

Deliberazione della Giunta esecutiva n. 90 di data 7 giugno 2013.

Oggetto: Nomina nuovo consegnatario delle ricevute per l'introito dei corrispettivi relativi ai prodotti commercializzati e ai servizi offerti dal Parco. La nomina decorre in sanatoria dall'1 gennaio 2013.

La produzione di gadget e pubblicazioni del Parco, messi in vendita in tutte le strutture aperte al pubblico, conferma anche per l'anno corrente la sua importanza, non solo come fonte di rilevanti introiti capaci di aumentare significativamente la quota di autofinanziamento dell'Ente, ma anche quale ottimo veicolo di comunicazione.

Uno degli obiettivi del Parco per l'anno 2013 è quello di consolidare la gamma dell'oggettistica marchiata dal Parco e studiare nuovi articoli per arricchire l'assortimento dei gadget.

Si ritiene opportuno, anche per recuperare parte dei fondi spesi, istituire, come per gli anni scorsi, un servizio vendita, ai prezzi stabiliti dalla Giunta esecutiva, del materiale sopraccitato presso tutti i Centri visitatori ed i Punti Informativi collocati nell'ambito territoriale del Parco, oltre che presso la sede e nei punti di controllo del traffico veicolare.

L'introito dei corrispettivi sopra citati pone a carico del Parco precisi adempimenti fiscali ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e ss.mm..

Altri adempimenti sono imposti dalla legge di contabilità, in quanto la riscossione dei proventi è subordinata alla nomina dell'agente della riscossione.

Con provvedimento della Giunta esecutiva 6 dicembre 2001, n. 154 sono stati nominati il dott. Claudio Ferrari e la dott.ssa. Maria Scalfi, rispettivamente agente della riscossione e consegnatario delle ricevute per l'introito dei corrispettivi corrispondenti ai servizi offerti dal Parco, compresa l'attività di vendita.

Successivamente, a seguito di una riorganizzazione dell'assetto amministrativo del Parco è risultato necessario ripartire il lavoro di registrazione dei corrispettivi tra i componenti dell'Ufficio Amministrativo e a tal proposito la Giunta esecutiva con proprio provvedimento n. 38 di data 7 aprile 2005 ha affidato l'incarico di coordinatore della gestione degli incassi alla dipendente Carmen Caola ed ha nominato la stessa agente consegnatario dei bollettari, in sostituzione della dott.ssa Maria Scalfi.

A seguito di importanti cambiamenti gestionali e organizzativi del nostro Ente con deliberazioni della Giunta esecutiva n. 84 di data 12 maggio 2011 sono state nominate la rag. Carmen Caola e la dott.ssa Claudia Bezzi, rispettivamente agente della riscossione e consegnatario delle ricevute per

l'introito dei corrispettivi ai servizi offerti dal Parco, compresa l'attività di vendita.

Infine l'Ufficio amministrativo-contabile in quest'ultimo periodo ha avuto diverse modifiche nel proprio organico, la dott.ssa Claudia Bezzi infatti fino al 31 agosto 2012 era assunta a tempo determinato con la qualifica di Funzionario Amministrativo – contabile, successivamente ha ottenuto un incarico di collaborazione coordinata per lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione e completamento di tutte le pratiche inerenti l'attività di agente della riscossione (tenuta dei registri corrispettivi relativi alle varie attività dell'Ente, predisposizione modelli da inviare alla Corte dei Conti, stesura delle relative deliberazioni della Giunta esecutiva, ecc.) svolta nell'ultimo recente periodo;
- controllo ed emissione delle relative fatture in merito alle attività "Estate 2012" effettuate in collaborazione con le Aziende di Promozione turistica e le Pro Loco del luogo;
- supporto agli Uffici Amministrativo – contabile e Tecnico – ambientale per lo smaltimento del lavoro arretrato, accumulato nell'ultimo periodo per effetto della particolare situazione contingente.

Tale collaborazione iniziata in data 17 settembre 2012 si è conclusa il 31 dicembre 2012.

Si rende quindi necessario sostituire la dott.ssa Claudia Bezzi nel ruolo di consegnatario delle ricevute.

Dopo una meditata valutazione si ritiene opportuno affidare il ruolo di Consegnatario delle ricevute per l'introito dei corrispettivi relativi ai prodotti commercializzati e ai servizi offerti dal Parco, alla Signora Anna Salmi, dipendente in ruolo del Parco Adamello – Brenta dall'1 maggio 2012 con la qualifica di Assistente con indirizzo Amministrativo – contabile.

Si prende atto infine che la sopraccitata nomina decorre in sanatoria dall'1 gennaio 2013.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA ESECUTIVA

- udita la relazione;
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche;
- visto il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni;
- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modifiche;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg. *"Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del Piano del Parco (articoli 42, 43 e 44 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)";*
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

1. di nominare, per le motivazioni meglio esplicate in premessa, la dipendente Salmi Anna quale Consegnatario delle ricevute per l'introito dei corrispettivi relativi ai prodotti commercializzati e ai servizi offerti dal Parco, in sostituzione della dott.ssa Claudia Bezzi;
2. di prendere atto che la nomina decorre in sanatoria dall'1 gennaio 2013.

Ms/ad

Adunanza chiusa ad ore 17.00.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to dott. Roberto Zoanetti

Il Presidente
f.to Antonio Caola