

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 29 di data 14 aprile 2014.

Oggetto: Approvazione modifiche alle procedure ambientali del Sistema di Gestione Ambientale.

Con provvedimento della Giunta esecutiva n. 284 del 3 agosto 2000 veniva deliberata l'approvazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) attraverso lo standard ISO 14001 del Parco.

Il manuale del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) prevede che le procedure ambientali possano subire nel tempo delle revisioni con le modalità di seguito riportate, tratte dalla Procedura Ambientale PA07- Documentazione del Sistema di Gestione Ambientale:

4.3 EMISSIONE DEI DOCUMENTI

La necessità di emissione di un nuovo documento viene valutata da RSGA tenendo conto di:

- Requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 14001;*
- Modifiche gestionali od organizzative interne;*
- Introduzione di nuove attività che possono avere influenza sul SGA;*
- Richieste formulate dal personale interessato.*

L'emissione dei documenti di sistema prevede 2 fasi, di seguito descritte:

- 1. Redazione: definizione dei contenuti del documento ed elaborazione dello stesso, seguita dalla verifica dei contenuti del documento rispetto alla norma di riferimento, in termini di rispondenza ai requisiti della norma e di coerenza del documento rispetto all'intero Sistema di Gestione Ambientale.*
- 2. Approvazione all'emissione del documento: è il riscontro e l'attestazione della validità del documento ai fini della sua specifica utilizzazione.*

Le Procedure sono redatte dal Direttore e sono quindi sottoposte all'esame della Giunta, a cui è richiesto di esprimere un parere sul contenuto di tali documenti e sulla loro coerenza rispetto alle politiche di gestione dell'Ente ed approvate.

Gli originali dei documenti presentano in copertina le caselle con l'iter di preparazione, verifica ed approvazione del documento, indicante i nomi delle funzioni responsabili e le loro firme.

Premesso ciò, in vista del distacco di tre guardiaparco ad altri compiti diversi dalla vigilanza, si rende necessario la modifica della procedura ambientale n. 14-Programmazione attività guardiaparco con la ridefinizione dell'organizzazione dell'attività di guardiaparco come di seguito:

1) Pur rimanendo sostanzialmente invariate tutte le disposizioni organizzative impartite con lettera di data 24 giugno 2011, prot. n.

3262/II/20, a partire dal 1° aprile 2014, sono individuate due zone di competenza, assegnando a ciascuna zona i seguenti guardiaparco:

Zona Val Rendena: Fernando Ballardini (coordinatore di zona), Iginio Giuliani, Alberto Aprili, Luciano Ramponi, Alessandro Ghezzi.

Zona Val di Non : Gilberto Volcan (coordinatore di zona), Matteo Zeni, Enrico Dorigatti.

2) viene modificato il "Piano di controllo guardiaparco" definito dalla ISO 14001 come di seguito:

PIANO DI CONTROLLO GUARDAPARCO		
PERIODO	AREE	SCADENZA
Estivo 1/7-1/9	rosse	2 volte a settimana (prima 3)
	arancioni	1 volte a settimana (prima 2)
	blu	quindicinale
	verde +	bimestrale
Primaverile 1/5 -1/7 Autunnale 1/9-30/11	rosse	quindicinale
	arancioni	mensile
	blu	bimestrale
	verdi	annuale
Invernale 1/12 - 30/4	rosse	1 volte a settimana (prima 2)
	blu	Mensile (prima ogni 15 g)

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- preso atto che il Sistema di Gestione Ambientale prevede che la Giunta esecutiva proceda ad un riesame del Sistema stesso almeno con cadenza annuale;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il "Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzione di gestione" del Parco Adamello - Brenta;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per

l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)";

- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di approvare le modifiche apportate alla Procedura Ambientale 14- Programmazione attività guardiaparco così come meglio indicato in premessa e riportate nel nuovo documento che si allega al presente provvedimento e ne formano parte integrante e sostanziale.

POC/ad

Adunanza chiusa ad ore 18.30.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to Antonio Caola