Adamello" ai soggetti indicati al comma 1. dell'art. 2 è rilasciata solo ed esclusivamente dal Direttore **e dal Presidente** del Parco.

### **Art. 4 – NORME PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

1. I richiedenti l'utilizzo della struttura si impegnano all'atto della domanda al versamento del rimborso spese forfetarie stabilite dal Parco, fatto salvo i casi di esenzione di cui all'art. 6.
2. Chi utilizza, a qualsiasi titolo, la foresteria si impegna a:
  - mantenere l'appartamento e/o l'area didattica puliti ed ordinati;
  - non lasciare nel frigorifero e nelle dispense cibo deperibile al termine del soggiorno;
  - riporre in un armadio i propri oggetti personali;
  - utilizzare in modo oculato le provviste presenti in casa, rifondendo o sostituendo il consumato;

- non ospitare terzi non coinvolti nelle attività di cui al punto 2., pena la decadenza dal diritto di fruizione del servizio;
  - non introdurre animali domestici;
  - non fumare nelle parte in cui vige il divieto.
3. E' fatto inoltre assoluto divieto utilizzare la struttura per iniziative che possano arrecare disturbo alla quiete, in particolare dovranno essere evitati schiamazzi, feste e comunque rumori oltre le ore 22,00.
  4. Chi utilizza la struttura è responsabile di eventuali danni prodotti ai locali ed ai relativi beni ed arredi mediante il versamento dell'importo quantificato dal Coordinatore. Nel caso di mancato pagamento l'importo sarà trattenuto dalla cauzione versata all'atto della presa in possesso dei locali.

#### **Art. 5 – TERMINE DELLA CONCESSIONE**

1. Al termine del periodo di utilizzo, i locali dovranno essere restituiti sgombri da ogni effetto personale al Coordinatore della struttura. Dovranno altresì essere restituite le chiavi e firma del registro.
2. Il Coordinatore della struttura, dopo aver verificato la corretta restituzione dei locali, che non siano stati arrecati danni ai locali, beni ed arredi ed il versamento del rimborso spese dovuto, provvederà a restituire la cauzione versata. In caso di danni provvederà a quantificare i danni e richiedere il versamento del relativo importo.

#### **Art. 6 – TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il rimborso spese dovute per l'uso degli appartamenti "Adamello" e "Brenta", o in alternativa della stanza "Rododendro" sono le seguenti:
  - dipendenti **a tempo determinato € 6,00 al giorno e borsisti € 4,00 al giorno;**
  - docenti universitari e i ricercatori nonché ospiti istituzionali: a discrezione del Direttore e/o Presidente;
  - soggetti non dipendenti del Parco o che non ricevono alcun compenso dal Parco stesso (ex. tesisti, volontari, ecc...): gratis.
2. Il rimborso spese dovute per l'utilizzo dei seguenti locali è così stabilito:
  - palestra: le tariffe sono quelle in uso presso il Comune di Pinzolo;
  - area didattica: le tariffe saranno stabilite dalla Giunta Esecutiva in base ai programmi scolastici.
3. Il pagamento dovrà essere effettuato presso il Tesoriere del Parco Naturale Adamello Brenta entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

4. La durata massima per l'utilizzo degli appartamenti "Adamello" e "Brenta", o in alternativa della stanza "Rododendro" per i dipendenti **a tempo determinato** è di massimo **2 mesi**.
5. Le spese generali (gas, luce, ecc....) sono a carico del Parco.

#### **Art. 7 – VIGILANZA**

1. La vigilanza dell'intera struttura è affidata ad un Coordinatore nominato dal Direttore.
2. Il Coordinatore provvede pertanto a:
  - verificare e gestire gli impianti compreso l'impianto allarme, comunicando eventuali problemi all'Ufficio Tecnico del Parco;
  - comunicare all'Ufficio Tecnico l'eventuale necessità di rifornimento gasolio;
  - verificare la corretta tenuta dei locali ai sensi del presente regolamento, comunicando alla Direzione eventuali problemi, che potrà disporre l'immediata revoca dell'utilizzo;
  - tenere il registro dei presenti, gestire la consegna e restituzione delle chiavi, quantificare gli importi dovuti;
  - verificare, eventualmente in contraddittorio con l'utente, la corretta restituzione dei locali, dei beni e delle attrezzature presenti, contestando e quantificando eventuali danni;
  - restituire la cauzione versata, previo ritiro delle chiavi, verifica dello stato dei locali, beni ed attrezzature e verifica dell'avvenuto versamento dell'importo dovuto a titolo di rimborso spese e l'eventuale pagamento dei danni contestati.

**Allegato A)**

**FAC SIMILE RICHIESTA USO APPARTAMENTO "ADAMELLO" O IN ALTERNATIVA POSTO LETTO NELLA STANZA "RODODENDRO"**

Al Parco Naturale Adamello Brenta  
Via Nazionale, n. 24

38080 – STREMBO (TN)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in  
\_\_\_\_\_ il residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_

c h i e d e

di poter utilizzare un posto letto nella Foresteria del Parco sita in Pinzolo frazione di Sant'Antonio di Mavignola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei giorni di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara di conoscere ed accettare il vigente regolamento contenente le norme e le condizioni relative all'uso della struttura.

Si impegna a versare il rimborso spese fissato in € \_\_\_\_\_ giornaliero entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta, anche verbale, formulata dal Coordinatore della struttura.

Si impegna altresì a risarcire eventuali danni causati ai locali, ai beni ed alle attrezzature presenti constatati in contraddittorio con il Coordinatore.

Infine dichiara formalmente di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o cose, esonerando il Parco, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale.

In fede

Data e firma

Allegato: Copia versamento cauzione

Per l'autorizzazione  
Il Direttore

Visto e registrato  
Il Coordinatore

**Allegato B)**

**FAC SIMILE RICHIESTA USO AREA DIDATTICA**

Al Parco Naturale Adamello Brenta  
Via Nazionale, n. 24

38080 – STREMO (TN)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in  
\_\_\_\_\_ il residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Istituto \_\_\_\_\_ nell'ambito del programma  
\_\_\_\_\_

c h i e d e

di poter utilizzare l'area didattica della Foresteria del Parco sita in Pinzolo frazione di Sant'Antonio di Mavignola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ studenti.

A tal fine dichiara di conoscere ed accettare il vigente regolamento contenente le norme e le condizioni relative all'uso della struttura.

Si impegna a versare il rimborso spese fissato in € \_\_\_\_\_ giornaliero entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta, anche verbale, formulata dal Coordinatore della struttura.

Si impegna altresì a risarcire eventuali danni causati ai locali, ai beni ed alle attrezzature presenti constatati in contraddittorio con il Coordinatore.

Infine dichiara formalmente di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o cose, esonerando il Parco, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale.

In fede

Data e firma

Allegato: Copia versamento cauzione  
Per l'autorizzazione  
Il Direttore

Visto e registrato  
Il Coordinatore

**Allegato B1)**  
**FAC SIMILE DICHIARAZIONE USO AREA DIDATTICA**

Al Parco Naturale Adamello Brenta  
Via Nazionale, n. 24

38080 – STREMBO (TN)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in  
\_\_\_\_\_ il residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Istituto \_\_\_\_\_ nell'ambito del programma  
\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

di utilizzare l'area didattica della Foresteria del Parco sita in Pinzolo frazione di Sant'Antonio di Mavignola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ studenti.

Dichiara inoltre di conoscere ed accettare il vigente regolamento contenente le norme e le condizioni relative all'uso della struttura. Si impegna a risarcire eventuali danni causati ai locali, ai beni ed alle attrezzature presenti constatati in contraddittorio con il Coordinatore. Infine dichiara formalmente di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o cose, esonerando il Parco, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale.

In fede

Data e firma

Si allega:

- Copia versamento cauzione di € 100,00 da effettuare sul conto di tesoreria: Codice IBAN IT 52 V 02008 35260 000001475801 della Unicredit Banca Spa divisione Caritro agenzia di Pinzolo.
- **Elenco dei partecipanti all'attività, nome, cognome luogo e data di nascita sia degli alunni sia degli accompagnatori**

Visto e registrato  
Il Coordinatore

**I dati personali saranno tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, quindi utilizzati unicamente per le finalità inerenti l'organizzazione delle attività di educazione ambientale.**

## **Allegato C)**

### **FAC SIMILE RICHIESTA USO PALESTRA**

Al Parco Naturale Adamello Brenta  
Via Nazionale, n. 24  
38080 – STREMBO (TN)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in  
\_\_\_\_\_ il residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
c h i e d e

di poter utilizzare la palestra della Foresteria del Parco sita in Pinzolo  
frazione di Sant'Antonio di Mavignola dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
n. \_\_\_\_\_ persone per \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara di conoscere ed accettare il vigente regolamento  
contenente le norme e le condizioni relative all'uso della struttura.

Si impegna a versare il rimborso spese fissato in € \_\_\_\_\_ giornaliero  
entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta, anche verbale, formulata dal  
Coordinatore della struttura.

Si impegna altresì a risarcire eventuali danni causati ai locali, ai beni ed  
alle attrezzature presenti constatati in contraddittorio con il Coordinatore.

Infine dichiara formalmente di assumere ogni responsabilità civile e  
patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso,  
possano derivare a persone o cose, esonerando il Parco, da ogni e  
qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale.

In fede

Data e firma

Allegato: Copia versamento cauzione  
Visto si accetta  
per La Pro Loco G.S. Mavignola

Per l'autorizzazione  
Il Direttore

Visto e registrato  
Il Coordinatore

Parte integrante e sostanziale della deliberazione della Giunta esecutiva  
n. 85 di data 1 giugno 2015.

Il Segretario  
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente  
f.to Antonio Caola