

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 69 di data 6 maggio 2015.

Oggetto: Personale destinatario delle disposizioni di cui all'art. 29 della legge provinciale n. 1 di data 22 aprile 2014 (guardaparco): atto di indirizzo.

Il giorno **14 luglio 2014** ad ore 15.00 presso la sede dell'Ente, la Giunta esecutiva del Parco adottava il seguente atto di indirizzo:

"- tenuto conto della fase di transizione in atto legata alle disposizioni contenute nella recente legge finanziaria della PAT, del fatto che n. 4 unità di Guardaparco su 12 attualmente non svolgono attività di controllo/vigilanza del territorio (vedi Procedura Iso approvata a suo tempo dalla Giunta del Parco);

- tenuto conto degli assillanti problemi economici e di cassa dell'Ente che inducono a ridurre per quanto possibile le spese di carburante e gli spostamenti e trasferte del personale;

la giunta esecutiva del Parco dà indicazioni al Direttore di attuare tutti i provvedimenti organizzativi finalizzati a:

- 1) annullamento della procedura ISO finalizzato alla programmazione della attività di vigilanza dal giorno 1 Agosto 2014;*
- 2) redazione dei turni di vigilanza in stretta aderenza alle reali necessità di controllo del territorio;*
- 3) utilizzo dei mezzi di spostamento per attività di vigilanza obbligatoriamente con pattuglie composte da 2 unità con totale esclusione di attività di vigilanza in forma singola;*
- 4) promozione attività di vigilanza in coordinamento con strutture periferiche del CFP.*

Per quanto riguarda il personale già GP che rimarrà in dotazione al Parco l'orientamento della Giunta è il seguente:

- inquadramento livello C base, assistente ad indirizzo ambientale;*
- definizione di aree tematiche di tipo tecnico corrispondenti a:*
 - area faunistica;*
 - area storico culturale (grande guerra);*
 - area floristico-botanico-vegetazionale;*
 - area didattica (attività trasversale);*
 - attività di staff e di gestione generale (responsabile macchine);*
 - area supporto gestionale con particolare riferimento alla rete sentieristica;*
 - area supporto gestionale nel campo degli strumenti pianificatori del Parco;*
 - area presenza sul territorio, attività solo in relazione ad attività mirate, richieste dalla Direzione del parco o in collaborazione con il CFP. (..omissis..).*

Salvo quanto previsto al punto 1 a far data dal giorno 1 Agosto 2014, la precedente organizzazione e programmazione attività dettata dalla procedura Iso potrà comunque costituire punto di riferimento, senza alcun vincolo organizzativo e di rispetto procedurale, per la programmazione della attività".

Alla luce degli atti formali adottati dalla Provincia autonoma di Trento in merito al passaggio di n. 8 unità di Guardaparco al Corpo Forestale provinciale ed in particolare alla nota informativa (prot. n. 1838/3.7 di data 5 maggio 2015) indirizzata personalmente ai 12 Guardaparco dipendenti, in merito alla possibilità di presentare domanda di trasferimento tassativamente entro il giorno 17 Giugno 2015, tenuto conto dell'esperienza dell'assetto organizzativo scaturito nell'ultimo anno anche sulla scorta dell'atto di indirizzo di data 14 luglio 2014, si ritiene necessario integrare il precedente atto di indirizzo **con la presente deliberazione di indirizzo** che specifica i settori di attività cui verranno assegnati i singoli ex Guardaparco, che di seguito vengono evidenziati:

- a. settore didattico;
- b. settore fauna;
- c. settore gestione e pianificazione sentieri, valorizzazione presenze storiche sul territorio;
- d. servizi di staff (gestione automezzi, vestiario) e di supporto al settore fauna e didattico.

Il personale assegnato ai 4 settori sopra evidenziati curerà per gli aspetti di competenza le attività connesse al settore didattico.

Salvo la definizione del mansionario da adottarsi con specifico provvedimento il personale ex Guardaparco collaborerà ed opererà con i responsabili dei settori sopradescritti.

Per il personale si prevede il Profilo di Assistente ad indirizzo tecnico - ambientale.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "*Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- visto il Contratto Collettivo provinciale del personale del Comparto Autonomie Locali in vigore;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 "*Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento*";
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "*Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)*";
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di approvare, come meglio indicato in premessa, i quattro settori di attività del personale - "ex *Guardaparco*" -, che rimarrà presso l'Ente, come di seguito evidenziati:
 - ✓ settore didattica;
 - ✓ settore fauna;
 - ✓ settore gestione e pianificazione sentieri, valorizzazione presenze storiche sul territorio;
 - ✓ servizi di staff (gestione automezzi, vestiario) e di supporto al settore fauna e didattica;
2. di stabilire che il personale "*Ex Guardaparco*" verrà inquadrato nella Categoria C, livello base con le mansioni previste per la figura di "Assistente ad indirizzo tecnico – ambientale";
3. di stabilire che la declaratoria prevista per la Categoria C, livello base, indirizzo tecnico – ambientale, di cui al punto 2., verrà stabilita con un successivo provvedimento;
4. di stabilire con successivi provvedimenti di competenza della Giunta esecutiva e del Comitato di gestione la modifica della "Tabella della Pianta Organica", allegato B) dell'ordinamento dei servizi e del personale dell'Ente Parco Adamello – Brenta", approvata dalla Giunta provinciale con provvedimento n. 2099 di data 7 ottobre 2011;
5. di inoltrare il presente provvedimento al personale Guardaparco interessato.

RZ/ad

Adunanza chiusa ad ore 17.00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to Antonio Caola