

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 174 di data 23 dicembre 2013

Oggetto: Autorizzazione all'assunzione di n. 1 unità con contratto a tempo determinato, ad orario ridotto di 24 ore settimanali.

Il Presidente riferisce,

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 3126 di data 30 dicembre 2010 sono state approvate le *"Direttive agli Enti pubblici strumentali in materia di personale"*. Al punto C *"Riduzione dei rapporti di collaborazione"* delle predette direttive, si consentiva al Parco Adamello - Brenta, ai sensi dell'articolo 63, commi 1 e 4, della legge provinciale 28 marzo 2009, n. 2, l'espletamento di concorsi pubblici per titoli ed esami diretti all'assunzione di n. 6 persone.

Nelle medesime direttive inoltre si evidenziava quanto segue:

- la facoltà dell'Ente di determinare i profili professionali richiesti per i posti a concorso in base alle proprie esigenze di servizio;
- l'allineamento alle vigenti direttive, ai fini del contenimento della spesa, dei trasferimenti di parte corrente a carico della Provincia, che non potranno aumentare in seguito alla stabilizzazione dei posti ricoperti da collaborazioni.

Nel frattempo in Pianta organica si sono resi vacanti due posti (n. 1 Funzionario con indirizzo Amministrativo – contabile e n. 1 Collaboratore ad indirizzo tecnico), che la Giunta esecutiva ha deciso di non sostituire.

Successivamente con proprio provvedimento n. 15 di data 15 giugno 2011, il Comitato di gestione ha quindi adottato l'ampliamento della Pianta organica con le seguenti figure:

- n. 1 Assistente ad indirizzo amministrativo- contabile;
- n. 1 Funzionario ad indirizzo tecnico;
- n. 1 Funzionario ad indirizzo turistico/comunicazione;
- n. 1 Funzionario ad indirizzo agronomico/ambientale/forestale;
- n. 1 Funzionario abilitato ingegnere;
- n. 1 Funzionario abilitato geologo.

Il sopraccitato provvedimento è stato approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2099 di data 7 ottobre 2011.

L'Ente infine ha avviato i procedimenti per l'effettuazione dei concorsi sopra menzionati, che risultano tutti conclusi come indicato di seguito:

- n. 1 Funzionario ad indirizzo turistico/comunicazione – la cui approvazione della graduatoria di merito e la dichiarazione del vincitore è stata effettuata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 29 di data 22 marzo 2012;
- n. 1 Assistente ad indirizzo amministrativo - contabile – la cui approvazione della graduatoria di merito e la dichiarazione del vincitore è stata effettuata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 36 di data 2 aprile 2012;
- n. 1 Funzionario ad indirizzo tecnico - la cui approvazione della graduatoria di merito e la dichiarazione del vincitore è stata effettuata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 137 di data 8 ottobre 2012;
- n. 1 Funzionario abilitato geologo - la cui approvazione della graduatoria di merito e la dichiarazione del vincitore è stata effettuata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 132 di data 27 settembre 2012;
- n. 1 Funzionario abilitato ingegnere – per il quale non c'è una graduatoria di merito e un vincitore in quanto la prova scritta non è stata superata da alcun partecipante;
- n. 1 Funzionario ad indirizzo agronomico/ambientale/forestale – la cui approvazione della graduatoria di merito e la dichiarazione del vincitore è stata effettuata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 175 di data 28 dicembre 2012.

Nelle date 1 aprile 2012 e 1 maggio 2012 sono stati assunti rispettivamente i vincitori dei concorsi di Funzionario ad indirizzo turistico/comunicazione e di Assistente ad indirizzo amministrativo – contabile.

Le risorse necessarie per tali assunzioni sono state reperite con i fondi risparmiati dal congelamento dei posti di Funzionario con indirizzo Amministrativo/contabile e di Collaboratore ad indirizzo tecnico.

La Giunta esecutiva vista quindi la sensibile diminuzione delle risorse dell'anno 2013 rispetto all'anno precedente con propria deliberazione n. 143 di data 29 ottobre 2012 ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato part-time di 18 ore settimanali di un Funzionario abilitato geologo e di un Funzionario ad indirizzo tecnico per 10 mesi e precisamente dal 12 novembre 2012 fino all'11 settembre 2013, dando mandato al Direttore per tutti gli atti inerenti tali assunzioni.

Con determinazioni del Direttore n. 200 e n. 201 di data 9 novembre 2013, si sono disposte le assunzioni a tempo determinato per 10 mesi – part-time a 18 ore settimanali - rispettivamente di un Funzionario ad indirizzo tecnico e di un Funzionario abilitato geologo,

entrambi con trattamento economico corrispondente alla categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva.

Successivamente con provvedimento del Direttore n. 146 di data 10 settembre 2013 è stato prorogato, fino al 31 dicembre 2013, il contratto di lavoro del Funzionario ad indirizzo tecnico.

Nel bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014 - 2016, approvato con la deliberazione del Comitato di gestione 9 dicembre 2013, n. 10 ed in attesa dell'approvazione della Giunta provinciale, sono indicati i trasferimenti provinciali di parte corrente che sono riportati nella tabella seguente:

TRASFERIMENTI ANNO 2013	TRASFERIMENTI ANNO 2014	TRASFERIMENTI ANNO 2015	TRASFERIMENTI ANNO 2016
€ 1.289.000,00	€ 1.225.000,00	€ 1.201.000,00	€ 1.177.000,00

Come si può notare risulta una sensibile diminuzione delle risorse rispetto all'anno 2013, che raggiunge circa il 4,97% per l'anno 2014, il 6,83% per l'anno 2015 e l'8,69% per l'anno 2016.

La Giunta esecutiva considerata quindi la continua e significativa diminuzione degli stanziamenti provinciali per i prossimi tre anni, ha deciso di proseguire sulla strada intrapresa negli anni scorsi per un'ulteriore analisi al fine di contenere maggiormente le spese dell'Ente.

Per garantire la prosecuzione dei progetti già iniziati e per assicurare la continuità dei programmi pluriennali intrapresi, la Giunta esecutiva, consapevole dell'importanza del contenimento dei costi di gestione, ha deciso di avviare un'attenta revisione delle proprie spese, sia quelle di funzionamento che quelle di investimento.

Il processo di revisione della spesa, comunemente denominato "*spending review*", è infatti uno delle azioni cui la Giunta esecutiva ha deciso di dare priorità, adottando dopo attenta riflessione, decisioni che permettano di migliorare il processo decisionale e di allocazione delle risorse, contribuendo a migliorare la performance dell'Ente Parco in termini di economicità, qualità ed efficienza.

È stato attivato un sistema razionale di valutazione e programmazione che ottimizzi il mix di risorse umane e materiali a disposizione dell'amministrazione, con una riduzione della spesa che non incida sulla quantità dei servizi erogati.

È indubbio che con questa diminuzione delle risorse provinciali, a tutt'oggi l'Ente non può permettersi di assumere, ulteriore personale a tempo indeterminato.

Per contro l'Ufficio Tecnico – ambientale, in questo momento si trova in una situazione assai critica, in quanto con il personale in dotazione non riesce ad adempiere ai numerosi progetti già avviati e da portare a termine, in particolare i progetti finanziati con il FESR, il Progetto "Qualità Parco" e le sue potenziali estensioni ed una prospettata collaborazione con l'istituendo Parco Fluviale del Fiume Sarca.

Si propone quindi di:

- assumere, previa autorizzazione del Dipartimento, Organizzazione personale e Affari generali della Provincia autonoma di Trento, ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera a) del Contratto Collettivo di lavoro per il Personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali, un Funzionario ad indirizzo tecnico, a tempo determinato a decorrere dal 22 gennaio 2014 e con scadenza 2 dicembre 2015 (compreso) con orario settimanale ridotto di 24 ore;
- prendere atto che per l'assunzione di cui al punto precedente, verrà utilizzato il posto disponibile nella graduatoria di concorso, valevole per assunzioni a tempo determinato, approvata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 136 di data 8 ottobre 2012;
- demandare al Direttore dell'Ente tutti gli atti inerenti tale assunzione.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 26 gennaio 2001, n. 176, che approva il *"Regolamento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo politico – amministrativo e funzione di gestione"*;
- visto l'Ordinamento dei servizi e del personale del Parco Naturale Adamello – Brenta;
- visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali per il quadriennio giuridico 2006/2009 ed il biennio economico 2008/2009;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni *"Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento"*;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2007 concernente *"Regolamento per l'accesso presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento"*

- e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)";*
- visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010 *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della L.P. 23 maggio 2007, n. 11)";*
 - a voti unanimi espressi nelle forme di legge

delibera

1. di assumere, previa autorizzazione del Dipartimento, Organizzazione personale e Affari generali della Provincia autonoma di Trento, ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera a) del Contratto Collettivo di lavoro per il Personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali, un Funzionario ad indirizzo tecnico, a decorrere dal 22 gennaio 2014 e con scadenza 2 dicembre 2015 (compreso) con orario settimanale ridotto di 24 ore;
2. di prendere atto che per l'assunzione di cui al punto precedente, verrà utilizzato il posto disponibile nella graduatoria di concorso, valevole per assunzioni a tempo determinato, approvata con la deliberazione della Giunta esecutiva n. 136 di data 8 ottobre 2012;
3. di demandare al Direttore dell'Ente tutti gli atti inerenti tale assunzione.

Adunanza chiusa ad ore 17.00.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to Antonio Caola

MS/ad