

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 118 di data 25 novembre 2014.

Oggetto: Assegnazione, rinnovo e ritiro del marchio "Qualità Parco" ad alcune strutture ricettive.

Il giorno 21 novembre 2014 presso la Sala Riunioni del Dipartimento del Turismo in via Romagnosi, a seguito della convocazione avvenuta con note di data 4 novembre 2014 e 14 novembre 2014, si è riunito il Comitato Tecnico del progetto Qualità Parco nominato con deliberazione della Giunta esecutiva del Parco n. 60 di data 14 aprile 2011.

Le attività di audit hanno interessato le seguenti strutture ricettive:

VERIFICHE DI RINNOVO:

1. Hotel Rio (Caderzone Terme);
2. Alp Hotel Milano (Andalo);
3. Hotel Alpina (Madonna di Campiglio);
4. Alp Hotel Teller (Folgarida);
5. Alp Holiday Dolomiti (Dimaro);
6. Hotel Denny (Carisolo).

Al riguardo il Comitato Tecnico si è espresso come di seguito esposto.

• **HOTEL RIO (CADERZONE TERME)**

Durante la verifica non si sono riscontrati problemi né nel rispetto dei requisiti obbligatori né nel raggiungimento del punteggio minimo totale. Per quanto riguarda i requisiti facoltativi non è stato raggiunto il punteggio minimo relativo alla comunicazione.

Il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- F88 utilizzo carta riciclata: il titolare ha fatto pervenire una fattura che attesta l'acquisto di carta riciclata che verrà utilizzata per la stampante (1 punto).

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Creare indicatori di consumo sui detersivi;
2. Verificare la fattibilità di acquisti detersivi concentrati/ecologici;
3. Ampliare la descrizione sull'arrivo con mezzi pubblici sul sito internet;
4. Verificare la fattibilità di stampare il prossimo opuscolo in carta riciclata/con marchio FSC-PEFC.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco. Il punteggio ottenuto è di **76**, dei quali **74 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 59 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 3 anni**.

- **ALP HOTEL MILANO (ANDALO)**

Durante la verifica si è riscontrata qualche problematica nell'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, in particolare il rispetto del programma di miglioramento, il controllo del serbatoio interrato e la tipologia di gas contenute nelle celle frigo.

Per quanto riguarda i requisiti facoltativi non è stato raggiunto il punteggio minimo in merito agli aspetti comunicativi.

La titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O36 controllo serbatoio interrato: la titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco una fotografia dove si attesta che il dispositivo di allarme del serbatoio è acceso con spia verde e che quindi non ci sono guasti.
- O39 tipologia gas refrigeranti: la titolare della struttura ha fatto pervenire una nota da parte della ditta Montibeller Renzo Snc dove dichiara che i gas contenuti sono R404a.
- O56 programma di miglioramento: la titolare della struttura ha aggiornato la pagina del sito internet inserendo un link che manda alla pagina del Parco.
- F85 trasporti pubblici: la titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia della convenzione che ha stipulato con la società Paganella Transfer, ossia l'organizzazione di un transfer che dalla stazione di Trento porta ad Andalo. Tale comunicazione è presente sul sito internet dell'albergo.

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Pubblicizzare nel sito ed in fase di offerta la possibilità di raggiungere Andalo con mezzi pubblici;
2. Verificare la possibilità di stampare la nuova brochure in carta riciclata;
3. Creare indicatore sul consumo di detersivi;
4. Verificare la possibilità di migliorare il rendimento della caldaia (> 94%);
5. Far firmare alle ditte esterne una dichiarazione riguardo all'asporto di rifiuti.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco. Il punteggio ottenuto è di **75**, dei quali **71 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 59 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 2 anni.**

- **HOTEL ALPINA (MADONNA DI CAMPIGLIO)**

Durante la verifica non si sono riscontrati problemi nè per l'ottemperamento dei requisiti obbligatori nè nel raggiungimento dei punteggi minimi specifici e totali.

Il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco, anche se non richiesto, copia del certificato di avvenuta bonifica del serbatoio interrato adibito a gasolio per riscaldamento.

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Creare un angolo sulle ricette trentine nella newsletter;
2. Creare delle vaschette di contenimento per i detergenti, anche se della ditta esterna;
3. Contabilizzare il consumo di detergenti, sia della ditta esterna che quelli acquistati internamente;
4. Verificare le motivazioni dell'elevato consumo di energia elettrica;
5. Verificare la possibilità di abbassare i galleggianti degli sciacquoni.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco. Il punteggio ottenuto è di **72**, dei quali **70 al netto dei requisiti strutturali.**

Pertanto, non essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 59 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 2 anni.**

- **ALP HOTEL TALLER (FOLGARIDA)**

Durante la verifica non si sono riscontrati problemi con il raggiungimento dei punteggi minimi per i singoli aspetti e per l'assegnazione del marchio; in merito ai requisiti obbligatori non è stato possibile verificare l'integrità del serbatoio di gasolio, la tipologia di gas contenuta negli impianti refrigeranti e l'inserimento nel sito internet della mission e della valorizzazione della tipicità.

Si fa presente inoltre che durante la verifica non si sono registrate, però, iniziative di ulteriore miglioramento che sarebbero auspicabili vista la portata dell'hotel e la sensibilità della titolare.

La titolare non ha fatto pervenire alcuna documentazione.

Si propone il seguente programma di miglioramento

1. Identificare nei menù se i piatti contengono prodotti biologici, del Trentino o tipici del Parco;

2. Fare una pagina internet dedicata alla valorizzazione della tipicità;
3. Inserire la mission aziendale nel sito internet.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco, con **3 prescrizioni**. Il punteggio ottenuto è di **87**, dei quali **69 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, non essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 59 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 2 anni**.

PRESCRIZIONI

1. inviare al Parco, entro il 15 dicembre 2014, la dichiarazione del frigorista in merito alla tipologia di gas contenuta nei compressori;
2. inviare al Parco, entro il 15 dicembre 2014, documentazione fotografica in merito alla verifica dell'integrità del serbatoio di gasolio (prova con l'asta).
3. implementare, entro il 31 gennaio 2015, il sito internet con la mission e la valorizzazione della tipicità.

• ALP HOLIDAY DOLOMITI HOTEL (DIMARO)

Durante la verifica si è verificato qualche problema per quanto riguarda l'ottemperamento dei requisiti obbligatori, inoltre non è stato raggiunto il punteggio minimo nè complessivamente, nè per alcuni aspetti ambientali e gestionali.

Tale difficoltà nell'ottemperamento dei requisiti è dovuta anche al fatto che durante la verifica non era presente il titolare o personale che avesse una conoscenza approfondita della struttura.

Il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O2 e O20 certificato prevenzione incendi: il titolare della struttura ha inviato copia del CPI in corso di validità, lo stesso contiene sia il deposito di cippato che il locale di centrale termica a cippato con n. 1 caldaia a cippato da 540 kW.
- O13 contenitori per rifiuti: il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la nota che ha inoltrato alla ditta che si occupa dello smaltimento degli oli di frittura esausti, per chiedere contenitori sigillabili in modo da evitare sversamenti di olio sul terreno e la possibilità di ritirare l'olio ogni 3 mesi anzichè 6.
- O21 manutenzione periodica impianto termico: il titolare ha fatto pervenire al Parco copia del rapporto di controllo di efficienza energetica relativa alle tre caldaie installate presso la struttura. Il controllo è stato effettuato in data 12 novembre 2014;

- O23 nomina terzo responsabile: la struttura avendo un impianto con potenzialità termica superiore a 200.000 Kcal/h necessita che la conduzione dell'impianto venga effettuata da una persona in possesso di un patentino di abilitazione; pertanto il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia del libretto di manutenzione dove si evince che la responsabilità dell'impianto è affidata alla ditta Rossi Giovanni S.r.l. con sede a Commezzadura.
- O25 manutenzione e pulizia filtri impianti di aerazione: il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia della fattura rilasciata dalla ditta Ivano Gasperotti con sede a Rovereto che riporta l'acquisto di setto filtrante e cinghie necessarie per la manutenzione.
- O39 e O39bis tipologia gas refrigeranti: il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia della dichiarazione rilasciata dalla ditta Zorzi Luigi con sede a Dimaro che dichiara la sostituzione di gas refrigerante R12 con gas R437A nella vetrina espositiva "Sala Queen".
- O78 pubblicazioni del Parco: il titolare della struttura ha inviato una fotografia che attesta la presenza di 6 pubblicazioni.
- O80 e O80.1 attività formative e post certificazione: il titolare della struttura ha aderito al Club Qp, inoltre ha partecipato ad alcune attività formative organizzate anche in collaborazione del Parco.
- F18 RD dei rifiuti all'interno delle camere: il titolare della struttura ha inviato copia del documento "informazioni generali" che si trova all'interno di tutte le camere, dove contiene una parte dedicata al Parco, tra le varie informazioni viene descritto dettagliatamente dove si trovano i contenitori sul piano per fare la raccolta differenziata (1 punto);
- F81 comunicazioni ambientali al cliente: il titolare della struttura ha inviato al Parco copia del documento "informazioni generali" che contiene tutte le informazioni relative al miglioramento dei propri impatti ambientali (2 punti);
- F84 portare rifiuti a valle: nel foglio "informazioni generali" è contenuta anche l'informazione che nel caso di escursioni nel Parco Naturale Adamello Brenta o nel Parco Nazionale dello Stelvio di riportare i rifiuti a valle e di conferirli presso le isole ecologiche del paese (2 punti);
- F88.2 acquisto ParcoCard: il titolare della struttura ha acquistato Parco Card (2 punti).

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. contabilizzazione degli indicatori sui consumi energetici (energia elettrica, gasolio e cippato);
2. contabilizzazione del consumo di acqua potabile;
3. contrassegnare tutti i contenitori dei rifiuti presenti nella struttura;
4. sostituire le lampadine esaurite con lampadine a basso consumo.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per il rinnovo del marchio Qualità Parco, con **3 prescrizioni**.

Il punteggio ottenuto è di **75**, dei quali **63 al netto dei requisiti strutturali**.

Pertanto, essendo stato superato di 15 punti il punteggio minimo richiesto al momento della verifica (pari a 59 punti), si propone di **rinnovare il marchio per 2 anni**.

PRESCRIZIONI:

1. inviare al Parco, entro il 31 gennaio 2015, copia del registro di controllo della cisterna di gasolio;
2. inviare al Parco, entro il 31 gennaio 2015, evidenza dell'acquisto di carta igienica o salviette di carta riciclata o con marchio Ecolabel o FSC;
3. inviare al Parco, entro il 31 gennaio 2015, copia del documento che viene consegnato alle ditte esterne contenente le regole di comportamento per lo smaltimento di rifiuti.

• **HOTEL DENNY (CARISOLO)**

Durante la verifica si sono verificati alcuni problemi nell'ottemperamento di alcuni requisiti obbligatori, inoltre non è stato raggiunto il punteggio minimo nè complessivamente, nè per alcuni aspetti ambientali e comunicativi.

Il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la seguente documentazione:

- O16 smaltimento rifiuti pericolosi: il titolare della struttura utilizzava la cenere proveniente dalla caldaia a cippato come ammendante, pertanto essendo tale pratica non consentita in quanto trattasi di rifiuto speciale, il titolare della struttura ha preso immediatamente contatti con la Comunità delle Giudicarie per definire le corrette modalità di smaltimento della cenere è in attesa di una risposta;
- O21 manutenzione periodica impianto termico: il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco copia dei risultanti delle verifiche effettuate sia sulla caldaia a gasolio che su quella a cippato;
- O25 manutenzione e pulizia filtri impianti di aerazione: il titolare della struttura ha inviato al Parco copia della scheda di controllo relativa al filtro di aerazione dove viene registrata la pulizia dei filtri;
- O39 tipologia gas refrigeranti: il titolare della struttura ha fatto pervenire al Parco la fotografia di tutte le etichette presenti sugli impianti refrigeranti installati; si evince la presenza di gas R22, non viene indicata però la quantità;
- O60 bicchieri plastica monouso: il titolare della struttura ha inviato al Parco copia della fattura di acquisto di bicchieri in plastica che verranno restituiti al fornitore che li riutilizza;
- F18 RD dei rifiuti all'interno delle camere: il titolare della struttura ha inviato il foglio di comunicazione che viene consegnato agli ospiti

relativo alle modalità per effettuare correttamente la raccolta differenziata;

- F41 vasche di contenimento per prodotti pericolosi: il titolare della struttura ha inviato al Parco le fotografie che attestano che tutti i prodotti pericolosi sono stati stoccati in vasche di contenimento (2 punti);
- F84 portare rifiuti a valle: il titolare della struttura ha inviato copia del foglio di comunicazione sui rifiuti e contiene anche l'invito degli ospiti a riportarsi i rifiuti a valle (2 punti).

Si propone il seguente piano di miglioramento:

1. Verificare la possibilità di utilizzare detersivi marcati Ecolabel;
2. Creare indicatori di prestazione per l'energia elettrica e acqua;
3. Creare un indicatore sui rifiuti;
4. Creare un sistema per dare spiegazione scritta sui piatti tipici.

Il Comitato Tecnico, all'unanimità, si pronuncia quindi in maniera **favorevole** per l'assegnazione del marchio Qualità Parco, con **3 prescrizioni**. Il punteggio ottenuto è di **59**, dei quali **57 al netto dei requisiti strutturali**. La durata dell'attestazione avrà validità di **2 anni**.

PRESCRIZIONI:

1. verificare, entro il 15 gennaio 2015, la quantità di gas refrigerante R22, qualora fosse in quantità superiore a 3 kg dovrà essere avviata una manutenzione annuale da parte di una ditta specializzata;
2. inviare, entro il 15 gennaio 2015, la dichiarazione con la percentuale di dosaggio della lavastoviglie rilasciata dal fornitore;
3. inviare, entro il 31 marzo 2015, la bozza con la comunicazione per gli ospiti da vedere sul sistema televisivo interno alle camere.

MAJESTIC MOUNTAIN CHARME HOTEL (MADONNA DI CAMPIGLIO)

Il Comitato Tecnico propone, inoltre, di rinviare la verifica del Majestic Mountain Charme Hotel in quanto la titolare ha dichiarato di aver avuto problemi con la cisterna di gasolio, pertanto la verifica viene svolta nella prossima tornata.

HOTEL CENTRO PINETA (PINZOLO)

Con nota di data 3 giugno 2014, ns. prot. n. 2480/VII/10, il titolare della struttura ha espresso la volontà di non voler rinnovare il marchio QP a seguito della condizione di crisi che ha pesantemente influito sull'andamento economico e che ha portato a un taglio delle spese.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone quindi di:

- **rinnovare** il marchio "Qualità Parco" all'Hotel Rio di Caderzone, all'Alp Hotel Milano di Andalo, all'Hotel Alpina di Madonna di

Campiglio, all'Alp Hotel Taller di Folgarida, Alp Holiday Dolomiti Hotel di Dimaro;

- **assegnare** il marchio "Qualità Parco" all'Hotel Denny di Carisolo;
- **rimandare** la verifica di rinnovo del marchio "Qualità Parco" del Majestic Mountain Charme Hotel di Madonna di Campiglio, nella prossima tornata;
- **ritirare** il marchio "Qualità Parco" all'Hotel Centro Pineta di Pinzolo.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)";
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di rinnovare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il marchio "Qualità Parco" alle seguenti strutture:

	Punti totali	Punti al netto requisiti strutturali	Durata rinnovo (anni)	N° prescriz.	N° sugg.
Hotel Rio	76	74	3	0	0
Alp Hotel Milano	75	71	2	0	0
Hotel Alpina	72	70	2	0	0
Alp Hotel Taller	87	69	2	3	0
Alp Holiday Dolomiti Hotel	75	63	2	3	0

2. di assegnare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il marchio "Qualità Parco" alla seguente struttura:

	Punti totali	Punti al netto requisiti strutturali	Durata assegnazione (anni)	N° prescriz.	N° sugg.
Hotel Denny	59	57	2	3	0

3. rimandare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la verifica di rinnovo del marchio "Qualità Parco" del Majestic Mountain Charme Hotel di Madonna di Campiglio, nella prossima tornata;
4. di ritirare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il marchio "Qualità Parco" all'Hotel Centro Pineta di Pinzolo;
5. di approvare i programmi di miglioramento come proposto dai verificatori di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

ValC/ad

Adunanza chiusa ad ore 20.15.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to Antonio Caola

Allegato A)

Hotel Rio - Programma di miglioramento 2014

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Creare indicatori di consumo sui detersivi	Settembre 2016	<i>Roberto Amedei</i>
Verificare la fattibilità di acquisti detersivi concentrati/ecologici	Settembre 2016	<i>Roberto Amedei</i>
Ampliare la descrizione sull'arrivo con mezzi pubblici sul sito internet	Settembre 2016	<i>Roberto Amedei</i>
Verificare la fattibilità di stampare il prossimo opuscolo in carta riciclata/con marchio FSC-PEFC	Settembre 2016	<i>Roberto Amedei</i>

Hotel Milano - Programma di miglioramento 2014

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Pubblicizzare nel sito ed in fase di offerta la possibilità di raggiungere Andalo con mezzi pubblici	Dicembre 2014	<i>Ilaria Bottamedi</i>
Verificare la possibilità di stampare la nuova brochure in carta riciclata	Settembre 2016	<i>Ilaria Bottamedi</i>
Creare indicatore sul consumo di detersivi	Settembre 2016	<i>Ilaria Bottamedi</i>
Verificare la possibilità di migliorare il rendimento della caldaia (> 94%)	Settembre 2016	<i>Ilaria Bottamedi</i>
Far firmare alle ditte esterne una dichiarazione riguardo all'asporto di rifiuti	Settembre 2016	<i>Ilaria Bottamedi</i>

Albergo Alpina - Programma di miglioramento - 2014

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Creare un angolo sulle ricette trentine nella newsletter	Settembre 2016	<i>Sig. Fausto Aldrighetti</i>
Creare delle vaschette di contenimento per i detersivi, anche se della ditta esterna	Settembre 2016	<i>Sig. Fausto Aldrighetti</i>
Contabilizzare il consumo di detersivi, sia della ditta esterna che quelli acquistati internamente	Settembre 2016	<i>Sig. Fausto Aldrighetti</i>
Verificare le motivazioni dell'elevato consumo di energia elettrica	Settembre 2016	<i>Sig. Fausto Aldrighetti</i>
Verificare la possibilità di abbassare i galleggianti degli sciacquoni	Settembre 2016	<i>Sig. Fausto Aldrighetti</i>

Alp Hotel Teller - Programma di miglioramento 2014

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Identificare nei menù se i piatti contengono prodotti biologici, del Trentino o tipici del Parco	Settembre 2015	<i>Elena Selmi Teller</i>
Fare una pagina internet dedicata alla valorizzazione della tipicità	Settembre 2015	<i>Elena Selmi Teller</i>
Inserire la mission aziendale nel sito internet	Settembre 2015	<i>Elena Selmi Teller</i>

Alp Holiday Dolomiti Hotel - Programma di miglioramento 2014

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
contabilizzazione degli indicatori sui consumi energetici (energia elettrica, gasolio e cippato)	<i>Settembre 2015</i>	<i>Domenico Albasini</i>

contabilizzazione del consumo di acqua potabile	<i>Settembre 2015</i>	<i>Domenico Albasini</i>
contrassegnare tutti i contenitori dei rifiuti presenti nella struttura	<i>Settembre 2015</i>	<i>Domenico Albasini</i>
sostituire le lampadine esaurite con lampadine a basso consumo	<i>Settembre 2015</i>	<i>Domenico Albasini</i>

Hotel Denny - Programma di miglioramento - 2014

<i>Misura</i>	<i>Pianificato (entro)</i>	<i>Responsabile</i>
Verificare la possibilità di utilizzare detersivi marcati Ecolabel	Settembre 2016	<i>Daniele Maestri</i>
Creare indicatori di prestazione per l'energia elettrica e acqua	Settembre 2016	<i>Daniele Maestri</i>
Creare un indicatore sui rifiuti	Settembre 2016	<i>Daniele Maestri</i>
Creare un sistema per dare spiegazione scritta sui piatti tipici	Settembre 2016	<i>Daniele Maestri</i>

Parte integrante e sostanziale alla deliberazione della Giunta esecutiva n.118 di data 25 novembre 2014.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to Antonio Caola