

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 70 di data 17 giugno 2014.

Oggetto: Rinnovo di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'articolo 39 duodecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, alla dott.ssa Chiara Grassi – settore comunicazione.

La strategia di comunicazione del Parco è contenuta nel cosiddetto Piano di Interpretazione Ambientale, stralcio del Piano del Parco, che individua le linee di indirizzo per tutte le azioni e le attività che riguardano la gestione e lo sviluppo della fruizione e del territorio, secondo precise finalità informative, educative e di formazione culturale, strettamente collegate con gli obiettivi di conservazione e gestione dell'area protetta contenuti nel Piano Territoriale e nel Piano Socio – economico.

In questi ultimi anni, a causa della notevole riduzione dei finanziamenti provinciali, il settore della Comunicazione, che fino all'anno 2011 vedeva coinvolte più unità di personale, è stato notevolmente ridimensionato.

Il Direttore dell'Ente ha verificato anche la possibilità di una figura idonea all'interno dell'organico del Parco per lo svolgimento di attività inerenti la comunicazione. Tale verifica non ha portato però ad alcuna soluzione.

Vista infine la situazione di organico in cui versava l'Ente, accentuata ulteriormente dalla mancanza di una figura professionale che avesse le capacità tecniche allo svolgimento delle predette attività, e rilevato che all'interno del Parco non vi erano competenze professionali specifiche immediatamente disponibili per lo svolgimento dei compiti richiesti si è manifestata l'esigenza di avvalersi di una collaborazione e di un tipo di competenza non rinvenibile nella pianta organica del Parco, trovandosi nella necessità di ricorrere al mercato esterno.

L'Ente si è attivato quindi per effettuare una selezione mediante procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore da incaricare per le attività sopra indicate, ai sensi dell'articolo 39 duodecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

La Giunta esecutiva quindi con proprio provvedimento n. 62 di data 17 maggio 2013 ha indetto una selezione mediante procedura comparativa, ai sensi dell'articolo 39 duodecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le seguenti attività:

- creazione e mantenimento della rete di relazioni con le testate locali, nazionali e, ove possibile, internazionali nonché con le riviste e pubblicazioni di settore (turismo e ambiente);
- redazione, pubblicazione e invio delle newsletter;

- redazione e diffusione di comunicati stampa inerenti le attività del Parco;
- aggiornamento della sezione comunicati stampa;
- organizzazione, ove richiesto, di conferenze stampa;
- collaborazione alla rivista "Adamello Brenta Parco";
- aggiornamento del sito internet del Parco Adamello - Brenta;
- assistenza e collaborazione all'attuazione dei seguenti programmi e progetti:
 - ✓ di educazione ambientale;
 - ✓ di promozione turistica (manifestazioni, partecipazione a mostre e fiere, educational e press tour, attività di direct-mail, ecc.);
 - ✓ di redazione di materiale promozionale e divulgativo del Parco Adamello - Brenta;
 - ✓ connessi all'attuazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile, con particolare riguardo alle iniziative finalizzate alla partecipazione degli attori economici e sociali (Forum) ed al monitoraggio delle azioni previste dalla strategia quinquennale;
 - ✓ connessi all'attuazione del "Piano Socio - economico".

Con la succitata deliberazione si è inoltre approvato il relativo Avviso di Selezione e si è effettuato il relativo impegno di spesa.

Successivamente con provvedimento n. 96 di data 26 giugno 2013 la Giunta esecutiva ha approvato l'operato della Commissione e ha nominato la vincitrice della stessa che risultava essere la dott.ssa Chiara Grassi. Nel medesimo provvedimento inoltre veniva approvato lo schema di contratto da stipularsi con la collaboratrice.

Infine in data 1 luglio 2013 è stato sottoscritto il contratto con la dott.ssa Chiara Grassi (prot. n. 3323 di data 27 giugno 2013) per il periodo di un anno e con scadenza 30 giugno 2014.

Durante il periodo di collaborazione la dott.ssa Chiara Grassi ha svolto con competenza e professionalità le attività assegnatele, rispettando le tempistiche concordate per lo svolgimento delle attività programmate e gli standard qualitativi richiesti.

Vi è ora l'esigenza di dare prosecuzione alle attività di comunicazione sopra indicate per un ulteriore anno.

Allo scopo il Direttore ha effettuato nuovamente la possibilità di una figura idonea all'interno dell'organico del Parco per lo svolgimento di tali attività e non avendo individuato alcuna figura adeguata e disponibile si è manifestata l'esigenza di avvalersi di soggetti esterni all'amministrazione.

Sentito anche il Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento, che con e-mail ns. prot. n. 2754/II/21 di data 16 giugno 2014, informa che le direttive provinciali non prevedono alcun vincolo

autorizzativo alle collaborazioni, ma fissano solamente un vincolo di spesa.

Visto il Programma annuale di gestione 2014, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione 30 dicembre 2013, n. 2827, nel quale si è previsto, all'interno dell'obiettivo H "Comunicazione", la spesa per una collaborazione a supporto di tale attività.

Visto l'esito positivo della collaborazione prestata dalla dott.ssa Chiara Grassi e considerata la professionalità e l'esperienza acquisita, si ritiene opportuno procedere al rinnovo del contratto con la stessa collaboratrice per un'ulteriore annualità e quindi dall'1 luglio 2014 al 30 giugno 2015.

L'incarico prevede un corrispettivo di euro 14.500,00, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico della collaboratrice, ed il rimborso delle spese documentate fino ad un massimo di euro 1.000,00, nei limiti e secondo le modalità previste dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006. Il corrispettivo, pari a quello già stabilito per l'incarico di collaborazione in scadenza risulta congruo sia in considerazione delle competenze professionali richieste, corrispondenti alla categoria dei dipendenti provinciali inquadrati nella categoria D livello base per la quale si richiede la laurea specialistica, sia in considerazione delle tariffe normalmente richieste da soggetti con pari qualifica operanti sul mercato. Tale importo risulta inferiore a quello massimo contemplato dalla lettera f) dell'Allegato A della deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006 e dal punto 3.2 del "Testo coordinato delle disposizioni attuative del Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23", per la categoria sopra citata.

Si attesta inoltre che, ai fini del rispetto del limite del cumulo, la collaboratrice non ha in essere altri incarichi con l'Amministrazione.

Il compenso sarà liquidato in quote mensili, per quanto riguarda l'eventuale rimborso di spese documentate per missioni autorizzate dal Direttore dell'Ente (viaggi, alloggio, indennità chilometriche) nei limiti e con le modalità previste nell'appendice 2) all'allegato A) della deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006, si ritiene congruo quantificare una spesa massima di euro 1.000,00.

Con nota prot. n. 2755 di data 16 giugno 2014 si è richiesta la disponibilità per la collaborazione alla dott.ssa Chiara Grassi, la quale si è dichiarata disponibile ad accettare la collaborazione proposta con nota prot. n. 2756 di data 16 giugno 2014.

L'Ente ha inoltre acquisito la dichiarazione concernente l'insussistenza delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Si è inoltre verificato che il cumulo delle giornate virtuali da imputare alla medesima per l'incarico oggetto del presente provvedimento non comporta il superamento dei limiti previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2986 di data 23 dicembre 2010: "Nuovi criteri per il calcolo del periodo massimo di durata degli incarichi di cui agli articoli 39 sexies e 39 duodecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23".

Per quanto sopra esposto, riconosciuta la professionalità e la specializzazione della dott.ssa Chiara Grassi, nonché la congruità del corrispettivo richiesto per lo svolgimento dell'incarico, si ritiene di conferire alla dott.ssa Chiara Grassi l'incarico di collaborazione nell'ambito del settore comunicazione dell'Ente.

La collaborazione sarà svolta secondo i tempi e le modalità illustrate nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento; le attività richieste alla collaboratrice sono riassumibili in:

- creazione e mantenimento della rete di relazioni con le testate locali, nazionali e, ove possibile, internazionali nonché con le riviste e pubblicazioni di settore (turismo e ambiente);
- redazione, pubblicazione e invio delle newsletter;
- redazione e diffusione di comunicati stampa inerenti le attività del Parco;
- aggiornamento della sezione comunicati stampa;
- organizzazione, ove richiesto, di conferenze stampa;
- collaborazione alla rivista "Adamello Brenta Parco";
- aggiornamento del sito internet del Parco Adamello - Brenta;
- assistenza e collaborazione all'attuazione dei seguenti programmi e progetti:
 - ✓ di educazione ambientale;
 - ✓ di promozione turistica (manifestazioni, partecipazione a mostre e fiere, educational e press tour, attività di direct-mail, ecc.);
 - ✓ di redazione di materiale promozionale e divulgativo del Parco Adamello - Brenta;
 - ✓ connessi all'attuazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile, con particolare riguardo alle iniziative finalizzate alla partecipazione degli attori economici e sociali (Forum) ed al monitoraggio delle azioni previste dalla strategia quinquennale;
 - ✓ connessi all'attuazione del "Piano Socio - economico";

Alle attività sopra citate andranno aggiunte eventuali attività ulteriori, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche delle attività da svolgere.

L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 39 duodecies, capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed il relativo contratto sarà perfezionato con scrittura privata, secondo le condizioni risultanti dallo schema di contratto, di cui all'art. 39 octies, comma 3, lettera f) della medesima legge provinciale n. 23/1990, schema che è allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.

Alla spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a euro 18.500,00 (di cui euro 14.500,00 per il compenso al lordo di oneri previdenziali, assicurativi e fiscali a carico del percipiente, euro 3.000,00 per gli oneri contributivi e assicurativi a carico dell'Ente e euro 1.000,00 per rimborsi spesa), si fa fronte nel seguente modo:

- euro 9.250,00 con un impegno di spesa di pari importo sul capitolo 2952 art. 2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- euro 9.250,00 con un impegno di spesa di pari importo sul capitolo corrispondente al capitolo 2952 art. 2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- rilevata l'opportunità della spesa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 30 dicembre 2013, n. 2827, che approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale 2014 - 2016 e il Programma annuale di gestione 2014 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 giugno 2014, n. 980, che approva l'assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014 - 2016 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 16 giugno 2014, n. 981, che approva la variante del Programma annuale di gestione anno 2014 del Parco Adamello - Brenta;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "*Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione*" del Parco Adamello - Brenta;
- visto lo stanziamento di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche;
- visto il regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;

- visto il D.P.P. di data 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)"*,
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla dott.ssa Chiara Grassi, nata a Tione di Trento il 24 luglio 1981 e residente a Spiazzo, in Fr. Borzago, n. 132, C.F. GRSCHR81L64L174Q, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del settore comunicazione per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - creazione e mantenimento della rete di relazioni con le testate locali, nazionali e, ove possibile, internazionali nonché con le riviste e pubblicazioni di settore (turismo e ambiente);
 - redazione, pubblicazione e invio delle newsletter;
 - redazione e diffusione di comunicati stampa inerenti le attività del Parco;
 - aggiornamento della sezione comunicati stampa;
 - organizzazione, ove richiesto, di conferenze stampa;
 - collaborazione alla rivista "Adamello Brenta Parco";
 - aggiornamento del sito internet del Parco Adamello - Brenta;
 - assistenza e collaborazione all'attuazione dei seguenti programmi e progetti:
 - ✓ di educazione ambientale;
 - ✓ di promozione turistica (manifestazioni, partecipazione a mostre e fiere, educational e press tour, attività di direct-mail, ecc.);
 - ✓ di redazione di materiale promozionale e divulgativo del Parco Adamello - Brenta;
 - ✓ connessi all'attuazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile, con particolare riguardo alle iniziative finalizzate alla partecipazione degli attori economici e sociali (Forum) ed al monitoraggio delle azioni previste dalla strategia quinquennale;
 - ✓ connessi all'attuazione del "Piano Socio - economico";
2. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1. è affidato ai sensi dell'art. 39 duodecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., secondo i termini e le condizioni riportate nello schema di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, redatto ai sensi dell'art. 39 octies, comma 3, lettera f) della medesima legge provinciale n. 23/1990, schema che si approva e si allega al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto che l'incarico di cui al punto 1. avrà durata di 12 mesi, dall'1 luglio 2014 al 30 giugno 2015;

4. di corrispondere alla collaboratrice un compenso pari a euro 14.500,00 onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico della collaboratrice, secondo le modalità stabilite nel contratto allegato al presente provvedimento;
5. di autorizzare l'eventuale rimborso di spese documentate nell'importo massimo di euro 1.000,00 annui e relativo a missioni autorizzate dal Direttore dell'Ente (viaggi, vitto, alloggio, indennità chilometriche) e con le modalità previste nell'appendice 2) all'allegato A) della deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006, per missioni al di fuori del Comune di Strembo per ragioni attinenti all'incarico;
6. di autorizzare il Direttore dell'Ente a sottoscrivere l'atto di cui al punto 2., ai sensi dell'art. 14 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010;
7. di dare atto che l'affidamento dell'incarico oggetto della presente deliberazione non è soggetto agli accertamenti previsti dall'art. 83, comma 3., del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
8. di dare atto che la liquidazione del compenso potrà avvenire successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte della collaboratrice e del Direttore dell'Ente;
9. di dare atto che la spesa per l'incarico sopra menzionato sarà pari all'importo di euro 18.500,00 (di cui euro 14.500,00 per il compenso al lordo di oneri previdenziali, assicurativi e fiscali a carico del percipiente, euro 3.000,00 per gli oneri contributivi e assicurativi a carico dell'Ente ed euro 1.000,00 per rimborsi spesa);
10. di far fronte alla spesa complessiva pari a euro 18.500,00 nel seguente modo:
 - euro 9.250,00 con un impegno di spesa di pari importo sul capitolo 2952 art. 2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
 - euro 9.250,00 con un impegno di spesa di pari importo sul capitolo corrispondente al capitolo 2952 art. 2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015.

Ms/ad

Adunanza chiusa ad ore 18.10.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to Antonio Caola