

*Deliberazione della Giunta esecutiva n. 94 di data 25 agosto 2014.*

Oggetto: Approvazione modifiche alla Procedura Ambientale PA14-programmazione attività guardiaparco, del Sistema di Gestione Ambientale.

Con provvedimento della Giunta esecutiva n. 284 del 3 agosto 2000 veniva deliberata l'approvazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) attraverso lo standard ISO 14001 del Parco.

Il manuale del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) prevede che le procedure ambientali possano subire nel tempo delle revisioni con le modalità di seguito riportate, tratte dalla Procedura Ambientale PA07-Documentazione del Sistema di Gestione Ambientale:

#### *4.3 EMISSIONE DEI DOCUMENTI*

*La necessità di emissione di un nuovo documento viene valutata da RSGA tenendo conto di:*

- Requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 14001;*
- Modifiche gestionali od organizzative interne;*
- Introduzione di nuove attività che possono avere influenza sul SGA;*
- Richieste formulate dal personale interessato.*

*L'emissione dei documenti di sistema prevede 2 fasi, di seguito descritte:*

- 1. Redazione: definizione dei contenuti del documento ed elaborazione dello stesso, seguita dalla verifica dei contenuti del documento rispetto alla norma di riferimento, in termini di rispondenza ai requisiti della norma e di coerenza del documento rispetto all'intero Sistema di Gestione Ambientale.*
- 2. Approvazione all'emissione del documento: è il riscontro e l'attestazione della validità del documento ai fini della sua specifica utilizzazione.*

*Le Procedure sono redatte dal Direttore e sono quindi sottoposte all'esame della Giunta, a cui è richiesto di esprimere un parere sul contenuto di tali documenti e sulla loro coerenza rispetto alle politiche di gestione dell'Ente ed approvate.*

*Gli originali dei documenti presentano in copertina le caselle con l'iter di preparazione, verifica ed approvazione del documento, indicante i nomi delle funzioni responsabili e le loro firme.*

Premesso ciò, in considerazione del distacco di tre guardiaparco ad altri compiti diversi dalla vigilanza, dell'assenza annua di un guardiaparco in aspettativa e tenuto conto degli assillanti problemi economici e di cassa dell'ente che inducono a ridurre per quanto possibile le spese di carburante e impongono che la vigilanza venga eseguita in coppia e non più anche singolarmente, si ritiene di non poter più rispettare le periodicità di vigilanza

indicate dal PIANO DI CONTROLLO GUARDIAPARCO definito nell'ambito del Sistema di gestione Ambientale dell'Ente Parco.

Per tali motivazioni la programmazione dell'attività di vigilanza definita dal S.G.A. viene annullata e la redazione dei turni di vigilanza avverrà in stretta aderenza alle reali necessità di controllo del territorio. La precedente organizzazione e programmazione di vigilanza dettata dal S.G.A. potrà comunque costituire punto di riferimento per la stesura del programma quindicinale guardiaparco senza comunque alcun vincolo organizzativo e di rispetto della periodicità, localizzazione e cadenze indicate precedentemente.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)";
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di approvare le modifiche apportate alla Procedura Ambientale PA14 - Programmazione attività guardiaparco così come meglio indicate in premessa e riportate nel nuovo documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

POC/lb

Adunanza chiusa ad ore 18.00.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente  
f.to dott. Antonio Caola